

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации»

**Цель:** повышение уровня профессиональной подготовки библиотечных работников путем актуализации теоретических знаний и практических навыков по каталогизации различных видов документов.

**Категория слушателей:** специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.

**Срок обучения:** 24 акад. часа.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), с применением дистанционных технологий, заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»).

**Режим занятий:** 6-8 акад. часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
<b>1.</b>	<b>Современное состояние каталогизации</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>2.</b>	<b>Правила формирования библиографической записи</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>3.</b>	<b>Каталогизация отдельных видов документов</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
3.1	Описание одночастных документов	4	2	2
3.2	Описание многочастных документов	3	1	2
3.3.	Описание сериальных и других продолжающихся ресурсов	2	1	1
3.4	Описание электронных ресурсов	4	2	2
3.5	Описание других видов документов (ноты, карты, звукозаписи, изоматериалы, видеозаписи)	2	1	1
<b>4.</b>	<b>Методика предметизации документов</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>5.</b>	<b><i>Итоговый контроль:</i></b> Семинар-зачет	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>