

Министерство культуры
Рязанской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры Рязанской
области «Рязанская областная
универсальная научная
библиотека имени Горького»
г. Рязань

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

Н.Н. Гришина
«6 сентября» 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

РОССИЙСКИЕ ПРАВИЛА КАТАЛОГИЗАЦИИ. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ

Категория слушателей:

специалисты библиотек, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование

Объем: 24 ак. ч.

Форма обучения: очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий, заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»)

Рязань
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы
- 1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы
- 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.7. Форма обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей)

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы
- 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Приложение № 2. Примерный перечень оценочных средств по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Контрольные вопросы по учебным дисциплинам (модулям)

Приложение № 3. Критерии оценивания знаний слушателей в процессе итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации»** направлена на создание условий для профессионального развития специалистов библиотек в условиях технологической модернизации библиотечного дела, обеспечения готовности библиотекарей к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с современной организацией библиотечно-информационных процессов.

Основная цель реализации программы – повышение уровня профессиональной подготовки библиотечных работников путем актуализации теоретических знаний и практических навыков по каталогизации различных видов документов.

Основные задачи реализации программы:

- актуализация теоретических и практических знаний, умений, навыков библиотечных специалистов в соответствии с современными требованиями к уровню профессиональной квалификации и необходимостью решения новых производственных задач по удовлетворению информационных потребностей общества;
- освоение слушателями теоретических и практических знаний, умений, навыков, соответствующих современным требованиям к уровню профессиональной квалификации библиотечных специалистов для решения актуальных производственных задач по удовлетворению информационных потребностей общества;
- обучение специалистов библиотек всех уровней и ведомственной принадлежности инновационным технологиям информационного обслуживания пользователей в соответствии с динамично изменяющимися условиями библиотечного развития.

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

1. 1. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 14.04.2023 г. №129-ФЗ);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.08.2024 № 314-ФЗ);
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», включающий квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 27.02.2023 г. № 208) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 года № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

9. Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького», утвержденный совместным приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства культуры Рязанской области от 17.03.2022 г. № 199-р/125;

10. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького», утвержденное приказом директора библиотеки от 31.05.2017 № 88 (в ред. от 13.06.2019 г.).

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания и умения в соответствии с технологическим типом задач профессиональной деятельности, обозначенного во ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) – бакалавр).

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной	Объекты профессиональной деятельности
Технологический	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Технологии аналитико-синтетической обработки информации. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Технологии справочно- библиографического обслуживания. Базы данных. Технологии ведения электронных каталогов.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»:

Профессиональный стандарт с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ D	D/01.6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке
	D/02.6 Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК – 1. Способен осуществлять каталогизацию документов, ведение справочно-поискового аппарата	ПК – 1.1. Осуществляет аналитико-синтетическую обработку документов	Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, виды и методики библиографического описания печатных и электронных документов, порядок и правила его составления, технологии и этапы индексирования документов: предметизации. Уметь: использовать методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, работать с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами, применять методы информационного анализа текстов в процессах аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов.
	ПК – 1.2. Осуществляет организацию и ведение электронных/традиционных каталогов	Знать: основы каталоговедения, стандарты и правила аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов, методика и технология организации и ведения библиотечных каталогов, технологию корпоративной каталогизации. Уметь: использовать методики и технологии создания библиографических записей, применять методики организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов, использовать технологии работы в режимах централизованной, кооперативной и корпоративной каталогизации, создания и ведения сводных электронных каталогов.

ПС с указанием ОТФ	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная Компетенция (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции (ИПК)	Уровень квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н) ОТФ D	D/01.6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	ПК – 1	ПК – 1.1. Осуществляет аналитико-синтетическую обработку документов	6
	D/02.6 Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки		ПК – 1.2. Осуществляет организацию и ведение электронных/традиционных каталогов	6

1.4. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица,

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»;
- имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

1.5. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – **24 академических часа**, включая все виды аудиторной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Виды учебной работы	Объем учебной работы (в часах)
Общая трудоемкость программы	24
Аудиторные занятия	22
Лекции	12
Практические, семинарские занятия	10
Итоговый контроль	2

1.6. Форма обучения

- Очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий, заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»).

