



РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ ГОРЬКОГО

---

# ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги, предоставляемые

**Рязанской областной универсальной научной  
библиотекой имени Горького**



Приложение 1

к приказу № 22-пу от 07.10.2019 г.

## ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги, предоставляемые  
Рязанской областной универсальной научной  
библиотекой имени Горького

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	руб.	Исполнитель
<b>1. РЕПРОДУЦИРОВАНИЕ</b>				
1.1.	Изготовление копий (ксерокопирование)	1 с. формата А4	5	Отдел библиотечных и информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
		1 с. формата А3	10	
1.2.	Распечатка на принтере. Белая офисная бумага плотностью 80 г/м <sup>2</sup> .			Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
1.2.1.	Черно-белая	1 с. формата А4	5	
1.2.2.	Цветная (текст)	1 с. формата А4	20	
1.2.3.	Цветная (изображение)	1 с. формата А4	25	
1.2.4.	Цветная (текст)	1 с. формата А3	40	
1.2.5.	Цветная (изображение)	1 с. формата А3	50	
1.3.	Запись информации на электронный носитель заказчика из справочно-правовых систем	1 кбайт	0,1	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
1.3.1.	с использованием архиваторов	1 кбайт	0,2	



1.3.2.	Фотокопирование документов из фонда редких книг (фотографирование без вспышки)	1 с. документа	10	Центр редких и ценных изданий 93-55-59 Краеведческий информационный отдел 93-55-78
1.3.3.	Фотокопирование факсимильных изданий, альбомов, карт, единственного экземпляра изданий, документов до 1960 года издания (фотографирование без вспышки)	1 с. формата А4	5	Все кафедры универсального читального зала 93-55-03 93-55-04 93-55-92 Краеведческий информационный отдел 93-55-78
1.4.	Сканирование	1 с. формата А4	10	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
1.5.	Сканирование документов на «Элар ПланСкан А2В» (кроме редкого фонда библиотеки)	См. прил. 1		Региональный центр президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина Сектор оцифровки документов 93-55-00



№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	руб.	
<b>2. БИБЛИОТЕЧНЫЙ СЕРВИС</b>				
2.1	Справочно-библиографическое обслуживание			Универсальный читальный зал (библиографический центр) 93-55-02
2.1.1.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	по затратам рабочего времени	50	
2.1.2.	Составление библиографического описания	1 описание	10	
2.1.3.	Редактирование библиографических списков в соответствии с ГОСТами: – без уточнения библиографического описания – сложное библиографическое уточнение	1 описание	10	
		1 описание	30	
2.1.4.	Составление аннотированных списков литературы	1 описание	70	
2.2	Издательские (полиграфические) услуги			
2.2.1.	Набор текста на компьютере (осуществляется по ранее оставленной заявке, срок исполнения от 1 часа до 5-ти дней в зависимости от объема и загруженности оператора)			Отдел библиотечных информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
	Набор текста с рукописного листа	1000 знаков с пробелами	50	
	Набор текста с печатного листа	1000 знаков с пробелами	25	



2.2.2.	Ламинирование	A3	40	Отдел библиотечных информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
		A4	20	
2.2.3.	Брошюрование с применением пластиковых пружин листов формата А4	2–10 листов	40	Отдел библиотечных информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
		11–30 листов	50	
		31–50 листов	60	
		51–70 листов	80	
		71–90 листов	90	
		91–110 листов	110	
		111–150 листов	130	
2.2.4.	Разброшюровка	1 операция	50	
2.2.5.	Термоброшюровка листов формата А4	10–25 листов	60	
		25–40 листов	70	
		40–55 листов	80	



2.2.6.	Изготовление оригинал-макета	1 шт	От 1000 руб.	Отдел библиотечных информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
2.2.7.	Редактирование готового макета	1 шт.	От 500 руб.	Отдел библиотечных информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
2.2.8.	Переплет и ремонт документов	См. прил. 2		Центр консервации библиотечных фондов 93-55-15
2.3	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере:			Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
2.3.1.	индивидуальные занятия (минимальный сеанс – 2 акад. часа)	1 акад. час	250	
2.3.2.	семинары, краткие компьютерные курсы для мини групп до 4-х человек.	1 акад. час	200	
2.4.	Консультации по работе на компьютере	1 час	180	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
2.5	Услуги по организации проведения массовых мероприятий (продолжительность не менее 2 часов с учетом времени регистрации участников и до окончательного завершения мероприятия)			Отдел правовой и организационно-кадровой работы 93-55-88



