

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026201256630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.07.2024 за ГРН 2246200132473



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3539BEDEEFEDC2583D6059DECDS8D6B7
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.11.2023 по 21.02.2025

«Утверждено»

совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и министерства культуры
Рязанской области



от «28» 06 2024 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Учреждение) создано совместным решением комитета по управлению государственным имуществом администрации Рязанской области и комитета по вопросам культуры и искусства администрации Рязанской области от 01.07.1994 № 115.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство имущества» и министерство культуры Рязанской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Рязанской области, печать со своим наименованием, другие печати, бланки, штампы.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице министерства культуры Рязанской области.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 52.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

2.2.2. Реализация государственных программ Рязанской области, направленных на

развитие библиотечного дела.

2.2.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2.4. Выполнение требований государственных стандартов и других нормативов в сфере библиотечного дела.

2.2.5. Формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов.

2.2.6. Учет, комплектование и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

2.2.7. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.2.8. Обеспечение ведения сводного каталога.

2.2.9. Изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2.2.10. Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда.

2.2.11. Осуществление экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, обеспечение сохранности книжных памятников и своевременное представление сведений для регистрации в реестре книжных памятников.

2.2.12. Организация взаимного использования библиотечных ресурсов через межбиблиотечный абонемент, сводные каталоги, автоматизированные базы данных, депозитарии.

2.2.13. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2.14. Оказание методической помощи библиотекам Рязанской области.

2.2.15. Обеспечение профессионального обмена опытом с библиотеками Рязанской области.

2.2.16. Координация деятельности библиотек Рязанской области в пределах компетенции Учреждения.

2.2.17. Осуществление информационной, культурной, просветительской, научной, образовательной деятельности.

2.2.18. Организация и проведение научных исследований в сфере библиотечного дела.

2.2.19. Обеспечение условий доступности для инвалидов Учреждения и библиотечного обслуживания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2.20. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.2.21. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление государственной статистической отчетности в пределах компетенции Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Услуги по репродуцированию для физических и юридических лиц.

2.3.2. Консультирование юридических лиц по вопросам комплектования книжных фондов.

2.3.3. Услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности.

2.3.4. Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере, консультации по работе на компьютере.

2.3.5. Полиграфические услуги.

2.3.6. Набор текста под диктовку.

2.3.7. Реализация продукции, в том числе издательской продукции библиотеки, товаров, приобретенных за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки, также при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3.8. Реализация юридическим и физическим лицам списанных книг, выбывших из библиотечного фонда Учреждения в порядке, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 «Об утверждении Порядка учёта, документов, входящих в состав библиотечного фонда», в том числе при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3.9. Экскурсионная деятельность, в том числе разработка литературных туристических маршрутов.

2.3.10. Переводы с русского языка на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык.

2.3.11. Услуги по изучению иностранных языков (индивидуальные и групповые занятия).

2.3.12. Оказание услуг по проведению массовых опросов различных категорий населения и подготовке аналитических отчетов по их результатам.

2.3.13. Организация досуга детей в отсутствие взрослых родственников.

2.3.14. Услуги по организации проведения массовых мероприятий.

2.3.15. Деятельность по созданию кино клубов, организации кинолекториев, показу кинофильмов (фрагментов из кинофильмов), видеороликов в рамках проводимых мероприятий в целях культурно-просветительских, научных, патриотических, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, семейных просмотров, в том числе с реализацией входных билетов.

2.3.16. Организационно-техническое обеспечение (сопровождение) мероприятия с привлечением сторонних организаций.

2.3.17. Рекламно-просветительские услуги (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории библиотеки, размещение рекламы сторонних организаций на территории библиотеки, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах библиотеки).

2.3.18. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино-, видеосъемки.

2.3.19. Предоставление технического, звукового, выставочного оборудования и предметов мебели.

2.3.20. Услуги по организации онлайн-переговоров в учебных или деловых целях с использованием компьютерного оборудования библиотеки.

2.3.21. Реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования библиотеки.

2.3.22. Компенсация затрат библиотеки в результате реализации трудовых книжек

2.3.23. Реализация макулатуры, металлолома.

2.3.24. Возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией сдаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.3.25. Возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией блочно-модульной газовой котельной.

2.3.26. Производство и реализация тепловой энергии.

2.3.27. Сдача в аренду:

- недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- особо ценного движимого имущества (автомобиля, оргтехники и т.п.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иного движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения со

дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные министерством культуры Рязанской области в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции исполнительного органа Рязанской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Рязанской области (далее - государственное бюджетное учреждение), относится решение следующих вопросов:

а) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации государственных бюджетных учреждений в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

б) утверждение устава государственного бюджетного учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

в) назначение с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождение от должности руководителя государственного бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами государственного бюджетного учреждения могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое);

г) формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом государственного бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения государственным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом государственного бюджетного учреждения;

м) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление иных функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом государственного бюджетного учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления является директор Учреждения (далее - Директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности министерством культуры Рязанской области.

Министерство культуры Рязанской области заключает с Директором трудовой договор.

При заключении с Директором Учреждения срочного трудового договора срок его полномочий не может превышать 5 лет.

4.3. Директор подотчетен в своей деятельности министерству культуры Рязанской области.

4.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых

Учреждением обязательств, полученных Учреждением финансовых результатах, и формировании бухгалтерской отчетности;

4) формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

5) утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством;

6) осуществляет реализацию государственного задания;

7) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представление его на согласование в соответствии с порядком, установленным министерством культуры Рязанской области, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет своевременный кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

9) обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

10) действует от имени Учреждения без доверенности;

11) представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от организационно – правовой формы;

12) по согласованию с министерством культуры Рязанской области назначает на должность и увольняет заместителей директора и главного бухгалтера, утверждает штатное расписание;

13) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

14) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения министерства культуры Рязанской области работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.6. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Полномочия собственника имущества Учреждения (за исключением денежных средств) от имени Рязанской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание, текущий и капитальный ремонт.

5.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями министерства культуры Рязанской области в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему министерством культуры Рязанской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.11. Учреждение без согласия Учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства культуры Рязанской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителями Учреждения.

5.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств областного бюджета, а в переходный период – по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.18. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит текущий капитальный ремонт находящихся в оперативном управлении зданий и сооружений;
- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

5.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из областного бюджета.

5.21. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.22. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с министерством культуры Рязанской области может создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Министерству имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в министерстве культуры Рязанской области. Научно-техническая обработка документов и их передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются по решению Учредителей и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано,
проинформировано и
скреплено печатью

№ (двемь) л.

консультант по правовым вопросам

отдела организационной и кадровой
работы министерства культуры
Рязанской области


Е.С. Анисимова