Режим занятий – 6-8 академических часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
1.	Современное состояние каталогизации	1	1	
2.	Правила формирования библиографической записи	2	2	
3.	Каталогизация отдельных видов документов	15	7	8
4.	Методика предметизации документов	4	2	2
5.	Итоговый контроль: Семинар-зачет	2	2	
	Итого:	24	14	10

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
1.	Современное состояние каталогизации	1	1	
2.	Правила формирования библиографической записи	2	2	
3.	Каталогизация отдельных видов документов	15	7	8
3.1	Описание одночастных документов	4	2	2
3.2	Описание многочастных документов	3	1	2
3.3.	Описание сериальных и других продолжающихся ресурсов	2	1	1
3.4	Описание электронных ресурсов	4	2	2
3.5	Описание других видов документов (ноты, карты, звукозаписи, изоматериалы, видеозаписи)	2	1	1
4.	Методика предметизации документов	4	2	2
5.	Итоговый контроль: Семинар-зачет	2	2	
	Итого:	24	14	10

2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей. Длительность обучения составляет **24 академических часа**.

График учебного процесса

График обучения Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
очная	6-8	3-4	1 неделя

2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей):

1. Современное состояние каталогизации

Каталогизация как процесс, обеспечивающий создание и функционирование библиотечных каталогов. Международная нормативно-методическая база каталогизации: стандарты ISO, Декларация о международных принципах каталогизации, Международное стандартное библиографическое описание (ISBD), Функциональные требования к библиографическим записям (FRBR), Описание ресурсов и доступ к ним (RDA – ранее AACR). Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Российские правила каталогизации. Кооперация деятельности библиотек в области каталогизации. Корпоративная каталогизация. Стандартизация.

2. Правила формирования библиографической записи

Библиографическая запись – результат различных видов обработки и структурирующая единица информационно-поискового массива. Характеристика элементов библиографической записи. Элементы библиографической записи: лексическая единица, информационное слово, релятор, указатели роли, указатели связи. Лексическая единица и ее значение в процессе составления элементов библиографической записи. Библиографическая запись (ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Выбор первого элемента библиографической записи. Заголовок библиографической записи.

3. Каталогизация отдельных видов документов

Тема 1. Описание одночастных документов

Правила составления одноуровневого библиографического описания. Структура и состав одноуровневого библиографического описания. Правила формирования одноуровневой библиографической записи. Характеристика одночастного документа: анализ описательных данных и содержательный анализ документа. Составление записи. Вывод в карточной форме.

Тема 2. Описание многочастных документов

Правила составления многоуровневого библиографического описания. Структура и состав многоуровневого библиографического описания. Правила формирования

многоуровневой библиографической записи. Характеристика многочастного документа: анализ описательных данных и содержательный анализ документа. Составление записи. Вывод в карточной форме.

Тема 3. Описание сериальных и других продолжающихся ресурсов

Правила составления библиографического описания на сериальное издание и другие продолжающиеся ресурсы. Структура и состав библиографического описания. Правила формирования библиографической записи на сериальное издание и другие продолжающиеся ресурсы. Характеристика документа: анализ описательных данных и содержательный анализ документа. Составление записи. Вывод в карточной форме.

Тема 4. Описание электронных ресурсов

Правила составления библиографического описания электронного ресурса. Структура и состав библиографического описания. Правила формирования библиографической записи на электронный ресурс. Характеристика ресурса: анализ описательных данных и содержательный анализ. Составление записи. Вывод в карточной форме.

Тема 5. Описание других видов документов (ноты, карты, звукозаписи, изоматериалы, видеозаписи)

Правила составления библиографического описания на нотные, картографические и аудиовизуальные документы. Структура и состав библиографического описания. Правила формирования библиографической записи. Характеристика издания: анализ описательных данных и содержательный анализ. Составление записи. Вывод в карточной форме.