2.5.1.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с необходимым оборудованием и техническим сопровождением (до 20 участников)	1 час	1500	Отдел правовой и организационно-кадровой работы, сектор организации материально-технического обеспечения 93-55-88
2.5.2.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с необходимым оборудованием и техническим сопровождением (от 21 до 50 участников)	1 час	2000	
2.5.3.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с необходимым звуковым и видеооборудованием и техническим сопровождением (от 51 до 150 участников)	1 час	2500	
2.5.4.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с предоставлением киноконцертного оборудования (не более 130 участников)	1 час	3500	
2.5.5.	Услуги по организации проведения массовых мероприятий с предоставлением дискуссионного и видеооборудования (от 32 до 40 участников)	1 час	3000	
2.5.6.	Услуги по организации проведения последних звонков с необходимым оборудованием и техническим сопровождением	1 мероприятие	15000	
2.5.7.	Услуги по организации проведения выпускных вечеров (Единый день выпускника) с необходимым оборудованием и техническим сопровождением	1 мероприятие	15000	



2.5.8.	Предоставление технического оборудования и предметов мебели	1 единица	договорная	Первый заместитель директора Просин А. А. 93-55-51
2.6.	Проведение тематических просветительских лекций (сопровождающихся показом и обзорением документов, фильмов, слайдов):			Краеведческий информационный отдел 93-55-78
2.6.1.	с привлечением сторонних лекторов (имеющих степень кандидата или доктора наук)	1,5 часа	от 7000 руб.	
2.6.2.	без привлечения сторонних специалистов	1,5 часа	от 4000 руб.	
2.7.	Реализация входных билетов и абонементов на посещение массовых мероприятий, организуемых при участии профессиональных артистов. Форма билетов утверждается в установленном порядке как бланк строгой отчетности	1 билет	договорная	Универсальный читальный зал 93-55-59
2.8.	Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки			Зал книги и чтения (кафедра регистрации, учета и контроля читателей) 93-55-09
2.8.1	Фотосъемка в интерьерах библиотеки	1 час	500	
2.8.2	Видеосъемка торжественных мероприятий, видеосюжетов и т.п. в интерьерах библиотеки	1 час минимальное время видеосъемки 10 мин.	3600  600	
2.9.	Создание электронных продуктов: услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем			Отдел автоматизации 93-55-60





2.9.1.	Разработка программ по конвертированию	1 запись	0,25 – 1,20	Отдел автоматизации 93-55-60
2.9.2.	Конвертирование баз данных в формате RUSMARC для загрузки в АБИС «ОРАС – Global» (одна обработка)	0-50000 записей	200	
		50000 - 100000	250	
		100000 - 200000	300	
	200000-300000	350		
2.9.3.	Техническое сопровождение АБИС «ОРАС-Global»	Годовое обслуживание	10000	
2.10	Создание электронных продуктов: подготовка компьютерных презентаций	1 слайд	15	Отдел правовой информации и образовательных ресурсов 93-55-70
2.11	Подготовка фильма из фото- и видеоматериалов заказчика с помощью бесплатных онлайн сервисов	1 час	180	
2.12	Проектное консультирование (оказание консультативной и практической помощи в написании заявок на получение грантов)	1 час минимальное время работы специалиста 10 мин.	600	Универсальный читальный зал 93-55-59
2.13	Студия по изучению иностранных языков: <sup>1</sup>			
2.13.1	индивидуальные занятия	1 занятие- 2 акад. часа (1 час 30 мин)	500 (8 занятий в месяц 4000 руб.)	Центр межкультурных информационных ресурсов на иностранных языках зала книги и чтения 93-55-45
2.13.2	занятия в группе до 10 человек	1 занятие- 2 акад. часа (1 час 30 мин)	350 (8 занятий в месяц 2800 руб.)	



