МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.01.2015 № 6

Об утверждении
государственного задания на 2015 год
ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Правительства Рязанской области от 13.10.2010 г. № 246 «О формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Рязанской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», постановления Правительства Рязанской области от 29.10.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма на 2015-2020 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на текущий финансовый 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Государственное задание) государственному бюджетному учреждению культуры «Библиотека им. Горького» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения культуры «Библиотека им. Горького» (Н.Н. Гришина):

- обеспечить выполнение Государственного задания;

- в установленные сроки предоставлять в министерство культуры и туризма Рязанской области отчеты о ходе выполнения Государственного задания.

3. Отделу развития музеев и библиотек (Е.С. Горшкова) осуществлять контроль за исполнением Государственного задания.

4. Информационно-аналитическому отделу (А.А. Хвастунова) разместить настоящий приказ и Государственное задание на сайте министерства.

5. Отделу планирования и исполнения бюджета (О.В. Ушакова) подготовить и заключить соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с руководителем государственного бюджетного учреждения культуры «Библиотека им. Горького»

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.В. Горожанову.

Министр В.Ю. Попов

Приложение №
к приказу министерства культуры
и туризма
Рязанской области
от 13.01.15 № 6

Государственное задание
Государственному бюджетному учреждению культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги - **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки**
2. Потребители государственной услуги - **Физические лица, юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим периодом	%	планируемый период х 100 / период год – 100	16,7 316 400	0,2 317 100	0,3 451 350	0,4 453 200	0,5 455 500	Сведения об общедоступной публичной библиотеке форма № 6-НК
2. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей по сравнению с предыдущим периодом	%	планируемый период х 100 / предыдущий период – 100	5,5 67 400	5,5 71 100	5,5 263 750	6 279 575	6 296 300	счётчик сайта
3. Доля пользователей, удовлетворенных	%	количество пользователей, удовлетворенных	85 1955	85 2210	85 2210	87,5 2275	88 2288	Результаты анкетирования, Интернет-

качеством услуги библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей библиотеки		качеством услуги библиотеки / количество опрошенных пользователей библиотеки х 100 %						опроса (количество респондентов – не менее 650 человек)
4. Обращаемость фонда	количество раз	книговыдача /общий объем фонда	1,05	1,05	1,02	1,02	1,02	Сведения об общедоступной публичной библиотеке форма № 6-НК

3.2 Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Направления деятельности	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Предоставление документов из фондов пользователям библиотеки	1. Количество документов, выданных из фондов библиотеки	экземпляр	1337 500	1337 500	1210 000	1210 000	1210 000	Сведения об общедоступной публичной библиотеке форма № 6-НК

2. Предоставление документов из фондов удаленным пользователям библиотеки	2. Количество документов, выданных из фондов удаленным пользователям библиотеки (МБА)	экземпляр	3000	3000	3000	3000	3000	Сведения об общедоступной публичной библиотеке форма № 6-НК
3. Справочно – библиографическое информирование пользователей библиотеки	3. Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки	справка/ консультация	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	Сведения об общедоступной публичной библиотеке форма № 6-НК

Общий итог по данному направлению деятельности: общее количество работников время, которое они тратят в целом по данному направлению в целом. Сколько приходится в среднем на каждого. Сколько должно быть по нормам на каждого

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 27.07.2006 . №152-ФЗ «О персональных данных»
2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
3. Федеральный закон от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» ст. 26.3.
5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 . № 3612-1
6. Закон Рязанской области от 03.08.1999 N 41-ОЗ «О библиотечном деле»