Тематика практических занятий (8 академических часов):

1. Составление библиографических записей на одночастные документы (2 академических часа).
2. Составление библиографических записей на многочастные документы (2 академических часа).
3. Составление библиографических записей на сериальные и другие продолжающиеся ресурсы (1 академический час).
4. Составление библиографических записей на электронные ресурсы (2 академических часа).
5. Составление библиографических записей на нотные, картографические и аудиовизуальные документы (1 академический час).

4. Методика предметизации документов

Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным информационно-поисковым языком (ИПЯ) и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик.

Тематика практического занятия: 1. Предметизация различных видов документов (2 академических часа).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации»** ГБУК РО «Библиотека им. Горького» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической работы слушателей, предусмотренных учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным и мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Реализация учебного процесса по ряду дисциплин дополнительной профессиональной программы обеспечивается современной компьютерной техникой. Все компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале библиотеки и центре правовой информации и образовательных ресурсов.

Библиотека располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ПО Windows7, Microsoft Office, АБИС «OPAC-Global».

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

Таблица 1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование помещений для аудиторной и самостоятельной работы	Оснащенность помещений для аудиторной и самостоятельной работы
1	Каталогизация отдельных видов документов. Методика предметизации документов.	Аудитория № 1 для лекционных, практических, семинарских занятий	I. Общие сведения 1. Общая площадь (кв. м) – 65 II. Оборудование: Стол – 11 шт. Стул – 11 шт. Проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Компьютер – 11 шт. Комплект гарнитура (web-камера, наушники) – 11 шт. Колонки – 1 шт.
2	Современное состояние каталогизации.	Аудитория № 2 для лекционных,	I. Общие сведения 1. Общая площадь (кв. м) – 65

	Правила формирования библиографической записи	практических, семинарских занятий	II. Оборудование: Стол – 8 шт. Стул – 16 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
--	---	-----------------------------------	--

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации»** ГБУК РО «Библиотека им. Горького» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам (модулям);
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) - www.diss.rsl.ru;
- к Polpred.com Обзор СМИ - www.polpred.com;
- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» - www.litres.ru;
- к научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» - www.elibrary.ru;
- к электронной библиотеке Университетская информационная система РОССИЯ - www.uisrussia.msu.ru;
- к базе данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание» - <https://dlib.eastview.com/browse/udb/293>;
- к базе данных «Медицина и здравоохранение в России» - www.dlib.eastview.com/sources/publications.jsp?uid=270;
- к электронной библиотеке ИД «Гребенников» - www.grebennikon.ru;
- к Национальной электронной детской библиотеке - <http://arch.rgdb.ru/xmlui/>;
- к базе данных Федерального института промышленной собственности (ФИПС) - <http://new.fips.ru>;
- к базе данных издательства «Эльзевир» (Elsevier) - <https://www.elsevier.com/>;
- к базе данных издательства «Springer» - <https://link.springer.com/>;
- к базе данных «GLOBAL F5» - <http://globalf5.com/>.

Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации»** рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

1. Основная литература:

1. Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращенные таблицы : практическое пособие / Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Библиотека Российской академии наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 672 с.
2. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules [Текст] / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. – Издание 2-е, исправлено. – Москва : Пашков дом, 2008. – 660, [1] с.
3. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека. – Москва : ФАИР-ПРЕСС : Центр «ЛИБНЕТ», 2005. – 408 с.
4. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / составитель Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 528 с.
5. Селиванова, Ю.Г. Каталогизация: Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учеб.-метод. пособие / Ю.Г. Селиванова [и др.] ; Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ», Российская национальная библиотека, Российская библиотечная ассоциация. – Москва : «Издательство ФАИР» : Центр «ЛИБНЕТ», 2007. – 216 с.
6. Серебрянникова, Т.О. Библиотечные каталоги : практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 144 с.
7. Серебрянникова, Т.О. Предметизация документов [Текст] : учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с.