2.14	Студии и мастер-классы для детей и взрослых	Индивидуальные и групповые занятия	Цена договорная	Ведущий специалист по маркетингу 93-55-40
2.15	Продлёнка в библиотеке	1 час	250 руб.	Отдел культурных программ и коммуникаций 93-55-55
<b>3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
3.1.	Программа профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (250 академических часов)	1 академический час (45 минут)	130 руб. (250 часов – 32 500 руб.)	Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» ООМОД 8(4912)93-55-81
3.1.1.	Для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 академический час (45 минут)	117 руб. (250 часов – 29 250 руб.)	
3.1.2.	Для специалистов муниципальных библиотек Рязанской области, кроме сотрудников библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 академический час (45 минут)	104 руб. (250 часов – 26 000 руб.)	



3.2.	Программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (72 acad. часа)	1 acad. час (45 минут)	200 руб. (72 часа - 14 400 руб.)	Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» ООМОД 8(4912)93-55-81
3.2.1.	Для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	180 руб. (72 часа – 12 960 руб.)	
3.2.2.	Для специалистов муниципальных библиотек Рязанской области, кроме сотрудников библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	160 руб. (72 часа – 11 520 руб.)	
3.3.	Повышение квалификации специалистов по всем направлениям деятельности библиотек (от 16 acad. часов)	1 acad. час (45 минут)	350 руб.	
3.3.1.	Для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	315 руб.	
3.3.2.	Для специалистов муниципальных библиотек Рязанской области, кроме сотрудников библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань	1 acad. час (45 минут)	280 руб.	
3.3.3.	Для специалистов библиотек – победительниц конкурса по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура»	1 acad. час (45 минут)	210 руб.	



3.4.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации полностью или частично в форме стажировки	1 acad. час (45 минут)	400 руб.	Сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» ООМОД 8(4912)93-55-81
------	--	------------------------	----------	---

#### 4. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1.	Обзорные и тематические экскурсии по библиотеке (1 час) группа от 5 человек <sup>2</sup>	один человек	150	Зал книги и чтения (кафедра регистрации, учета и контроля читателей) 93-55-09 Универсальный читальный зал 93-55-92, Центр книги и чтения 93-55-08, Краеведческий информационный отдел 93-55-78 Центр редких и ценных изданий 93-55-59, Центр консервации 93-55-15
4.2.	Пешеходные тематические экскурсии (1,5 часа) группа от 5 человек <sup>2</sup>	один человек	150	
4.3.	Экскурсия по библиотеке с проведением мастер-класса (1 час) группа от 5 до 10 человек <sup>2</sup>	один человек	200	

*Организация экскурсий по предварительной записи*



5. РЕКЛАМА СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ				
5.1	Размещение рекламы о мероприятиях культурно-просветительского, научного и образовательного характера, проводимых совместно с библиотекой и на ее территории на фасаде здания (размер рекламного полотна 3.8x8.3)	Минимальный срок размещения 2 недели	12 000	Отдел правовой и организационно-кадровой работы, сектор материально-технического обеспечения 93-55-88 Отдел библиотечных информационных коммуникаций, издательско-полиграфической деятельности и дополнительного обслуживания 93-55-01
5.2	Размещение рекламы в уличном окне (размер 0.9x0.8)	Минимальный срок размещения 2 недели	700	
5.3	Распространение информационных материалов о мероприятиях культурно-просветительского, научного и образовательного характера, проводимых совместно с библиотекой и на ее территории			
5.3.1	на информационном стенде (листовка ф. А4, А3)	месяц	300	

Примечание:

<sup>1</sup> Детям из многодетных семей на услуги студии по изучению иностранных языков предоставляется скидка в размере 50%.

<sup>2</sup> На экскурсии детям до 18 лет, школьникам, студентам, пенсионерам, лицам с ограниченными возможностями предоставляется льгота 50 %.

Почетным читателям предоставляются льготы на сервисные услуги в размере 50%.

