

Министерство культуры
Рязанской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры Рязанской
области «Рязанская областная
универсальная научная
библиотека имени Горького»
г. Рязань

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК РО «Библиотека им. Горького»


Н.Н. Гришина
«6» сентября 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Категория слушателей:

специалисты библиотек, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование

Объем: 26 ак. ч.

Форма обучения: очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы),
заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»)

Рязань
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы
- 1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы
- 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.7. Форма обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей)

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы
- 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Приложение № 2. Примерный перечень оценочных средств по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Контрольные вопросы по учебным дисциплинам (модулям)

Приложение № 3. Критерии оценивания знаний слушателей в процессе итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Консервация и реставрация документов»** направлена на совершенствование профессиональных компетенций библиотечных специалистов в области консервации и реставрации документов, в том числе книжных памятников.

Основная цель реализации программы – дать слушателям знания о различных методах и технологиях консервации (нормативной документации, режимах хранения, методах стабилизации и др.) и реставрации библиотечных документов в целом и книжных памятников.

Основные задачи реализации программы:

- ознакомление с государственной политикой в области консервации библиотечных фондов, нормативной и регламентирующей документацией в данной сфере деятельности;
- изучение нормативной, регламентирующей, научно-методической документации в области реставрации документов;
- ознакомление с основами материаловедения в сфере создания документов и их производством;
- изучение основных режимов хранения документов: световой, температурно-влажностный и санитарно-гигиенический;
- изучение основных видов и направлений консервации документов;
- освоение массовых методов реставрации документов и технологий предупредительного ремонта.

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 14.04.2023 года №129-ФЗ);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.08.2024 № 314-ФЗ);
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», включающий квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 года № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

9. Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького», утвержденный совместным приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства культуры Рязанской области № 199-р/125 от 17.03.2022 г.

10. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького», утвержденное приказом директора библиотеки от 31.05.2017 № 88 (в ред. от 13.06.2019).

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания и умения в соответствии с технологическим типом задач профессиональной деятельности, обозначенного во ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) – бакалавр).

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной	Объекты профессиональной деятельности
Технологический	Организация и сохранение библиотечного фонда	Технологии обеспечения сохранности библиотечного фонда. Технологии работы с фондом редких книг и книжными памятниками. Документы. Информационные ресурсы.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»:

Профессиональный стандарт с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ С	С/01.6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК – 1. Способен осуществлять организацию, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	ПК – 1.1. Осуществляет организацию, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	Знать: нормативные правовые акты по организации и сохранению библиотечных фондов, требования к режимам хранения библиотечного фонда, стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов, научные и технологические основы консервации документов, требования к обеспечению сохранности фондовых документов, биологические повреждения документов и меры их предупреждения и устранения, превентивные методы защиты фонда Уметь: поддерживать нормативные режимы хранения библиотечного фонда, использовать технологии превентивной и фазовой консервации документов, осуществлять предупредительный ремонт

ПС с указанием ОТФ	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная Компетенция (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции (ИПК)	Уровень квалификации и
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ С	С/01.6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	ПК – 1	ПК – 1.1. Осуществляет организацию, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	6

1.4. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица,

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»;
- имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

1.5. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – **26 академических часов**, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Виды учебной работы	Объем учебной работы (в часах)
Общая трудоемкость программы	26
<i>Аудиторные занятия</i>	24
Лекции	14
Практические, семинарские занятия	10
<i>Итоговый контроль</i>	2

1.7. Форма обучения.

Очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»).

Режим занятий – 6-8 академических часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
1.	Нормативно-технологическая и научно-методическая документация	2	2	
2.	Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях.	3	3	
3.	Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический	5	3	2
4.	Основные виды и направления консервации документов	6	2	4
5.	Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт	4	2	2
6.	Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета	4	2	2
	Итоговый контроль: Семинар-зачет	2	2	
	Итого:	26	16	10

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
1.	Нормативно-технологическая и научно-методическая документация	2	2	
2.	Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях.	3	3	
3.	Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический	5	3	2
4.	Основные виды и направления консервации документов	6	2	4
5.	Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт	4	2	2
6.	Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета	4	2	2
	Итоговый контроль: Семинар-зачет	2	2	
	Итого:	26	16	10

2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе осуществляется в течение всего учебного года, по мере набора слушателей.

Длительность обучения составляет **26 академических часов**.