2. Дополнительная литература:

1. Алешин, Л.И. Методы аналитической обработки данных : учебно-практическое пособие / Л.И. Алешин, Ю.С. Гузев. – Москва : Литера, 2008. – 144 с.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н.И. Гендина [и др.]; научный редактор А.В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.82-2001 : [введен 2002-07-01]. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 30 с.
4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018: [взамен ГОСТ 7.1-2003 : дата введения 2019-07-01]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с.
5. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке : ГОСТ Р 7.012-2011 : [введен 2012-09-01]. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 27 с.

6. Горелова, И.Л. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование : учебно-методическое пособие / И.Л. Горелова. – Москва : Литера, 2013. – 104 с.
7. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 104 с.
8. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : ГОСТ 7.59-2003 : [взамен ГОСТ 7.59-90 : введен 2004-01-01]. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 8 с.
9. Кисловская, Г.А. Ретроспективная конверсия карточных каталогов : практическое. пособие / Г.А. Кисловская. – Москва : Либерей-Библинформ, 2009. – 144 с.
10. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения : ГОСТ 7.76-96 : [введен 1998-01-01]. – Москва : Изд-во стандартов, 1997. – 52 с.
11. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 334 с.
12. Сукиасян, Э.Р. Введение в современную каталогизацию : пособие для профессионального самообразования / Э.Р. Сукиасян. – Москва : Литера, 2012. – 320 с.

3. Электронные и Интернет-ресурсы:

1. **Нормативные документы по библиотечному делу в Российской Федерации:**
 - Раздел «Актуальные документы» на информационно-справочном портале «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/act/>) .
 - База данных «Стандарты для библиотечных работников» на страницах портала «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/kb/standart/>).
2. **Информационные порталы:**
 - Информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек. В разделе «Библиотекам» размещены официальные документы, книги, статьи по библиотечному делу, каталог библиотечных сайтов (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).
3. **Электронные библиотеки:**
 - Национальная электронная библиотека (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
 - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru/>).
 - Электронная библиотека ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (<http://rounb.ru/resursy/elektronnaja-biblioteka.html>).
 - Национальная электронная детская библиотека (<http://arch.rgdb.ru/xmlui/>).
4. **Сайты и страницы профессиональных общественных организаций:**
 - Официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА). – Режим доступа: <http://www.rba.ru>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
 - Официальный сайт Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА). – Режим доступа: www.ifla.org. – Загл. с экрана. Информация сайта

ИФЛА на русском языке размещена на сайте РБА (<http://www.rba.ru/ifla/all.html>). – Текст электронный

5. Сайты профессиональных периодических изданий:

- Официальный сайт журнала «Библиография и книговедение. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/content/bibliomag/bibliomag.html>. – Загл. с экрана.

- Официальный сайт журнала «Библиотечное дело в России». – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>. – Загл. с экрана.

Учебно-методическое и информационное обеспечение *отдельных учебных дисциплин (модулей)* дополнительной профессиональной программы «Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации» представлено *в Приложении № 1.*

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации»** обеспечивается сотрудниками библиотеки, привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом директора библиотеки № 82 от 06.09.2024 года, а также привлеченными педагогами и/или специалистами в области библиотечно-информационной деятельности.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных и интерактивных занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, коллоквиумы, «круглые столы», консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами.

Среди образовательных технологий используется проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, экскурсии, информационные технологии.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Аттестация успеваемости слушателей – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения дополнительной профессиональной программы.

Основными формами контроля освоения программы являются **текущий и итоговый**.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний слушателей, формирования их умений и навыков за фиксируемый период времени.

Формами и методами текущего контроля могут быть: *дискуссии; кейс-стадии (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций)*. Текущий контроль проводится в рамках аудиторной работы слушателя.

