

**Договор об оказании
платных образовательных услуг № _____**

г. Рязань

«__» _____ 2019 года

Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Библиотека) на основании лицензии от 17.03.2017 г. № 27-3086, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гришиной Н.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего/ей на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) на основании _____ (ссылки на нормативный акт или иной распорядительный документ при необходимости) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Заказчику по обучению (профессиональной переподготовке/повышению квалификации) сотрудников _____ (наименование организации) (далее - Обучающиеся) по программе «_____» (наименование программы) (далее - Услуга) в очной/очно-заочной (с частичным отрывом от работы) форме обучения в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя в количестве __ человек, согласно списку специалистов организации:

№ п/п	ФИО	Должность
1		
2		
3...		

1.2. Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Срок оказания Услуги: с «__» _____ года по «__» _____ года.

1.4. Место оказания Услуги: г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

1.5. После освоения Обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации им выдаются дипломы о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации при условии полной оплаты Заказчиком предоставляемых образовательных услуг.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.2. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Обучающиеся в период действия Договора допускали нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора;

2.2.3. В любое время проверять порядок предоставления и качество Услуг, оказываемых Исполнителем.

2.3. Обучающиеся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться во время занятий имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить сотрудников Заказчика, выполнивших установленные Исполнителем условия приема, в группу Обучающихся.

3.1.2. Ознакомить Обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами пользования Библиотекой, правилами пользования беспроводной сетью Интернет (Wi-Fi), правилами работы на компьютерах Библиотеки и в Интернет, учебным планом, календарным учебным графиком, учебной программой, и прейскурантом на услуги, предоставляемые Библиотекой.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика обеспечения явки Обучающихся на занятия, в количестве, в сроки и время, установленные в Заявке.

3.1.5. Предоставить учебные аудитории для занятий, обеспечить преподавательским составом и необходимыми учебными материалами.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (командировка Обучающегося, подтвержденная копией командировочного удостоверения, заверенная подписью и печатью работодателя; болезнь Обучающегося, подтвержденная копией больничного листа, заверенного подписью и печатью медицинского учреждения.).

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Не допускать Обучающегося к прохождению итоговой аттестации при наличии задолженности по оплате стоимости услуг по заявке.

3.1.9. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.10. Оказать Услугу в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора.

3.1.11. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Исполнитель выдает Обучающимся дипломы о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Контролировать и обеспечить явку Обучающихся на занятия.

3.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимися требований локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся образовательного процесса, а также учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований пожарной безопасности, действующих в месте оказания услуг.

3.2.3. Обеспечивать бережное отношение Обучающихся к имуществу, принадлежащему Исполнителю.

3.2.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных

настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.5. В случае порчи или уничтожения Обучающимися имущества, принадлежащего Исполнителю, Заказчик обязуется полностью возместить Исполнителю причиненные в результате убытки.

3.2.6. Уведомить Исполнителя в письменной форме о причинах отсутствия Обучающихся.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

5.1 Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) руб. ___ копеек.

5.2. Цена Договора рассчитывается исходя из Прейскуранта на услуги, предоставляемые Библиотекой. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

5.3. Заказчик осуществляет оплату предоставляемых образовательных услуг согласно счету в течение всего периода обучения.

5.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.

5.5. Датой исполнения обязательств Заказчиком по оплате по Договору считается дата поступления в полном объеме денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ г.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия по данному договору Стороны разрешают путем проведения переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой стороне письменную претензию с изложением своих требований, подписанную уполномоченным лицом. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты направления претензии.

7.4. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: по факсу, электронной почте, через почтовую или курьерскую службу по адресам, указанным в настоящем договоре или ЕГРЮЛ.

7.5. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, а также блокировки получения электронных сообщений от Библиотеки.

7.6. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. Договора, спор передается на рассмотрение в суд Рязанской области.

8. Порядок изменения и расторжения

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

8.3.1. в случае невыполнения Слушателями обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана;

8.3.2. просрочки оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг;

8.3.3. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Слушателей.

8.4. В случае одностороннего расторжения договора по основаниям, предусмотренным п. 8.3, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы, исчисляемые пропорционально части периода обучения, истекшего к моменту отказа от исполнения договора.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, исчисляемых пропорционально части периода обучения, истекшего к моменту отказа от исполнения настоящего Договора.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме с указанием на факты или с предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение пяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по

чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Стороны обязуются обеспечить соблюдение действующего на территории Российской Федерации законодательства, регулирующего защиту информации/персональных данных работниками (сотрудниками) в отношении информации, передаваемой и/или получаемой Сторонами в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

10.2. Заказчик обязуется получить письменное согласие своих Работников на передачу и обработку их Персональных данных Исполнителем в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Библиотеку до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Библиотеки.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Наименование

Адрес: _____

Телефон/факс: _____

Электронная почта: _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»

390000, Россия, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52

Тел. (4912) 93-55-50, факс (4912) 93-55-85

ИНН 6231006240

КПП 623401001

УФК по Рязанской области (ГБУК РО «Библиотека им. Горького» л/с 20596Ц71500)

Р/с 40601810145251000059

в Отделении г. Рязань

БИК 046126001

Должность _____ / _____ /

Директор _____ Н.Н. Гришина

М.П.

М.П.

Спецификация

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Подразделение, выполняющее услугу	Стоимость, руб.
1.		Акад. час.			сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» тел.: (4912) 93-55-81	
2.		Акад. час.			сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» тел.: (4912) 93-55-81	
3.		Акад. час.			сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» тел.: (4912) 93-55-81	
ВСЕГО:						

ЗАКАЗЧИК:
Наименование

Должность

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»

Директор

_____/_____/_____
М.П. Н.Н. Гришина

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
культуры Рязанской области «Рязанская
областная универсальная научная
библиотека имени Горького»
(ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)

г. Рязань,
ул. Ленина, д. 52
ИНН 6231006240

Заказчик

Наименование
Адрес
ИНН

**Акт приема-передачи
выполненных работ (услуг)
от «__» _____ 20__ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя – директор ГБУК РО «Библиотека им. Горького» Н.Н. Гришина, с одной стороны и от лица Заказчика – _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с заключенным договором, Исполнителем оказаны услуги по обучению слушателей в очной/очно-заочной (с частичным отрывом от работы) форме обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации «_____» на сумму _____ (*сумма прописью*) руб. __ коп., с выдачей дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации.

Претензий по сроку и качеству оказанных услуг Заказчик к Исполнителю не имеет.

От Исполнителя

От Заказчика

(подпись) Н.Н. Гришина
(расшифровка)
М.П.

(подпись) _____
(расшифровка)
М.П.