График учебного процесса

График обучения Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
очная, очно-заочная, заочная	6-8	3-4	1 неделя

2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей):

1. Нормативно-технологическая и научно-методическая документация

Государственные стандарты в области сохранения библиотечных фондов. Нормативно-технологическая документация. Методические и учебные пособия. Положение о службах консервации и обеспечения сохранности библиотечных фондов. Должностные инструкции. Литературы и электронные ресурсы по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

2. Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент.

История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях

История производства бумаги. Физические свойства бумаги, структурные и механические особенности, оптические характеристики. Долговечность бумаги. Механизмы физико-химического «старения» бумаги. Способы повышения долговечности бумаги.

Ассортимент бумаги. Классификация печатной бумаги. Переплетный картон. Материалы для художественно-технического оформления переплетов.

Пергамен – материал для письма и для переплетов. Причины разрушения документов на пергамене. Методы консервации документов на пергамене.

История развития производства кожи и пергамента. Влияние различных факторов на сохранность старинных переплетов из кожи. Причины разрушения. Общие сведения о применяемых методах консервации кожаных переплетов.

Чернильные тексты. Классификация чернил. Различные виды текстов: карандашные, машинописные, печатные, электрофотографические. Экспертиза текста. Закрепление текста.

3. Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический

Общее и различное в понятиях «сохранность», «консервация», «реставрация». Оценка состояния сохранности библиотечных фондов. Просмотр и оценка состояния

документов на предмет их сохранности. Профилактические меры по обеспечению сохранности.

ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Основные требования и определения». ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».

Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим хранения. Влияние температуры, влажности воздуха и света на сохранность документов. Загрязнители воздуха. Правила размещения, хранения, транспортировки книг. Условия экспонирования документов.

Тематика семинарского занятия:

1. Режимы хранения документов. Правила размещения, хранения, транспортировки книг (2 академических часа).

4. Основные виды и направления консервации документов

Превентивная консервация документов. Нормативные режимы хранения и их роль в обеспечении превентивной сохранности документов.

Фазовая консервация. Назначение, процессы.

Массовая стабилизация документов. Назначение, методика, технологии.

Использование методов и технологий консервации документов в процессах сохранения книжных памятников.

Тематика семинарских занятий:

1. Назначение, методика и технологии массовой стабилизации документов (2 академических часа).

2. Методы и технологии консервации документов, в том числе книжных памятников (2 академических часа).

5. Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт

Обследование документов перед реставрацией. Заполнение реставрационного паспорта. Массовые технологии: механизированный долив листа, нейтрализация избыточной кислотности с использованием машины. Ламинирование. Предупредительный ремонт.

Тематика практического занятия:

1. Обследование документов перед реставрацией. Заполнение реставрационного паспорта (2 академических часа).

6. Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета

Подбор реставрационной бумаги. Реставрация бумаги: выпрямление, соединение разрывов, укрепление полей листа, восполнение утраченных частей бумаги, укрепление ветхой бумаги, вклейка выпавших листов.

Подготовка книжного блока к переплету. Материалы для художественно-технологического оформления переплетов. Изготовление суперобложки. Виды форзацев. Виды крепления блоков. Изготовление переплетов. Кожа, переплетные ткани, бумага – основные переплетные материалы. Виды твердых переплетов. Мягкий переплет. Защита переплетов от воздействия окружающей среды.

Тематика практического занятия:

1. Практикум по мелкому ремонту книг (2 академических часа).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Консервация и реставрация документов»** ГБУК РО «Библиотека им. Горького» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной работы слушателей, предусмотренных учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным и мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Реализация учебного процесса по ряду дисциплин дополнительной профессиональной программы обеспечивается современной компьютерной техникой. Все компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале библиотеки и центре правовой информации и образовательных ресурсов.

Библиотека располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ПО Windows7, Microsoft Office, АБИС «ОРАС-Global».