Оценочные средства для текущего контроля слушателей по каждой дисциплине (модулю) учебного плана содержат типовые контрольные задания, иные методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы.

Примерный перечень оценочных средств по дополнительной профессиональной программе представлен в **Приложении № 2**.

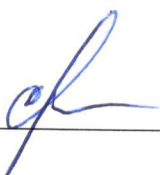
Итоговый контроль является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и

расписанием занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

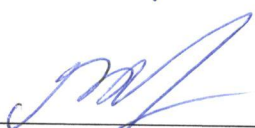
Для определения степени формирования и развития компетенций слушателя итоговый контроль по программе заключается в сдаче семинара-зачета.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается *удостоверение о повышении квалификации*.

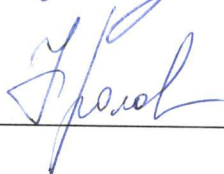
5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ



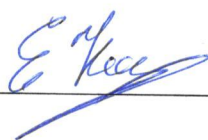
С.А. Винокурова, заместитель директора
по развитию



Н.С. Выропаева, заведующий отделом
организационно-методической и
образовательной деятельности



Фролова С.А., заведующий отделом
формирования фондов



Колчаева Е.А., заведующий сектором
«Структурное образовательное
подразделение – Центр дополнительного
образования» отдела организационно-
методической и образовательной
деятельности

**Учебно-методическое и информационное обеспечение
учебных дисциплин (модулей) дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации**

1. Современное состояние каталогизации

Основная литература:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н.И. Гендина и др.; научный редактор А.В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.
2. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules [Текст] / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. – Издание 2-е, исправлено. – Москва : Пашков дом, 2008. – 660, [1] с.
3. Российские правила каталогизации: в 2 ч. Ч. I. Основные положения и правила / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации. – Москва : [б. и.], 2007. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru/?p=rpkl1>. – Загл. с экрана. – Текст электронный
4. Российские правила каталогизации: в 2 ч. Ч. II. Специальные правила каталогизации отдельных видов документов / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации. – Москва : [б. и.], 2007. – 325 с.
5. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / составитель Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 528 с.
6. Сукиасян Э.Р. Введение в современную каталогизацию [Текст] : пособие для профессионального самообразования / Э.Р. Сукиасян. – Москва : Литера, 2012. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Бахтурина, Т.А. Будущее каталогизации в России и в мире / Т.А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 9. – С. 34-44.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018: [взамен ГОСТ 7.1-2003 : дата введения 2019-07-01]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с.
3. Загорская, Е.И. Секция по автоматизации, форматам и каталогизации [Текст] / Е.И. Загорская // Информационный бюллетень РБА. – 2015. – № 74. – С. 66.
4. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : ГОСТ 7.59-2003 : [взамен ГОСТ 7.59-90 : введен 2004-01-01]. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 8 с.
5. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения : ГОСТ 7.76-96 : [введен 1998-01-01]. – Москва : Изд-во стандартов, 1997. – 52 с.
6. Кондратенко, О.О. Обоснование целесообразности формирования и развития системы корпоративной каталогизации в Крыму: современное видение /

О.О. Кондратенко, Я.Л. Шрайберг // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 11. – С. 5-16.

7. Ловейкина, Л.В. Формирование библиографической записи: новый подход в соответствии с современными требованиями каталогизации документов / Л.В. Ловейкина, Л.Л. Астапович // Научные и технические библиотеки. – 2013. – № 4. – С. 68-75.

8. СКБР: от профессиональной каталогизации к публичному поиску : беседа с Б.Р. Логиновым // Университетская книга. – 2011. – № 11. – С. 44-47.

9. Сукиасян, Э.Р. «Штучный товар». О подготовке специалистов в области современной каталогизации / Э.Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 7. – С. 55-61.

10. Сукиасян, Э.Р. Практика каталогизации: повседневные проблемы и пути их решения / Э.Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 12. – С. 42-50.