7. Постановление Минкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»
8. Постановление Минкультуры Рязанской области от 06.12.2013 № 20 «Об утверждении стандарта качества предоставления государственной услуги «Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей в Рязанской области»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация у входа в библиотеку	наименование библиотеки; информация о режиме работы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; объявления о предстоящих мероприятиях.	по мере изменения информации
Информация в помещениях	Правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в т. ч. платных с указанием цен); информация о номерах телефонов отделов библиотеки (при их наличии); информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; фамилия, имя, отчество директора библиотеки; информация о способах доведения пользователями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	по мере изменения информации
Информация в сети Интернет	на сайте **www.library.ryazan.su** размещается следующая информация: контактная информация; правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых услуг; информация о режиме работы; информация о номерах телефонов; информация о проводимых массовых мероприятиях; информация о способах доведения пользователями своих отзывов, замечаний и предложений электронный адрес библиотеки.	по мере изменения информации

5. Порядок и условия для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст.3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 № 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"
Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Постановление Минкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые выездные проверки	годовая	министерство культуры и туризма Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	министерство культуры и туризма Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	министерство культуры и туризма Рязанской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки	экземпляр				
2. Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки	справка				
3. Количество документов, выданных из фондов удаленным пользователям библиотеки (МБА)	экземпляр				
4. Динамика количества посещений по сравнению с иредыдущим периодом	%				
5. Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей по сравнению с предыдущим периодом	%				

3. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуги библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей библиотеки	%				
6. Обращаемость фонда библиотеки	количество раз				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: по показателям объема государственной услуги и по показателям, характеризующим качество государственной услуги – 1 раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).
7.3. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по показателю «Обращаемость фонда библиотеки» - 1 раз в год (до 1 февраля, следующего за отчетным годом).
7.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- требования о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о представлении копий подтверждающих документов;
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении отзывов пользователя, характеризующих качество оказываемой библиотекой услуги.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
- задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа квартальной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы **Работа по формированию и учету фондов библиотеки**
2. Характеристика работы

Направление деятельности	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год иланового периода 2017
1. Пополнение фонда документами на материальных носителях	1. Объём поступлений документов на материальных носителях.	экземпляр, комплект	20 478	20 478	19000	19000	19000
2. Пополнение фонда документами на нематериальных носителях	2. Объём поступлений документов на нематериальных носителях.	документ	10	10	8	8	8
3. Организация фондов библиотеки, исключение документов из фондов, обеспечение их учета	3. Объём фондов (всего)	документ	1189 500	1189 500	1189 500	1189 500	1189 500

3. Порядок и условия для досрочного прекращения исполнеиия государственного задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право	ст.3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

контролирующим органам требовать приостановление деятельности	
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 № 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"
Исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Постановление Минкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением работы
Плановые выездные проверки	годовая	министерство культуры и туризма Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	министерство культуры и туризма Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	министерство культуры и туризма Рязанской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах

1. Объём поступлений документов на материальных носителях.				
2. Пополнение фонда документами на нематериальных носителях				
3. Объём фондов (всего)				

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания – 1 раз в год (до 1 февраля года, следующего за отчетным годом).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- требования о представлении копий подтверждающих документов;
- требование о предоставлении картотеки отказов;
- информация о проведении конкурсов, торгов, источниках комплектования – 1 раз в полугодие.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
- задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа промежуточной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы **Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов**

2. Характеристика работы

Направление деятельности	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Формирование электронного каталога библиотеки	Количество внесённых в электронный каталог библиографических записей	запись	44 000	44 000	50 000	50 000	50 000
2. Организация и ведение карточных каталогов	Количество отредактированных и внесенных карточек в карточных каталогах	карточка	81300	81 300	81 300	81 300	81 300

3. Порядок и условия для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст.3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ постановление Правительства Рязанской области

	от 30.12.2010 № 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"
Исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Постановление Минкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

4. Порядок контроля за исполнением работы

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением работы
Плановые выездные проверки	годовая	министерство культуры и туризма Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	министерство культуры и туризма Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	министерство культуры и туризма Рязанской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах

1. Количество внесёиных в электронный каталог библиографических записей				
Общий объем электронного каталога.				
2. Количество отредактированных и внесенных карточек в карточных каталогах				
Общий объем карточных каталогов				