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

Таблица 1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование помещений для аудиторной и самостоятельной работы	Оснащенность помещений для аудиторной и самостоятельной работы
1	Нормативно-технологическая и научно-методическая документация	Аудитория № 1 для лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы	I. Общие сведения 1. Общая площадь (кв. м) – 65 II. Оборудование: Стол – 11 шт. Стул – 11 шт. Проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Компьютер – 11 шт. Комплект гарнитура (web-камера, наушники) – 11 шт. Колонки – 1 шт.
2	Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамен. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический Основные виды и направления консервации документов Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета	Аудитория № 2 для лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы	I. Общие сведения 1. Общая площадь (кв. м) – 65 II. Оборудование: Стол – 8 шт. Стул – 16 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Консервация и реставрация документов»** ГБУК РО «Библиотека им. Горького» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам (модулям);
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) - www.diss.rsl.ru;
- к Polpred.com Обзор СМИ - www.polpred.com;
- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» - www.litres.ru;
- к научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» - www.elibrary.ru;
- к базе данных «Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)» - <http://new.fips.ru>;
- к электронной библиотеке Университетская информационная система РОССИЯ - www.uisrussia.msu.ru;
- к базе данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание» - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/293>;
- к базе данных «Медицина и здравоохранение в России» - www.dlib.eastview.com/sources/publications.jsp?uid=270;
- к электронной библиотеке ИД «Гребенников» - www.grebennikon.ru;
- к Национальной электронной детской библиотеке - <http://arch.rgdb.ru/xmlui/>;
- к электронно-библиотечной системе «Перспектива» - <http://ebs.prospekt.org/login>.

Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Консервация и реставрация документов**» рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

1. Основная литература:

1. ГОСТ 7.48-2002 Консервация документов. Основные требования и определения. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030173>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
2. ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
3. Биоповреждение документов : сб. ст. / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов ; [сост. Т.Д. Великова ; науч. ред. С.А. Добрусина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2009. – 159 с.
4. Добрусина С.А. Консервация документов: наука и практика / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2013. – 191 с.
5. Итоги реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации 2001-2010 гг. / сост. Н.А. Щербачева. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 40 с.
6. Лабораторные методики и технологические инструкции в консервации документов / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов ; [науч. ред. и сост. С.А. Добрусина, д-р. техн. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2016. – 240 с.
7. Менеджмент сохранения библиотечных фондов : материалы образовательной программы, проект / науч. ред. Ю.А. Гриханов. – Москва : Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, 2008. – 344 с.

8. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России : нормативная и методическая база реализации : 2001-2010 гг. / Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – 304 с.

9. Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов : второй этап: 2011-2020 / [авт. коллектив: Н.А. Щербачева и др.] ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. гос. б-ка. – Москва : [б. и.], 2011. – 51 с.

10. Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011-2020 годы / [авт. коллектив: Т.Л. Манилова и др.]. - Москва : [б. и.], 2013. – 36 с.

11. Сохранение книжных памятников : учеб.-метод. сб. / сост. Т.Я. Кузнецова ; науч. ред. Ю.А. Самарин. - Вып. 1. Методика выявления, организация работы, описание и учет. – Москва : Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 384 с.

12. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.

2. Дополнительная литература:

1. Библиотекарь о консервации документов : учеб.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.

2. Комплексное обследование книгохранилищ : метод. пособие / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов ; [сост. Т.Д. Великова, ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2007. – 254 с.

3. Организация регионального центра консервации библиотечных фондов в библиотеке : нормативно-технологическая документация / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. нац. б-ка, Федер. Центр консервации библиотечных фондов ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др.]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2001. – 52 с.

4. Сохранность и доступность культурных и исторических памятников. Современные подходы = Preservation and access of the monuments of culture and history. Modern approaches [Текст] : материалы VI Международной научно-практической конференции, 20-22 октября 2009 г., [Санкт-Петербург / сост. С.А. Добрусина ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 376 с.

5. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд (Секреты старого книгохранителя) : учеб.-метод. пособие. – 2-е изд., дораб. и доп. – Москва : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – 256 с.

6. Чернина Е.С. Сохранить на века : (очерк развития научной консервации документов в России) / Е.С. Чернина ; Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2006. – 143 с.

3. Электронные и Интернет-ресурсы:

1. **Нормативные документы по библиотечному делу в Российской Федерации:**

- Раздел «Актуальные документы» на информационно-справочном портале «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/act/>).

- База данных «Стандарты для библиотечных работников» на страницах портала «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/kb/standart/>).

2. Информационные порталы:

- Информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек. В разделе «Библиотекам» размещены официальные документы, книги, статьи по библиотечному делу, каталог библиотечных сайтов (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).

3. Электронные библиотеки:

- Национальная электронная библиотека (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru/>).
- Электронная библиотека ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (<http://rounb.ru/resursy/elektronnaja-biblioteka.html>).
- Национальная электронная детская библиотека (<http://arch.rgdb.ru/xmlui/>).

