



УТВЕРЖДАЮ

2012г.

Директор ГБУК РО
«Библиотека им. Горького»

Гришина Н.Н.

ПРАВИЛА РАБОТЫ НА КОМПЬЮТЕРАХ БИБЛИОТЕКИ И В ИНТЕРНЕТ

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОВ

- 1.1 Библиотека предоставляет пользователям персональный компьютер или ноутбук для самостоятельной работы в общеобразовательных, учебных и научных целях. Доступ в Интернет предоставляется для получения информации, отсутствующей в фондах библиотеки.
- 1.2 Компьютеры, установленные в Библиотеке, предназначены для работы пользователей в строгом соответствии с миссией библиотеки, функциями структурных подразделений и задачами, определенными для каждого конкретного компьютера.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЬЮТЕРА И ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

- 2.1 Доступ к рабочим местам открыт для любого зарегистрированного пользователя библиотеки (дети до 12 лет допускаются к рабочим местам в присутствии одного из родителей или опекуна).
- 2.2 Пользователь должен быть ознакомлен с дополнительными правилами обслуживающего отдела, если таковые имеются.
- 2.3 Библиотека предоставляет доступ к следующим информационным ресурсам: справочно-правовым системам, собственным базам данных, оптическим компакт-дискам, электронным изданиям из фонда библиотеки, ресурсам удаленного доступа и ресурсам интернет.
- 2.4 Для работы предоставляются компьютеры, оснащенные браузерами и офисным программным обеспечением. Дополнительное оборудование предоставляется в соответствии с Перечнем платных услуг.
- 2.5 К самостоятельной работе на компьютере допускается пользователь, обладающий основными компьютерными навыками, включая знание работы с браузером и/или офисным программным обеспечением.
- 2.6 За одним компьютером может находиться не более двух человек.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО

- 3.1 Самостоятельно осуществлять поиск в электронных ресурсах библиотеки, информационных ресурсах интернет, работать в офисных программах.
- 3.2 Получать общие рекомендации по информационному поиску во всех ресурсах библиотеки.
- 3.3 Копировать и сохранять данные из интернета и справочно-правовых систем, если копирование информации не запрещено.
- 3.4 Записать информацию на электронный носитель (услуга платная для справочно-правовых систем в соответствии с Перечнем платных услуг) или сделать распечатку на принтере (услуги платные в соответствии с Перечнем платных услуг). Запись информации выполняет только сотрудник библиотеки.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН

- 4.1 Соблюдать настоящие правила и порядок работы в отделах.
- 4.2 Бережно относиться к предоставляемому компьютерному оборудованию.
- 4.3 Работать только на том месте, которое указал сотрудник библиотеки.
- 4.4 Сообщить сотруднику библиотеки о характере работы, которую он будет выполнять на предоставленном ему оборудовании, в том числе об использовании собственных носителей информации.
- 4.5 Немедленно сообщать сотруднику библиотеки об обнаруженных неисправностях, не пытаясь самостоятельно их устранить.
- 4.6 Размещать свою информацию только в папку на рабочем столе.
- 4.7 Предоставлять сотруднику библиотеки электронные носители для проверки на наличие вирусных программ.
- 4.8 Закрывать использованные программы по окончании работы, применяя стандартные процедуры выхода, с удалением своих файлов.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 5.1 Самостоятельно включать и выключать компьютер, производить перезагрузку, подключать периферийное оборудование, устранять неисправности.
- 5.2 Нарушать целостность системного блока и производить манипуляции с периферийными устройствами.
- 5.3 Самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения.
- 5.4 Удалять файлы с компьютера (кроме собственных).
- 5.5 Самостоятельно подключать внешние носители. Сотрудник библиотеки вправе запретить подключение внешнего носителя большого объема.
- 5.6 Несанкционированно использовать ресурсы локальной сети.
- 5.7 Использовать выход в интернет в коммерческих, развлекательных, неэтических и противозаконных целях, например: посещение порнографических сайтов, скачивание игр, программного обеспечения, распространение любых видов компьютерных вирусов, массовая рассылка электронной почты, использование компьютерного оборудования и ресурсов сети для частного бизнеса, рекламы или экстремистской деятельности и т.п.
- 5.8 Осуществлять доступ к платным ресурсам интернет.
- 5.9 Применять специальное программное обеспечения для автоматического скачивания информации.

6. БИБЛИОТЕКА НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 За качество внешних носителей пользователя и сохранность на них информации.
- 6.2 За действия пользователя в отношении третьих лиц, совершенные при использовании оборудования Библиотеки.
- 6.3 За содержание, точность или качество информации, полученной пользователем в сети интернет.
- 6.4 За посягательство со стороны пользователя на авторскую собственность при копировании информации из интернет.

Библиотека оставляет за собой право ограничивать доступ пользователя к интернет-ресурсам и отслеживать с помощью специального программного обеспечения доступ к ним.

Библиотека может приостановить или завершить работу на ПК, если персонал уверен, что любое из приведенных требований было нарушено.