11. Технология работы центральных библиотек в сводном каталоге библиотек Рязанской области / Рязанская областная универсальная научная библиотека им. Горького. – Рязань, 2014. – 22 с.

12. Шапарнева, М.А. Российские правила каталогизации / М.А. Шапарнева, М.Г. Бокан // Информационный бюллетень РБА. – 2009. – № 51. – С. 103-104.

13. Экстрем, М.В. Обработка сериальных изданий в перспективе корпоративной каталогизации / М.В. Экстрем, В.В. Барсукова, Л.И. Беневоленская // Информационный бюллетень РБА. – 2003. – №24. – С. 147-149.

2. Правила формирования библиографической записи

Основная литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018: [взамен ГОСТ 7.1-2003 : дата введения 2019-07-01]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с.

2. Библиографическое описание для каталогов и картотек : примеры и комментарии / составитель О.П. Монахова ; консультант Г.П. Калинина. – Москва : Чистые пруды, 2005. – 32 с.

3. Савина, И.А. Библиографическое описание документа. Семиотический подход : учебно-методическое пособие / И.А. Савина ; под редакцией Н.Б. Зиновьевой. – Москва : Либерия, 2004. – 88 с.

4. Савина, И.А. Методика библиографического описания : практическое пособие / И.А. Савина. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2007. – 144 с.

5. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / составитель Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 528 с.

6. Соколов, А.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А.В. Соколов, Н.И. Гендина и др. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.

Дополнительная литература:

1. Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращенные таблицы : практическое пособие / Российская государственная библиотека, Российская

национальная библиотека, Библиотека Российской академии наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 672 с.

2. Гиляревский, Р.С. Развитие принципов книгоописания : краткий очерк. – 2-е издание, дополнено / Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 240 с.
3. Зупарова, Л.Б. Библиотечная обработка документа : учебно-методическое пособие / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева, Л.И. Сазонова ; под научной редакцией Ю.Н. Столярова. – Москва : Либерия, 2003. – 208 с.
4. Калинина, Г.П. Актуализация стандартов СИБИД по подготовке библиографической информации / Г.П. Калинина // Библиография и книговедение. – 2011. – № 4. – С. 3-8.
5. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на статьи и другие составные части документов / Г.П. Калинина // Университетская книга. – 2006. – № 2. – С. 14-19.
6. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 334 с.
7. Лобанова, Э.Ш. Правила составления библиографической записи : учебное пособие / Э.Ш. Лобанова. – Москва : ГПНТБ России, 2014. – 24 с.
8. Ловейкина, Л.В. Формирование библиографической записи: новый подход в соответствии с современными требованиями каталогизации документов / Л.В. Ловейкина, Л.Л. Астапович // Научные и технические библиотеки. – 2013. – № 4. – С. 68-75.
9. Справочник библиотекаря / научный редактор А.Н. Ванеев. – 4-е издание, переработано и дополнено. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.
10. Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги : методические материалы / Э.Р. Сукиасян. – Москва : Профиздат, 2001. – 192 с.
11. Фирсов, Г.Г. Книгоописание и организация алфавитного каталога [Текст] / Г.Г. Фирсов. – Москва : Книга, 1971. – 224 с.
12. Харицкий, И.В. Новые правила библиографического описания в действии / И.В. Харицкий, Г.П. Васильева // Библиография и книговедение. – 2005. – № 1. – С. 40-43.
13. Шестернева, Е.В. Методика составления библиографического описания : методические материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Е.В. Шестернева. – 2-е издание, дополнено и переработано. – Рязань, РЗИ (ф) МГУКИ, 2002. – 151 с.

3. Каталогизация отдельных видов документов

Основная литература:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н.И. Гендина и др.; научный редактор А.В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.
2. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. – Издание 2-е, исправлено. – Москва : Пашков дом, 2008. – 660, [1] с.
3. Российские правила каталогизации: в 2 ч. Ч. I. Основные положения и правила / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по

каталогизации. – Москва : [б. и.], 2007. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru/?p=rpk11>. – Загл. с экрана. – Текст электронный

4. Российские правила каталогизации: в 2 ч. Ч. II. Специальные правила каталогизации отдельных видов документов / Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации. – Москва : [б. и.], 2007. – 325 с.