4. Сайты и страницы профессиональных общественных организаций:

- Официальный сайт Федерального центра консервации библиотечных фондов ФГБУ «Российская национальная библиотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/>. – Загл. с экрана.

- Официальный сайт Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА). – Режим доступа: www.ifla.org. – Загл. с экрана. Информация сайта ИФЛА на русском языке размещена на сайте РБА (<http://www.rba.ru/ifla/all.html>). – Текст электронный

- Официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА). – Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – Загл. с экрана. – Текст электронный

5. Сайты профессиональных периодических изданий:

- Официальный сайт журнала «Библиография и книговедение» – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/content/bibliomag/> bibliomag.html. – Загл. с экрана. – Текст электронный

- Официальный сайт журнала «Библиотечное дело в России». – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>. – Загл. с экрана. – Текст электронный

Учебно-методическое и информационное обеспечение *отдельных учебных дисциплин (модулей)* дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Консервация и реставрация документов» представлено в *Приложении № 1*.

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Консервация и реставрация документов**» обеспечивается сотрудниками библиотеки, привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом директора библиотеки № 103 от 02.10.2023 года, а также привлеченными педагогами и/или специалистами в области библиотечно-информационной деятельности.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных и интерактивных занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами дисциплин (модулей).

Среди образовательных технологий используется проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, экскурсии, информационные технологии.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Аттестация успеваемости слушателей – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения дополнительной профессиональной программы.

Основными формами контроля освоения программы являются *текущий и итоговый*.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний слушателей, формирования их умений и навыков за фиксируемый период времени.

Формами и методами текущего контроля могут быть: *дискуссии; кейс-стадии (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций); контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам*. Текущий контроль проводится в рамках аудиторной работы слушателя.

Оценочные средства для текущего контроля слушателей по каждой дисциплине (модулю) учебного плана содержат типовые контрольные задания, иные методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

Примерный перечень оценочных средств по дополнительной профессиональной программе представлен в *Приложении № 2*.

Итоговый контроль является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.

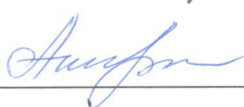
Для определения степени формирования и развития компетенций слушателя итоговый контроль по программе заключается в сдаче семинара-зачета.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается *удостоверение о повышении квалификации*.

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ



С.А. Винокурова, заместитель директора
по развитию



Антипова И.В., главный хранитель
библиотечных фондов администрации



Н.С. Выропаева, заведующий отделом
организационно-методической и
образовательной деятельности



Л.Н. Фирсова, заведующий региональным
центром консервации и реставрации
библиотечных фондов Рязанской области



Е.А. Колчаева, заведующий сектором
«Структурное образовательное
подразделение – Центр дополнительного
образования» отдела организационно-
методической и образовательной
деятельности



Л.П. Макарова, художник-реставратор I
категории Регионального центра
консервации и реставрации библиотечных
фондов Рязанской области

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Учебно-методическое и информационное обеспечение
учебных дисциплин (модулей) дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации**

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей):

1. Нормативно-технологическая и научно-методическая документация

Основная литература:

1. ГОСТ 7.48-2002 Консервация документов. Основные требования и определения. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030173>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
2. ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
3. Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов : второй этап: 2011-2020 / [авт. коллектив: Н.А. Щербачева и др.] ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. гос. б-ка. – Москва : [б. и.], 2011. – 51 с.
4. Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011-2020 годы / [авт. коллектив: Т.Л. Манилова и др.]. – Москва : [б. и.], 2013. – 36 с.
5. Лабораторные методики и технологические инструкции в консервации документов / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов ; [науч. ред. и сост. С.А. Добрусина, д-р. техн. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2016. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Библиотекарь о консервации документов : учеб.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.
2. Изготовление контейнеров из бескислотного картона – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/recomend.html>. – Загл. с экрана.
3. Клементс Д.У.Д. Руководство по бережному обращению с фондами и организации обучающих курсов для технического персонала : исслед., проведен. в рамках программы "Упр. библиотечными и арх. фондами" (RAMP) / Д.У.Д. Клементс, Д.Д. Томас; [пер. с англ. Г.А. Кисловская]. – Москва : Рудомино, 1997. – 53 с.
4. Комплексное обследование книгохранилищ : метод. пособие / Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Российская нац. б-ка, Федеральный центр консервации библиотечных фондов ; [сост. Т. Д. Великова]. – Санкт-Петербург : РНБ, 2007. – 254 с.
5. Обработка документов биоцидами. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/bio.html>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
6. Организация регионального центра консервации библиотечных фондов в библиотеке : нормативно-технологическая документация / М-во культуры Рос.