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания – 1 раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- требования о представлении копий подтверждающих документов.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

- задание на 2015 год может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы **Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки**

2. Характеристика работы

Направление деятельности	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной фииапсовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год нланового периода 2017
1. Консервация библиотечных документов в аснекте их стабилизации	1. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения	документ	15000	1500	1500	1500	1500
2. Консервация библиотечных документов в аспекте их реставрации	2. Количество отреставрированных документов	лист	1000	1000	1000	1000	1000

3. Порядок и условия для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст.3.12 Кодекса об административнвных правонарушеннях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 № 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"

Исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Постановление Минкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением работы
Плановые выездные проверки	годовая	министерство культуры и туризма Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	министерство культуры и туризма Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	министерство культуры и туризма Рязанской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения				
2. Количество отреставрированных документов				

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания – 1 раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- требования о представлении копий подтверждающих документов.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
- задание на 2015 год может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы: **Работа по проведению фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, встреч, иных мероприятий**

2. Характеристика работы

Направление деятельности	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок из фондов библиотеки	1. Количество выставок	выставка	325	325	325	325	325
2. Организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение	2. Количество мероприятий	мероприятие	159	159	159	159	159

3. Порядок и условия для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст.3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 № 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"
Исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	Постановление Минкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением работы
Плановые выездные проверки	годовая	министерство культуры и туризма Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	министерство культуры и туризму Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	министерство культуры и туризма Рязанской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.Колнчество выставок				
2. Количество мероприятий				

5.2. Обязательные требования к отчету:
- наименование выставки
- срок исполнения
- книговыдача с выставки
- исполнитель (структурное иодразделение библиотеки);

- наименование мероприятия
- срок исполнения
- аудитория
- количество участников
- исполнитель (структурное подразделение библиотеки).

5.3. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:
ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

5.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
- размещение на сайте библиотеки информации о проведенных мероприятиях
- требования о представлении копий подтверждающих документов;
- представление газетных публикаций;
- предоставление отзывов пользователей о мероприятии.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
-задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа промежуточной отчётности, при условии изменеиия объемов финаисирования, а также в иных случаях

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы **Методическая работа в установленной сфере деятельности**

2. Характеристика работы

Направление деятельности	Наименоваиие показателя	Единица измереиия	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный фннансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год плаиового периода 2017
1. Организация (проведение) различных форм методической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения (конференций, семинаров, круглых столов, консультаций и др.)	1. Количество проведенных методических мероприятий	мероприятие	45	45	45	45	45
2. Подготовка и выпуск социальио значимых изданий, разработка программ, методик	2. Количество подготовленных документов	документ	35	35	35	35	35

3. Порядок и условия для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст.3.12 Кодекса об административных правонарушеннях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2010 № 358 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утверждения их уставов и внесения изменений в уставы"
Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановленне Мнинкультуры Рязанской области от 15.02.2013 № 2 (ред. от 26.03.2014) «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в ведении министерства культуры и туризма Рязанской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением работы
Плановые выездные проверки	годовая	министерство культуры и туризма Рязанской области
Документарные проверкн	по мере необходнмостн	миннстерство культуры и туризма Рязанской областн
Внеплановые выездные проверкн	при налични жалоб, обращений граждан	министерство культуры и туризму Рязанской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество проведенных методических мероприятий				
2. Количество подготовленных документов				

5.2. Обязательные требования к отчету:
- наименование методического мероприятия
- срок исполнения
- аудитория
- количество участников
- исполнитель (структурное подразделение библиотеки);
- наименование документа
- дата выпуска документа
- исполнитель (структурное подразделение библиотеки).

5.3. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:
ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

5.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
- размещение на сайте библиотеки информации о проведенных мероприятиях;
- требования о представлении копий подтверждающих документов;
- представление газетных публикаций;
-представление изданий, методик, программ.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
- задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа промежуточной отчётности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.