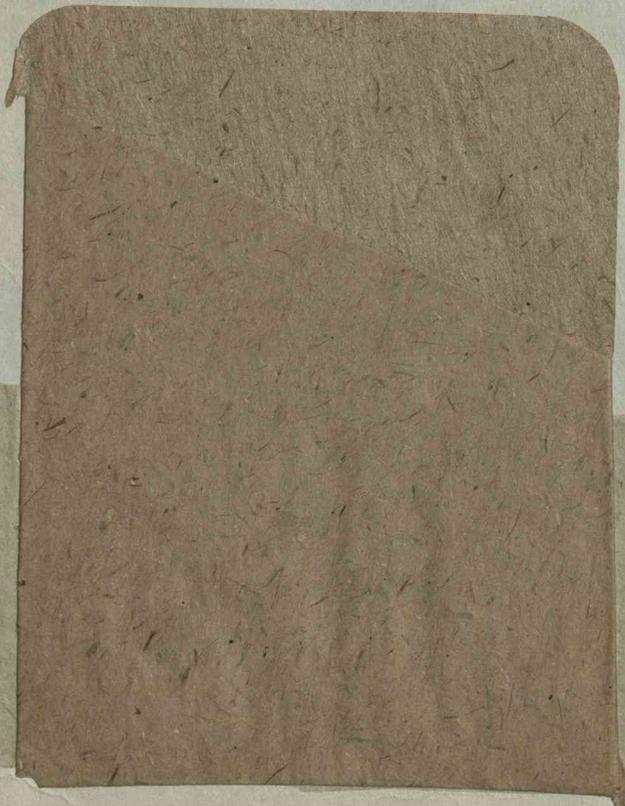


KPA

1328737



18

01

Приложение к письму НКТ РСФСР  
№ СН55/1/199 от 29/VII-1942 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Народного Комиссара Торговли  
РСФСР — В. Захаров.

28 июля 1942 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### о проверке правильности выдачи стандартных справок и продовольственных карточек.

1. Проверка проводится с 15-го по 28-е августа по строго установленному календарному графику и осуществляется по следовательно в два приема:

а) сплошная проверка правильности выдачи населению стандартных справок домоуправлениями и комендантами общежитий на сентябрь месяц с одновременной проверкой правильности получения карточек на август;

б) сплошная проверка правильности выдачи хлебных и продовольственных карточек предприятиям, учреждениям, организациям, домоуправлениям и общежитиям на сентябрь месяц городскими, районными и участковыми карточными бюро.

2. Осуществление проверки, под общим руководством Наркомторгов АССР обл/край/торготделов и по специальным решениям гор/рай/исполкомов, возлагается на городские и районные торговые отделы, совместно с городскими и районными карточными и контрольно-учетными бюро.

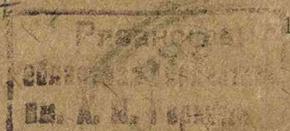
3. Проверка проводится специальными уполномоченными гор/рай/исполкомов, мобилизуемыми гор/рай/исполкомами и гор/рай/комами ВКП(б) из числа наиболее квалифицированных и проверенных рабочих, служащих и студентов предприятий, учреждений и учебных заведений районов, а также из состава партийного, советского и профсоюзного актива.

На время проверки мобилизуемые освобождаются от своей основной работы.

4. Перед осуществлением проверки заведующие гор/рай/торготделами и гор/рай/картбюро должны под руководством гор/рай/исполкомов провести по районам соответствующие инструктивные совещания с мобилизованными для проверки работниками, а также с работниками карточных и контрольных бюро, домоуправлений, общежитий, предприятий и учреждений.



1328 434



5. Каждому уполномоченному гор/рай/исполкомом выдается удостоверение с полномочиями на проверку правильности выдачи стандартных справок в определенном домоуправлении или общежитии (или в группе их), или на проверку правильности выдачи карточек в определенном карточном бюро.

6. Уполномоченным выдаются для руководства краткие памятки следующего содержания:

### **Проверка правильности выдачи стандартных справок.**

а) Уполномоченный районного (городского) совета с . . . . . по . . . . . августа с. г. проводит непосредственно в домоуправлениях и общежитиях проверку правильности выдачи стандартных справок на получение хлебных и продовольственных карточек на август и сентябрь месяцы.