Федерации, Рос. нац. б-ка, Федер. Центр консервации библиотечных фондов ; [авт. и сост.: С.А. Добрушина и др.]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2001. – 52 с.

7. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА = IFLA principles for the care and handling of library material / Междунар. федерация библиотечных ассоциаций и учреждений, Основная программа "Сохранность и консервация", Совет по библиотечным и информационным ресурсам ; сост. и ред. Эдвард П. Эдкок при участии Мари-Терезы Варламофф и Вирджинии Кремп; пер. с англ. Е.А. Азаровой. – Москва : Рудомино, 1999. – 72 с.

8. Рекомендации по использованию шкалы изменения цветности тест-бумаги для контроля светового режима во время экспонирования документов. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/scale.html>. – Загл. с экрана.

9. Рекомендации по ксерокопированию документов. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/kscopy.html>. – Загл. с экрана.

10. Рекомендации по сканированию документов. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/scan.html>. – Загл. с экрана.

11. Рекомендации по хранению и экспонированию документов на фотобумаге, полученных на принтере для струйной печати. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/photo.html>. – Загл. с экрана.

12. Стабилизация кожаных переплетов. – Режим доступа: <http://nlr.ru/fdcc/recom/stabilization.html>. – Загл. с экрана.

2. Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях

Основная литература:

1. Вопросы долговечности документа : [сб. ст.] / [отв. ред. д-р техн. наук Д.М. Фляте] ; АН СССР. Лаб. консервации и реставрации документов. – Ленинград : Наука. Ленингр. отд-ние, 1973. – 95 с.

2. Долговечность документа : [сб. ст.] / АН СССР, Лаб. консервации и реставрации документов ; [отв. ред. Д.М. Фляте]. – Ленинград : Наука. Ленингр. отд-ние, 1981. – 136 с.

3. Защита документов от биоповреждения : материалы Всероссийского обучающего семинара [16-18 апр. 2003 г.] / сост. Т.Д. Великова, к.т.н. ; науч. ред. С.А. Добрушина, д.т.н.]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2005. – 157 с.

4. Нюкша Ю.П. Биологическое повреждение бумаги и книг = Biodeterioration of paper and books / Ю.П. Нюкша ; Б-ка Рос. АН. – Санкт-Петербург : Отд. информатики и автоматизации Б-ки РАН, 1994. – 233 с.

5. Фляте Д.М. Свойства бумаги / Д.М. Фляте. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Мир и семья-95 Интерлайн, 1999. – 381, [2] с.

6. Чернина Е.С. Сохранить на века : очерк развития научной консервации документов в России / Е.С. Чернина ; Российская нац. б-ка, Федеральный центр консервации библиотечных фондов. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2006. – 143 с.

Дополнительная литература:

1. Добрусина С.А. Консервация документов: наука и практика : [монография] / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина ; Российская нац. б-ка. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2013. – 191 с.
2. Добрусина С.А. Паспорт сохранности документа / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина // Комплексное обследование книгохранилищ : метод. пособие / Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Российская нац. б-ка, Федеральный центр консервации библиотечных фондов ; [сост. Т. Д. Великова]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2007. – С. 182-190.
3. Клементс Д.У.Д. Руководство по бережному обращению с фондами и организации обучающих курсов для технического персонала : исслед., проведен. в рамках программы "Упр. библиотечными и арх. фондами" (RAMP) / Д.У.Д. Клементс, Д.Д. Томас; [пер. с англ. Г.А. Кисловская]. – Москва : Рудомино, 1997. – 53 с.
4. Лабораторные методики и технологические инструкции в консервации документов / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов ; [науч. ред. и сост.: С.А. Добрусина ; ред.: Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2016. – 216 с.
5. Столяров Ю.Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю.Н. Столяров. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 501, [1] с.
6. Хазова С.С. Защита кожи от биоповреждения / С.С. Хазова // Защита документов от биоповреждения : материалы всерос. обуч. семинара. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 124-132.
7. Хазова С.С. Характеристика кожи и пергамена как субстрата для микроорганизмов / С.С. Хазова // Защита документов от биоповреждения : материалы всерос. обуч. семинара. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 85-94.
8. Чернина Е.С. Документы прошлого и настоящего / Е.С. Чернина // Документы на небумажных носителях: создание, хранение, использование : сб. ст. – Санкт-Петербург, 2008. – С. 16-21.

3. Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический

Основная литература:

1. ГОСТ 7.48-2002 Консервация документов. Основные требования и определения. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030173>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
2. ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
3. Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов : второй этап: 2011-2020 / [авт. коллектив: Н.А. Щербачева и др.] ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. гос. б-ка. – Москва : [б. и.], 2011. – 51 с.
5. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА = IFLA principles for the care and handling of library material / Междунар. федерация библиотечных ассоц. и учреждений, Основная программа "Сохранность и

консервация", Совет по библ. и информ. ресурсам ; сост. и ред. Эдвард П. Эдкок при участии Мари-Терезы Варламоф и Вирджинии Кремп; пер. с англ. Е.А. Азаровой. – Москва : Рудомино, 1999. – 72 с.

Дополнительная литература:

1. Библиотекарь о консервации документов: учеб.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.
2. Биоповреждение документов : сб. ст. / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библ. фондов ; [сост. Т.Д. Великова ; науч. ред. С.А. Добрусина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2009. – 159 с.
3. Добрусина С.А. Консервация документов: наука и практика : [монография] / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина ; Российская нац. б-ка. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2013. – 191 с.
4. Защита документов от биоповреждения : материалы Всероссийского обучающего семинара, [16-18 апреля 2003 г. / сост. Т.Д. Великова ; науч. ред. С.А. Добрусина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2005. – 158 с.
5. Комплексное обследование книгохранилищ : метод. пособие / Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Российская нац. б-ка, Федеральный центр консервации библ. фондов ; [сост. Т. Д. Великова]. – Санкт-Петербург : РНБ, 2007. – 254 с.
6. Лабораторные методики и технологические инструкции в консервации документов / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библ. фондов ; [науч. ред. и сост.: С.А. Добрусина ; ред.: Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2016. – 216 с.
7. Степанова Т.И. Режим хранения библиотечных и архивных документов / Т.И. Степанова, О.И. Перминова // Инф. бюл. РБА. – 2004. – № 4. – С. 45-52.
8. Столяров Ю.Н. Безопасность библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие / Ю.Н. Столяров. – Москва : Литера, 2013. – 479 с.
9. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд : (Секреты старого книгохранителя) : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Столяров. – 2 изд., дораб. и доп. – Москва : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – 254 с.

4. Основные виды и направления консервации документов

Основная литература:

1. ГОСТ 7.48-2002 Консервация документов. Основные требования и определения. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030173>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
2. ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
3. ГОСТ 7.0.22006 Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200045442>. – Загл. с экрана. – Текст электронный

4. Библиотекарь о консервации документов : учеб.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.
5. Добрусина С.А. Консервация документов: наука и практика : [монография] / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина ; Российская нац. б-ка. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2013. – 191 с.
6. Добрусина С.А. Научные основы консервации документов / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина ; Российская нац. б-ка. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1993. – 126 с.
7. Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов : второй этап: 2011-2020 / [авт. коллектив: Н.А. Щербачева и др.] ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. гос. б-ка. – Москва : [б. и.], 2011. – 51 с.

Дополнительная литература:

1. Добрусина С.А. Стабилизация бумаги документов : учеб. пособие / С.А. Добрусина. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2014. – 176 с.
2. Документы на небумажных носителях: создание, хранение, использование : сб. ст. / Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Российская нац. б-ка, Федеральный центр консервации библиотечных фондов ; [науч. ред.: С.А. Добрусина]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2008 – 126 с.
3. Защита документов от биоповреждения : материалы всерос. обучающего семинара / [сост. Т.Д. Великова]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2005. – 157 с.
4. Итоги реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации 2001-2010 гг. / сост. Н.А. Щербачева. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 40 с.
5. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России : нормативная и методическая база реализации : 2001-2010 гг. / Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – 304 с.
6. Организация регионального центра консервации библиотечных фондов в библиотеке : нормативно-технологическая документация / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. нац. б-ка, Федер. Центр консервации библиотечных фондов ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др.]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2001. – 52 с.
7. Сохранность и доступность культурных и исторических памятников. Современные подходы = Preservation and access of the monuments of culture and history. Modern approaches : материалы VI международной научно-практической конференции, 20-22 октября 2009 г. / М-во культуры Российской Федерации, Российская нац. б-ка, Федеральный центр консервации библиотечных фондов ; [сост. С.А. Добрусина]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2010. – 376 с.
8. Столяров Ю.Н. Безопасность библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие / Ю.Н. Столяров. – Москва : Литера, 2013. – 479 с.
9. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд : (Секреты старого книгохранителя) : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Столяров. – 2 изд., дораб. и доп. – Москва : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – 254 с.
10. Техническое обеспечение сохранности фондов : рекомендации по выбору технических средств и оборудования, применяемого в процессе использования книжных фондов / ГПИБ России. – Москва, 2003. – 33 с.

5. Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт

Основная литература:

1. ГОСТ 7.48-2002 Консервация документов. Основные требования и определения. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030173>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
2. ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
3. Добрусина С.А. Консервация документов: наука и практика : [монография] / С.А. Добрусина, Е.С. Чернина ; Российская нац. б-ка. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2013. – 191 с.
4. Лабораторные методики и технологические инструкции в консервации документов / Рос. нац. б-ка, Федер. центр консервации библиотечных фондов ; [науч. ред. и сост.: С.А. Добрусина ; ред.: Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2016. – 216 с.

Дополнительная литература:

1. Библиотекарь о консервации документов : учеб.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.
2. Гигиена и реставрация библиотечных фондов : практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина; [сост.: Т.Ф. Бурцева и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книга, 1985. – 160 с.
3. Дезинфекция, реставрация и консервация : инструктивно-метод. указания / Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела "ВНИИДАД". – Москва : [б. и.], 1970. – 116 с.
4. Добрусина С.А. Основные технологические процессы реставрации документов : учеб. пособие / С.А. Добрусина [и др.]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2002. – 65 с.
5. Итоги реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации 2001-2010 гг. / сост. Н.А. Щербачева. – Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 40 с.
6. Консервация и реставрация книг : метод. рекомендации / сост.: В.И. Стеблевский, Н.К. Николаева. – Москва : ВГБИЛ, 1987. – 210 с.
7. Национальная программа сохранения библиотечных фондов России : нормативная и методическая база реализации : 2001-2010 гг. / Москва : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – 304 с.
8. Столяров Ю.Н. Безопасность библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие / Ю.Н. Столяров. – Москва : Литера, 2013. – 479 с.
9. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд : (Секреты старого книгохранителя) : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Столяров. – 2 изд., дораб. и доп. – Москва : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – 254 с.

6. Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета

Основная литература:

1. Библиотекарь о консервации документов : учеб.-метод. пособие / Рос. нац. б-ка ; [авт. и сост.: С.А. Добрусина и др. ; ред. Э.Г. Вершинина]. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.
2. Гигиена и реставрация библиотечных фондов : практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина; [сост.: Т.Ф. Бурцева и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книга, 1985. – 160 с.
3. Дезинфекция, реставрация и консервация : инструктивно-метод. указания / Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела "ВНИИДАД". – Москва : [б. и.], 1970. – 116 с.
4. Добрусина С.А. Основные технологические процессы реставрации документов : учеб. пособие / С.А. Добрусина [и др.]. – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2002. – 65 с.
5. Консервация и реставрация книг : метод. рекомендации / сост.: В.И. Стеблевский, Н.К. Николаева. – Москва: ВГБИЛ, 1987. – 210 с.

Дополнительная литература:

1. Джонсон А. Практическое руководство по переплетному делу : [пер. с англ.] / А. Джонсон. – Москва : Книга, 1989. – 99, [1] с.
2. Ирошников Ю.П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю.П. Ирошников, И.Г. Ирошникова. – Москва : Книга, 1991. – 125, [2] с.
3. Мазок Н.Н. Книга должна жить долго : Как самому переплести и отреставрировать книгу / Н.Н. Мазок. – Москва : Книга, 1985. – 223 с.
4. Нюкша Ю.П. Профессиональный терминологический словарь для консерваторов / Ю.П. Нюкша // Библ. дело. – 2004. – № 2. – С. 32-34.
5. Павлов И.П. Переплет : [практ. пособие] / И.П. Павлов. – Москва : Высш. шк., 1993. – 159, [1] с.
6. Реставрация переплетов : методичка по реставрации книг. – Режим доступа: <http://maxbooks.ru/restor/restor39.htm>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
7. Татиев Д.П. Бумага и переплетные материалы : [учеб. пособие для полигр. вузов и фак.] / Д.П. Татиев. – Москва : Книга, 1972. – 147 с.

