

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 104 от 02.10.2023 г.

Об утверждении учебных планов и программ на 2023/2024 учебный год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Современные технологии библиотечно-информационной деятельности»

| | |
|-----------------------|--|
| Цели: | формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной реализации современных информационно-технологических и социокультурных задач библиотечно-информационной деятельности; актуализация теоретических и практических знаний, умений, навыков библиотечных специалистов. |
| Категория слушателей: | специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности. |
| Срок обучения: | 250 акад. часов. |
| Форма обучения: | очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы) и применением дистанционных технологий, заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»). |
| Режим занятий: | 6-8 акад. часов в день. |

| №№ п/п | Наименование разделов / дисциплин | Всего часов | В том числе | | | | Форма контроля |
|-----------|---|----------------|-------------|-------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| | | | Лекции | Практ., семинар занятия | Индив. работа | Сам. работа | |
| 1. | Библиотековедение. Теория и история библиотечного дела | 14 | 8 | | | 6 | Зачет |
| 1.1 | Библиотековедение. История, структура, взаимодействие с другими науками. | 4 | 2 | | | 2 | |
| 1.2 | Библиотечное дело в России | 5 | 3 | | | 2 | |
| 1.3 | Библиотечное дело за рубежом | 5 | 3 | | | 2 | |
| 2. | Документный фонд библиотеки | 21 | 8 | 4 | 3 | 6 | Экзамен |
| 2.1 | Основы формирования документных фондов | 7 | 4 | | 1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------|
| | библиотеки | | | | | | |
| 2.2 | Книжные памятники как часть документного культурного наследия | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 | |
| 2.3 | Консервация и реставрация документов | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 | |
| 3. | Библиотечно-информационное обслуживание | 52 | 20 | 14 | 7 | 11 | Экзамен |
| 3.1 | Организация и методика обслуживания пользователей библиотеки | 5 | 2 | | 1 | 2 | |
| 3.2 | Организация и проведение массовых мероприятий | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 3.3 | Организация интеллектуального досуга в библиотеке | 5 | 2 | | 1 | 2 | |
| 3.4 | Современные формы продвижения книги и чтения | 4 | 2 | | | 2 | |
| 3.5 | Проектная деятельность в библиотеке | 11 | 2 | 7 | 1 | 1 | |
| 3.6 | Культура делового общения | 3 | 2 | | | 1 | |
| 3.7 | Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| 3.8 | Непрерывное образование в условиях библиотеки | 1 | 1 | | | | |
| 3.9 | Целевые библиотечные проекты в рамках реализации программы «Активное долголетие» | 1 | 1 | | | | |
| 3.10 | Библиотечное пространство | 6 | 2 | 3 | | 1 | |
| 4. | Библиографическая деятельность библиотеки | 32 | 12 | 6 | 2 | 12 | Экзамен |
| 4.1 | Библиографическая деятельность в библиотеке | 8 | 2 | | 2 | 4 | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------|
| 4.2 | Справочно-библиографическое обслуживание | 8 | 4 | 2 | | 2 | |
| 4.3 | Аналитическое библиографическое описание документов | 6 | 1 | 3 | | 2 | |
| 4.4 | Лицензионные сетевые ресурсы, электронные библиотеки и открытые информационные ресурсы сети Интернет в библиографическом обслуживании пользователей | 4 | 1 | 1 | | 2 | |
| 4.5 | Информационная культура личности | 6 | 4 | | | 2 | |
| 5. | Краеведческая деятельность библиотек | 10 | 4 | 4 | 1 | 1 | Зачет |
| 6. | Информационные ресурсы и технологии библиотеки | 38 | 10 | 12 | 4 | 12 | Экзамен |
| 6.1 | Электронные библиотеки и коллекции | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 6.2 | Машиночитаемая каталогизация | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 | |
| 6.3 | Библиографическое описание электронных информационных ресурсов в OPAC-Global | 8 | 2 | 2 | | 4 | |
| 6.4 | Подготовка презентаций и медиаресурсов. Работа в видеоредакторах | 8 | 2 | 4 | | 2 | |
| 6.5 | Информационная безопасность, работа с персональными данными в библиотеках | 4 | 2 | | | 2 | |
| 7. | Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности | 49 | 27 | 13 | 4 | 5 | Экзамен |
| 7.1 | Система управления библиотечным делом | 4 | 2 | | 2 | | |
| 7.2 | Правовое обеспечение | 2 | 2 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | библиотечно-информационной деятельности. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки | | | | | | |
| 7.3 | Развитие муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура» | 8 | 2 | 4 | | 2 | |
| 7.4 | Государственное задание | 1 | 1 | | | | |
| 7.5 | Учет работы и отчетность | 1 | 1 | | | | |
| 7.6 | Инновационная и методическая деятельность библиотеки | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 7.7 | Экономика библиотечной деятельности. Эффективные практики | 2 | 2 | | | | |
| 7.8 | Фандрайзинг в библиотеке | 2 | 2 | | | | |
| 7.9 | Корпоративная этика | 2 | 1 | 1 | | | |
| 7.10 | Делопроизводство | 6 | 4 | 2 | | | |
| 7.11 | Маркетинговый подход в библиотечной деятельности. PR и реклама в библиотеке | 9 | 4 | 4 | | 1 | |
| 7.12 | Сайт библиотеки. Создание и продвижение | 2 | 2 | | | | |
| 7.13 | Платные услуги в библиотеках | 2 | 2 | | | | |
| | Итоговый контроль: | 34 | 2 | | 8 | 24 | |
| | Подготовка итоговой аттестационной работы | 32 | | | 8 | 24 | |
| | Защита итоговой аттестационной работы | 2 | 2 | | | | |
| | Итого: | 250 | 91 | 53 | 29 | 77 | |