б) Выдача стандартных справок на сентябрь месяц производится в обычном порядке домоуправлениями или комендантами общежитий.

в) Стандартные справки выдаются главе семьи, с включением иждивенцев, прописанных и проживающих в данном доме на день выдачи стандартных справок.

г) Стандартные справки выдаются по предъявлении паспорта, с обязательной проверкой записи в домовой книге.

д) Выдача стандартных справок в домоуправлениях и общежитиях на сентябрь месяц производится обязательно в присутствии и под контролем уполномоченного Исполкома районного (городского) Совета.

е) Одновременно уполномоченный проверяет правильность получения хлебных и продовольственных карточек на август м.ц.

ж) Уполномоченный районного (городского) Совета обязан:

1) при выдаче стандартных справок проверить правильность заявления о количестве иждивенцев;

2) сверить паспорт с записями в домовой книге;

3) в случае необходимости проверить на квартире фактическое количество проживающих в семье иждивенцев;

4) при установлении злоупотреблений (попытка получения на сентябрь стандартных справок или продовольственных карточек на фиктивных или не проживающих в данном доме лиц, неправильное получение карточек на август) уполномоченный районного совета обязан отобрать августовские карточки и стандартную справку и составить соответствующий акт о злоупотреблении; акт с отобранными карточками и стандартной справкой направить в районное (городское) карточное бюро.

Примечание: Лица, выехавшие на дачу в районы республики (области, края), получают стандартные справки по месту своего постоянного жительства в данном городе, с предъявлением справки о временном проживании на даче.

з) По окончании проверки уполномоченный районного (городского) совета, совместно с управляющим домом или комендантом общежития, составляет справку по следующей форме:

### СПРАВКА

о правильности выдачи стандартных справок

по \_\_\_\_\_  
 (указать наимен., район нахожд. и адрес дома в домоупр.)  
 за август и на сентябрь м-цы 1942 г.

Выдано всего стандартных справок	Включено в станд. справки			Обнаружено нарушений в выдаче станд. справок и карточек на август				
	Работающ.	Иждивенц.	Детей до 12 лет	Число лиц, неправильн. включ. в стандартные справки	Отобрано карточек за август			
					Рабочих	Служащих	Иждивенцев	Детей

Управляющий домом (или комендант)  
 Уполномоченный Райисполкома

### Проверка правильности выдачи продовольственных карточек предприятиям, учреждениям и организациям

а) Выдача хлебных и продовольственных карточек предприятиям, учреждениям и организациям на сентябрь месяц производится в районных (городских) и участковых карточных бюро с . . . . . по . . . . . август с. г.

б) Выдача карточек представителям предприятий, учреждений и организаций на сентябрь месяц в карточном бюро производится обязательно в присутствии и под контролем уполномоченных районного (городского) совета.

в) Уполномоченный районного (городского) совета обязан:

1) проверить правильность представляемых предприятием, учреждением, организацией документов на получение продовольственных карточек (именные списки, стандартные справки, требования предприятий или организаций).

2) установить правильность отнесения к группам и категориям снабжения работников данного предприятия, учреждения или организации.

10.  
3) в случае обнаружения злоупотреблений (преувеличение контингента или неправильное отнесение к группам и категориям снабжения) произвести, совместно с представителями карточного бюро, контрольно-учетного бюро и финорганов проверку непосредственно на предприятии, в учреждении, организации и материалы о злоупотреблениях направить в районный совет и прокуратуру.

Примечание: Рабочие и служащие, работающие в данном городе, но проживающие за его пределами, при получении продовольственных карточек на сентябрь мес. обязаны представить справку места жительства от поселкового или сельского совета, удостоверяющую проживание в данной местности и то, что продовольственные карточки по месту жительства предъявитель справки не получает.

г) Отчет о выданных карточках на сентябрь мес. подписывается начальником карточного бюро и уполномоченным районного совета.

Зам. Начальника Орг.-Инструктор. Отд.  
НКТорга ГСФСР ФИШКИН.



1-00 19

№ 16

АВГУСТ

№ 16

МОСКВА

Издательство „ПРАВДА“

1946

