

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Консервация и реставрация документов»

- Цель:** дать слушателям знания о различных методах и технологиях консервации (нормативной документации, режимах хранения, методах стабилизации и др.) и реставрации библиотечных документов в целом и книжных памятников.
- Категория слушателей:** специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.
- Срок обучения:** 26 акад. часа
- Форма обучения:** очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (обучение на образовательной платформе «Moodle»).
- Режим занятий:** 6-8 акад. часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ., семинар. занятия
1.	Нормативно-технологическая и научно-методическая документация	2	2	
2.	Материалы для создания документов: бумага, кожа, пергамент. История, технология производства, свойства. Средства записи информации на материальных носителях.	3	3	
3.	Сохранность библиотечных фондов. Режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический	5	3	2
4.	Основные виды и направления консервации документов	6	2	4
5.	Реставрация. Массовые методы, предупредительный ремонт	4	2	2
6.	Реставрация документов на бумаге. Реставрация переплета	4	2	2
	Итоговый контроль: Семинар-зачет	2	2	
	Итого:	26	16	10