1. На услуги, предусмотренные уставом и не включенные в данный прейскурант, устанавливаются договорные цены с составлением калькуляций, смет расходов.

2. Цены на услуги по сканированию на планетарном сканере (Приложение №1) в соответствии с ГК РФ и ФЗ от 29.12.1994 г. №78 «О библиотечном деле».

3. Цены на ремонт и переплет документов (Приложение №2).



4. Данный перечень может изменяться и дополняться в соответствии с приказами директора библиотеки.
  5. Ранее принятые приказы, которые противоречат данному прецеденту, считаются недействительными.
  6. Ответственный за сбор денежных средств по оказанию платных услуг принимает оплату согласно установленным требованиям.
  7. Документооборот: чеки ККМ и квитанции установленного образца с указанием услуг физическими лицами.
  8. При участии в торгах и (или) электронном аукционе цена на все виды предоставляемых услуг может быть уменьшена, но не более чем на 30 %.
  9. Организациям г. Рязани и Рязанской области при подаче заявок на обучение трех и более сотрудников предусмотрены дополнительные скидки: 3 человека – 10%; 4 – 5 человек – 20%; 6 и более человек – 30%.
- Ответственные по составлению документов за услуги: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Творожников С.А. 93-55-54; начальник сектора материально-технического обеспечения Сидоров А.С. 93-55-88.



Сканирование документов на "Элар ПланСкан А2В"

(кроме редкого фонда библиотеки)

Тип документа	Формат	Цвет	Разрешение	Стоимость
Отдельные документы	A5 (150 x 210)	Grayscale	300 dpi	5
			600 dpi	8
		RGB	300 dpi	8
			600 dpi	10
	A4 (210 x 297)	Grayscale	300 dpi	10
			600 dpi	15
		RGB	300 dpi	15
			600 dpi	20
	A3 (420 x 297)	Grayscale	300 dpi	20
			600 dpi	30
		RGB	300 dpi	30
			600 dpi	40
A2	Grayscale	300 dpi	50	
A1	Grayscale	300 dpi	80	
A0	Grayscale	300 dpi	160	
Категория 1  Сшитые документы в хорошем состоянии, легко читаемый текст, однородная по плотности и цвету бумага (новые книги).	A5 (150 x210)	Grayscale	300 dpi	13
			600 dpi	15
		RGB	300 dpi	20
			600 dpi	25
	A4 (210 x 297)	Grayscale	300 dpi	25
			600 dpi	30
		RGB	300 dpi	40
			600 dpi	50
	A3 (420 x 297)	Grayscale	300 dpi	50
			600 dpi	60
		RGB	300 dpi	80
			600 dpi	100
Категория 2  Мелкий и плохо читаемый текст. Жесткий переплет. Наличие записей на документе, выполненных простым/цветным карандашом или слабоконтрастными чернилами, содержащих значимую информацию. Бумага различных цветовых оттенков (в основном темная, желтая) или плотности. Наличие в массиве более 50% ветхих страниц, с неравномерным краем, затертыми зонами, разрывами, пятнами (старопечатные книги).	A5 (150 x210)	Grayscale	300 dpi	20
			600 dpi	25
		RGB	300 dpi	30
			600 dpi	35
	A4 (210 x 297)	Grayscale	300 dpi	40
			600 dpi	50
		RGB	300 dpi	60
			600 dpi	70
	A3 (420 x 297)	Grayscale	300 dpi	80
			600 dpi	100
		RGB	300 dpi	120
			600 dpi	140
Распознавание текста (автомат) +1 руб/стр				

Примечание: цена включает в себя обрезку, цвето/светокоррекцию, сохранение внешнего вида страницы. Формат определяется в большую сторону. Сохранение в формате pdf, jpg, tiff, doc. Документы больше А3 формата сканируются частями и склеиваются в графическом редакторе. Стоимость таких документов, а также документов больше А3 формата в 600 dpi и в RGB идет с коэффициентом сложности \*2.