5. Сукиасян, Э.Р. Введение в современную каталогизацию [Текст] : пособие для профессионального самообразования / Э.Р. Сукиасян. – Москва : Литера, 2012. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Алешин, Л.И. Методы аналитической обработки данных [Текст] : учебно-практическое пособие / Л.И. Алешин, Ю.С. Гузев. – Москва : Литера, 2008. – 144 с.

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018: [взамен ГОСТ 7.1-2003 : дата введения 2019-07-01]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с.

3. Зупарова, Л.Б. Библиотечная обработка документа [Текст] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева, Л.И. Сазонова ; под. науч. ред. Ю.Н. Столярова. – Москва : Либерия, 2003. – 208 с.

4. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации : ГОСТ 7.59-2003 : [взамен ГОСТ 7.59-90 : введен 2004-01-01]. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 8 с.

5. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения : ГОСТ 7.76-96 : [введен 1998-01-01]. – Москва : Изд-во стандартов, 1997. – 52 с.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / составитель Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 528 с.

7. Соколов, А.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А.В. Соколов, Н.И. Гендина и др. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.

8. Справочник библиотекаря [Текст] / научный редактор А.Н. Ванеев. – 4-е издание, переработано и дополнено. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.

9. Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги [Текст] : методические материалы / Э.Р. Сукиасян. – Москва : Профиздат, 2001. – 192 с.

10. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы [Текст] : избранные статьи / Э.Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 536 с.

4. Методика предметизации документов

Основная литература:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник / Н.И. Гендина и др.; научный редактор А.В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018: [взамен ГОСТ 7.1-2003 : дата введения 2019-07-01]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с.
3. Горелова, И.Л. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование [Текст] : учебно-методическое пособие / И.Л. Горелова. – Москва : Литера, 2013. – 104 с.
4. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека. – Москва : ФАИР–ПРЕСС : Центр «ЛИБНЕТ», 2005. – 408 с.
5. Серебрянникова, Т.О. Предметизация документов [Текст] : учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 128 с.
6. Справочник библиотекаря / научный редактор А.Н. Ванеев. – 4-е издание, переработано и дополнено. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с.

Дополнительная литература:

1. Демидова, С.Е. Предметные указатели к документам : учебно-методическое пособие / С.Е. Демидова. – Москва : Профиздат, 2002. – 192 с.
2. Жлобинская, О. Качество предметизации: эффективность предметизации и адекватность отражения содержания документа / О. Жлобинская, Ю. Селиванова, Н. Никольцева, Г. Васильева // Библиотечное дело. – 2005. – № 4. – С. 21-23.
3. Завьялова, Л. Предметизация документов социально-экономической тематики / Л. Завьялова // Библиотечное дело. – 2006. – № 11. – С. 30-32.
4. Зупарова, Л.Б. Библиотечная обработка документа [Текст] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева, Л.И. Сазонова ; под редакцией Ю.Н. Столярова. – Москва : Либерия, 2003. – 208 с.
5. Павленко, Е. Особенности предметизации документов по вычислительной технике / Е. Павленко // Библиотечное дело. – 2005. – № 8. – С. 16-17.
6. Пескова, Л.В. Предметизация в условиях современных технологий / Л.В. Пескова // Библиография и книговедение. – 2011. – № 2. – С.19-21.
7. Серебрянникова, Т.О. Библиотечные каталоги : практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 144 с.
8. Смирнова, В.П. Развитие теории и методики предметизации в Российской книжной палате / В.П. Смирнова, Г.П. Калинина // Библиография и книговедение. – 2016. – № 1. – С. 3-18.
9. Соколов, А.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А.В. Соколов, Н.И. Гендина и др. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 336 с.