Примерный перечень оценочных средств по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Контрольные вопросы по учебным дисциплинам (модулям):

1. Нормативно-технологическая и научно-методическая документация

1. Дайте определение понятиям «сохранность», «консервация», «реставрация», их значение в сохранении библиотечного фонда.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику государственному стандарту в области сохранения библиотечного фонда.
3. Перечислите и дайте краткую характеристику основным документам по организации центров консервации библиотечных фондов.
4. Перечислите основные материалы, необходимые для организации работы центров консервации документов.
5. Перечислите оборудование, входящее в минимальный набор, для организации работы центров консервации документов.
6. На примере конкретной библиотеки назовите перечень нормативно-технической документации по сохранению и консервации документов.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к помещениям, для хранения документов.
8. Назовите основные требования к размещению документов в помещениях библиотеки.
9. Перечислите основные способы борьбы с биофактором.
10. Назовите основные виды повреждения документа.
11. Основные правила техники безопасности при работе.
12. Организация рабочего места реставратора. Современные требования.

2. Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях

1. История, технология изготовления, свойства бумаги.
2. История развития производства кожи и пергамента.
3. Виды и свойства средств письма и печати.
4. Структурные и механические свойства бумаги.
5. Долговечная бумага. Критерии, предъявляемые к долговечной бумаге.
6. Классификация печатной бумаги.
7. Виды бумаги для графических и художественных работ.
8. Основные средства записи информации.
9. Основные типы чернил и методы их определения.
10. Конструкция книги.

3. Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический

1. Основные понятия, связанные с сохранением библиотечного фонда.
2. Факторы сохранения библиотечного фонда.
3. Способы создания режима хранения документов.
4. Температурно-влажностный режим хранения.
5. Световой режим хранения.
6. Санитарно-гигиенический режим хранения.
7. Правила размещения, хранения и транспортирования книг.
8. Условия экспонирования документов.
9. Требования и условия фондохранения.
10. Требования к транспортировке документов.

4. Основные виды и направления консервации документов

1. Превентивная консервация документов.
2. Нормативные режимы хранения.
3. Фазовая консервация: назначение, процессы.
4. Назначение и методика массовой стабилизации документов.
5. Технологии массовой стабилизации документов.
6. Методы консервации документов в процессах сохранения книжных памятников.
7. Технологии консервации документов в процессах сохранения книжных памятников.
8. Принципы определения приоритетов консервации документов и книжных памятников.
9. Организация работ по реставрации и консервации документов в библиотеке.
10. Требования, предъявляемые к рабочему месту реставратора.

5. Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт

1. Виды повреждений документов.
2. Обследование документов перед реставрацией.
3. Заполнение реставрационного паспорта.
4. Механизированный долив листа.
5. Нейтрализация избыточной кислотности с использованием машины.
6. Ламинирование.
7. Предупредительный ремонт.
8. Ручная реставрация документов.

6. Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета

1. Виды бумаг для реставрации.
2. Устранение физических дефектов и восстановления формы листа, восполнение утраченных частей листа.
3. Специфические реставрационные процессы.
4. Реставрация методом расщепления листа.

5. Реставрация документов способом долива бумажной массы.
6. Ручной долив и ручное ламинирование.
7. Реставрация переплета.
8. Реставрация корешка.
9. Реставрация уголков, реставрация сторонок переплета.
10. Реставрация тканевых и бумажных переплетов.

Критерии оценивания знаний слушателей в процессе итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Основой для определения оценки в процессе итогового контроля (семинар-зачет) по программе повышения квалификации служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебными программами дисциплин (модулей).

Общими критериями оценки ответа слушателей являются:

- Знание фактического материала по соответствующей теме.
- Знание определений базовых понятий (терминов) дисциплины.
- Умение аргументировано излагать собственную точку зрения.
- Умение логически правильно построить ответ, выявить причинно-следственные связи, четко обобщить изложенный материал.

Критерии оценки знаний слушателей на семинаре-зачете

оценка «зачтено»	Слушатель обнаружил глубокое знание учебно-программного материала, успешно усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, не допустил (допустил незначительные) ошибки в процессе ответа на семинаре-зачете.
оценка «не зачтено»	Слушатель обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, не усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, допустил значительные ошибки в процессе ответа на семинаре-зачете.

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы.