

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – ГБУК РО «Библиотека им. Горького»), далее – Положение.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевой форме»;

- ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 57720-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Структура информации электронного портфолио базовая»;
- Устав ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;
- Локальные нормативные акты ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

2. Основные понятия и сокращения

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Модуль программы – законченный фрагмент учебной программы, формирующий одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемый контролем знаний и умений обучающихся.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах. Доступ предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Учебный курс направлен на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

СДО «Moodle» (образовательная онлайн-платформа) – аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками.

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее ДПП с применением ЭО, ДОТ.

Цифровое индивидуальное портфолио слушателя (обучающегося) – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

3. Цели, задачи и принципы применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП

3.1. Целью применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является создание условий для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

3.2. Применение ЭО, ДОТ в образовательном процессе способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг.

3.3. Основными принципами применения ЭО, ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства (работы) или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории слушателя;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать слушателям и преподавателям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений слушателей.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений при реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ выступают: слушатели курсов, преподаватели программ, администрация ГБУК РО «Библиотека им. Горького», сотрудники сектора «Структурное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (далее – ЦДО), технические специалисты в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

4.2. Права и обязанности слушателей, осваивающих соответствующие ДПП с использованием ЭО, ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

4.3. Слушателям, преподавателям, администрации, сотрудникам ЦДО, техническим специалистам, участвующим в образовательном процессе при применении ЭО, ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным курсам.

4.4. Слушатели выполняют:

- в установленные сроки все виды учебных заданий в синхронном и/или асинхронном режимах по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- изучают содержание учебного материала, размещенного в СДО «Moodle»;
- запланированные формы контроля знаний в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.5. Преподаватели обеспечивают:

- разработку цифрового образовательного контента для каждого модуля программы, реализуемой с применением ЭО, ДОТ;
- разработку учебно-методических материалов для образовательного процесса при применении ЭО, ДОТ;
- проведение занятий с применением ЭО, ДОТ и/или традиционных технологий обучения;
- контроль качества выполнения заданий. В случае необходимости направлять в электронном виде свои замечания и предложения слушателями.

4.6. Сотрудники ЦДО осуществляют:

- организационно-методическое сопровождение учебного процесса при реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ;

- контроль выполнения в полном объеме учебного плана в составе образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;
- контроль посещений слушателями занятий, реализованных с применением ЭО, ДОТ;
- учебно-методическую помощь преподавателям при реализации ДПП;
- консультационную и учебно-методическую помощь слушателям, в том числе при помощи мессенджера, электронной почты в ЭИОС;
- учет и анализ текущего контроля знаний слушателей и результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- работу по организации и контролю самостоятельной работы слушателей;
- работу по формированию и хранению на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме на локальном сервере ГБУК РО «Библиотека им. Горького» цифрового индивидуального портфолио слушателя, в состав которого входят персональные данные слушателя, скан- или фотокопии представленных им документов, а также сведения о пройденных ДПП в ЦДО, результаты прохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации), выданные документы об обучении, иные документы, формируемые в процессе обучения в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения;
- документационное обеспечение учебного процесса, оформление и учет выдаваемых документов по ДПП;
- взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений, путем личного контакта или посредством телекоммуникаций на протяжении всего периода обучения.

4.7. Технический специалист в области ИКТ обеспечивает:

- доступ участникам образовательных отношений к СДО «Moodle» путем регистрации и выдачи персональных логина и пароля;
- решение в максимально короткие сроки технических проблем;
- необходимую и оперативную техническую помощь участникам образовательных отношений по работе с техникой;
- консультирование участников образовательного процесса при применении ЭО, ДОТ по вопросам работы с техникой.

4.8. Пользователи СДО «Moodle» обязаны использовать ее ресурсы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части защиты и нераспространения персональных данных субъектов образовательного процесса.

5. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

5.1. При организации образовательного процесса по реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ ГБУК РО «Библиотека им. Горького» вправе по своему усмотрению использовать следующие модели:

- обучение с применением исключительно ЭО и (или) ДОТ;
- обучение с частичным применением ЭО и (или) ДОТ.

5.2. При применении ЭО, ДОТ ГБУК РО «Библиотека им. Горького» организует как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие слушателя с преподавателем посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором слушатель самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном преподавателем, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения слушателем учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

5.3. Прием и зачисление на обучение по соответствующей ДПП, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, осуществляется по общим правилам, указанным в Положении о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

5.4. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя.

5.5. В целях реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к ЭИОС ГБУК РО «Библиотека им. Горького», обеспечивающей независимо от места нахождения слушателей:

- доступ к учебным планам и программам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы и указанным в программах;
- доступ к СДО «Moodle»;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в образовательных программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения;
- формирование цифрового индивидуального портфолио слушателя, в том числе сохранение работ слушателя, рецензий и оценок в отношении этих работ.

5.6. Основными элементами системы ЭО, ДОТ являются: СДО «Moodle»; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; мессенджеры, облачные сервисы; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности.

5.7. В обучении с применением ЭО, ДОТ используются организационные формы учебной деятельности: лекция; семинар; практическое занятие; консультация; самостоятельное изучение учебного материала; самостоятельная работа; контрольная работа; тестирование; научно-исследовательская работа и т. д.

5.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование онлайн; консультации онлайн; предоставление методических материалов; сопровождение онлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации).

5.9. Цифровой образовательный контент размещается в СДО «Moodle» по темам в соответствии с содержанием учебных дисциплин (модулей) и включает в себя материалы по методике изучения дисциплины (модуля), задания для выполнения работ слушателями, предусмотренные фондом оценочных средств дисциплины (модуля), ссылки на источники материалов и/или их правообладателей (при наличии). Компонентами материалов выступают: текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета); звуковые (например, аудиолекции); мультимедийные (например, мультимедийный электронный учебник, учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы). Результаты выполнения заданий/работ слушателей с оценкой и/или комментарием преподавателя отображаются в СДО «Moodle»

5.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей.

5.11. Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам (модулям), ссылки на электронные учебники, задания для практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной работы, вопросы для текущего контроля знаний, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, рекомендации, инструкции и т. д. размещаются в СДО «Moodle».

5.12. Текущий контроль, проведение промежуточной и итоговой аттестации могут осуществляться как непосредственно преподавателем, так и автоматизировано средствами ЭО, ДОТ.

Текущий контроль успеваемости слушателей, промежуточная и итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводятся с идентификацией личности обучающегося.

Способы идентификации личности при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- авторизация на основании данных персональной учетной записи (логин и пароль) в СДО «Moodle»;
- непосредственное присутствие преподавателя и слушателя в месте проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе с применением ДОТ.

В остальном проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ проводится в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

5.13. Прием и зачисление на обучение по соответствующей ДПП, реализуемой с применением ЭО и (или) ДОТ, осуществляется по общим правилам, указанным в Положении о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

5.14. ГБУК РО «Библиотека им. Горького» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Заключительное положение

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ГБУК РО «Библиотека им. Горького» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.