Примерный перечень оценочных средств по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Контрольные вопросы по учебным дисциплинам (модулям):

1. Современное состояние каталогизации

1. Основные понятия и термины каталогизации.
2. Типология библиотечных каталогов.
3. Система каталогов библиотек. Общая характеристика.
4. Электронный каталог.
5. Конверсия каталогов.
6. Онлайн-компьютерный библиотечный центр (OCLC).
7. Международное общество по организации знаний (ИСКО).
8. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ».
9. ГОСТы, регламентирующие процесс каталогизации.
10. Общая характеристика библиотечно-библиографической классификации (ББК).
11. Российские правила каталогизации.
12. Корпоративная каталогизация.
13. Технология работы центральных библиотек в сводном каталоге библиотек Рязанской области.

2. Правила формирования библиографической записи

1. Термины «библиографическая запись», «библиографическое описание».
2. Библиографическое описание как составная часть библиографической записи.
3. Составление библиографического описания.
4. Виды объектов библиографической записи.
5. Объекты модели библиографической записи.
6. Виды библиографических записей.
7. Пунктуация в библиографической записи.
8. Предписная пунктуация в библиографической записи.
9. Источники информации для составления библиографической записи.
10. Общие правила выбора языка библиографической записи.
11. Правила применения языка в различных областях и элементах библиографической записи.
12. Сокращения, применяемые при составлении библиографической записи.

3. Каталогизация отдельных видов документов

1. Декларация о международных принципах каталогизации.
2. Российские правила каталогизации. Краткая характеристика.
3. Общая характеристика процесса каталогизации.
4. Методика составления библиографического описания.

5. Одноуровневое библиографическое описание.
6. Особенности составления многоуровневого библиографического описания.
7. Составление библиографической записи.
8. Методика описания одночастных документов.
9. Методика описания многочастных документов.
10. Методика описания многочастных документов.
11. Методика описания изоизданий.
12. Методика описания сериальных и других продолжающихся ресурсов.
13. Методика описания нот, карт, изоматериалов.
14. Методика описания видеозаписей, звукозаписей.

4. Методика предметизация документов

1. Предметизация документов как вид индексирования.
2. Общая характеристика языка предметных рубрик.
3. Требования к языку предметных рубрик.
4. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков.
5. Правила формулировки лексических единиц.
6. Словари предметных рубрик. Их структура.
7. Авторитетный/нормативный файл предметных рубрик.
8. Предметизация как технологических процесс.
9. Показатели качества предметизации.
10. Анализ документа и формулировка рубрик.
11. Методика многократного дублирования.
12. Основные правила предметизации.
13. Функции предметной рубрики в электронном каталоге.
14. Формирование предметной рубрики при занесении библиографической записи в электронный каталог.

Критерии оценивания знаний слушателей в процессе итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Основой для определения оценки в процессе итогового контроля (семинар-зачет) по программе повышения квалификации служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного учебными программами дисциплин (модулей).

Общими критериями оценки ответа слушателей на семинаре-зачете являются следующие:

- Знание фактического материала по соответствующему теме.
- Умение составлять качественные библиографические описания, каталогизировать документы.
- Умение аргументировано излагать собственную точку зрения.
- Умение логически правильно построить ответ, выявить причинно-следственные связи, четко обобщить изложенный материал.
- Знание определений базовых понятий (терминов) дисциплины.

Критерии оценки знаний слушателей на семинаре-зачете

оценка «зачтено»	Слушатель обнаружил глубокое знание учебно-программного материала, успешно усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, не допустил (допустил незначительные) ошибки в процессе устного зачетного опроса по контрольным вопросам.
оценка «не зачтено»	Слушатель обнаружил пробелы в знаниях учебно-программного материала, не усвоил основную и дополнительную литературу по курсу, допустил значительные ошибки в процессе устного зачетного опроса по контрольным вопросам.

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы, в том числе оценка их работы на практических занятиях.