№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Стоимость услуг по категориям сложности		
			1	2	3
1.	Бумажный переплет с клеевым блоком (с учетом формата документа)				
1.1.	Разборка блока на листы	документ	100,00	130,00	150,00
1.2.	Соединение расколотого блока:				
1.2.1.	на прокол	документ	60,00	70,00	80,00
1.2.2.	на пропилен	документ	90,00	120,00	140,00
1.3.	Изготовление нового бумажного переплета	документ	80,00	110,00	130,00
2.	Твердый переплет (с учетом формата документа)				
2.1.	Изготовление нового цельнокроеного переплета (бумвинил)	документ	380,00	480,00	580,00
2.2.	Изготовление нового цельнокроеного переплета (коленкор)	документ	500,00	600,00	700,00
2.3.	Изготовление нового составного переплета (ледерин)	документ	500,00	550,00	600,00
2.4.	Замена корешка и уголков, вставка блока в переплет	документ	450,00	500,00	550,00
3.	Переплет периодических изданий (газеты, журналы)	подшивка			
3.1.	Формат А 4				
	толщина до 4 см		300,00	330,00	360,00
	толщина от 4 см		350,00	380,00	420,00
3.2.	Формат А 3				
	толщина до 4 см		350,00	380,00	420,00
	толщина от 4 см		400,00	440,00	480,00
3.3.	Формат А 2				
	толщина до 4 см		400,00	440,00	480,00
	толщина от 4 см		500,00	550,00	600,00
4.	Мелкий ремонт документа без разборки блока: 1–2 разрыва на листе, не более 15% повреждений блока, толщиной до 2 см	документ	300,00	300,00	300,00
5.	Ремонт с элементами реставрации листовой части документа	лист А 4	150,00	200,00	250,00
6.	Односторонне дублирование на микалентную бумагу	лист А 4	200,00	300,00	400,00
7.	Ремонт книжного блока(с учетом формата и толщины документа)				
7.1.	Ремонт поврежденной крышки книжного блока. В блоке ремонтируются первая и последняя тетради, заменяются форзацные листы.	документ	500,00	550,00	600,00





7.2.	Замена поврежденной крышки шитого книжного блока на новую. В блоке ремонтируются более двух тетрадей, заменяются форзацные листы.	документ	1000,00	1200,00	1350,00
7.3.	Замена поврежденной крышки шитого книжного блока на новую Книжный блок полностью разбирается и ремонтируются все тетради, заменяются форзацные листы	документ	2000,00	2200,00	2350,00
8.	Шитье книжного блока				
8.1.	шитье «цепочкой»	1 тетрадь	20,00	20,00	20,00
8.2.	шитье на шнурах	1 тетрадь	30,00	30,00	30,00
8.3.	шитье на прокол (с разборкой блока по листам)	блок (с учетом формата и толщины документа)	250,00	300,00	350,00
8.4.	соединение блока на пропил (с разборкой блока по листам)	блок (с учетом формата и толщины документа)	300,00	350,00	400,00
9.	Изготовление переплета из материала заказчика	документ	Цена договорная		
10.	Прессование в сукне, затем в фильтровальной бумаге	лист	50,00	50,00	50,00
11.	Прессование полистно и в тетрадах	документ	1000,00	1000,00	1000,00
12.	Изготовление микроклиматических контейнеров из картона хром-эрзац по размерам документа	документ			
12.1.	A 5		150,00	150,00	150,00
12.2.	A 4		250,00	250,00	250,00
13.	Переплет архивных, бухгалтерских документов (на 4 прокола, корешок бумвинил: без оклейки сторон/ с оклейкой сторон крафт-бумагой/весь переплет бумвинил)	документ			
13.1.	до 200 л		150,00	200,00	250,00
13.2.	до 300 л		170,00	230,00	300,00
13.3.	до 400 л		200,00	270,00	350,00
13.4.	до 500 л		230,00	320,00	400,00
13.5.	до 600 л		270,00	360,00	450,00
13.6.	до 700 л		300,00	400,00	500,00



Цена на каждый вид услуг корректируется с учетом физического состояния, сложности и объема выполняемых работ

Окончательная стоимость конкретного заказа определяются по согласованию с главным хранителем библиотечных фондов РОУНБ или руководителем центра консервации библиотечных фондов РОУНБ