



*Государственное бюджетное учреждение культуры
«Рязанская областная универсальная научная библиотека имени
Горького»*

**Методические рекомендации по организации
культурно-досуговых и образовательных
мероприятий с привлечением волонтеров
культуры**

*Опыт работы отдела молодежных проектов и волонтерской
деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького»*

**Рязань
2022**

Автор-составитель: Сергеева М. В., главный библиотекарь ресурсного центра по поддержке добровольчества отдела молодежных проектов и волонтерской деятельности

Методические рекомендации по организации культурно-досуговых и образовательных мероприятий с привлечением волонтеров культуры : опыт работы отдела молодежных проектов и волонтерской деятельности ГБУК РО «Библиотека им. Горького» / Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького, отдел молодежных проектов и волонтерской деятельности ; сост. М. В. Сергеева. – Рязань, 2022. – 44 с.

Данное методическое пособие создано для специалистов государственных и муниципальных бюджетных учреждений культуры, разрабатывающих культурно-массовые мероприятия. Описываемый опыт основан на работе сотрудников Рязанской областной универсальной научной библиотеки имени Горького.

Оглавление

Введение	4
1. Основные направления и особенности волонтерской деятельности.....	6
2. Волонтерство в сфере культуры.....	8
3. Как привлечь волонтеров?	10
4. Информационный портал «Волонтеры культуры» (ВОЛОНТЕРЫ-КУЛЬТУРЫ.РФ).....	13
5. Информационный портал DOBRO.RU.....	15
5.1. Инструкция по работе с порталом DOBRO.RU для организаторов волонтерской деятельности.....	16
6. Из опыта проведения мероприятий ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры с привлечением волонтеров на базе ГБУК РО «Библиотека им. Горького».....	36
6.1. Проект «Коробка вдохновения».....	39
6.2. Всероссийский день заботы о памятниках и истории культуры «Физкультурный субботник».....	40
6.3. Вело-самокатный пробег «Держи флаг по ветру».....	41
6.4. Ежегодная акция «Бегущая книга».....	42
Заключение.....	43
Список использованной литературы.....	44

Введение

В современной истории волонтерского движения в сфере культуры можно условно выделить несколько этапов развития. Постепенная его профессионализация связана с развитием волонтерского менеджмента, усилением подготовки и супервизии добровольцев и, прежде всего, ростом доверия к ним со стороны организаторов добровольческой деятельности – учреждении культуры.

Актуализация волонтерского движения в сфере культуры в России была произведена в 2018 году. За короткий промежуток времени волонтерство вышло на новый качественный уровень, стало широко востребованным и приобрело статус значимого общественного феномена. Это подтверждают и данные социологических опросов: например, исследования НИУ ВШЭ показали, что 65% россиян считают добровольчество в сфере культуры важной деятельностью. Можно выделить несколько направлений культурного волонтерства в учреждениях культуры: организация мероприятий в сфере популяризации культуры, искусства и туристических маршрутов; восстановление объектов культурного наследия; арт-терапия и другие творческие социальные проекты.

Молодые люди сегодня, в большей степени, настроены на культурное волонтерство, связанное с сопровождением ярких мероприятий, различных акций и фестивалей. Предоставляемые волонтерами услуги отличаются рядом несомненных преимуществ, к которым можно отнести: использование многообразных инструментов и технологий, организованность, персонификацию и ориентацию на адресную помощь, применение комплексного подхода и др. При личной заинтересованности волонтеры вносят важный вклад в деятельность учреждений культуры. Это знания и навыки, новая информация и материальные средства, жизненный и профессиональный опыт, творческий и интеллектуальный потенциал, инновации и др.

Популяризация волонтерского движения за несколько десятков лет превратила эпизодические добровольческие практики в мощное организованное волонтерское движение.

1. Основные направления и особенности волонтерской деятельности

Включаясь в волонтерскую деятельность, человек стремится на безвозмездной основе изменить современное ему общество, сделать его лучше. Волонтерство, с одной стороны, помогает в создании стабильного и сплоченного общества, а с другой стороны – дополняет услуги, предоставляемые государством. Несмотря на множество проявлений волонтерской деятельности, можно выделить общие черты этого явления.

Доброволец не должен заниматься волонтерской деятельностью с целью получения материальной прибыли. Эта деятельность должна осуществляться без принуждения и приносить пользу.

Волонтерство может быть организованным и неорганизованным, осуществляться в группе и индивидуально, в общественных и частных организациях.

Волонтерская работа может классифицироваться следующим образом:

- по принципу нахождения: городские, иногородние, международные волонтеры;
- по направлениям видов деятельности: социальное, спортивное, экологическое, концертное, виртуальное волонтерство;
- по видам выполненных работ, оказанных услуг: перевозка и сопровождение; общение с глухонемыми, плохо видящими; уход за лежачими больными; телефонное дежурство; фандрайзинг; встреча в аэропорту;
- по наименованию мероприятия: олимпийские, паралимпийские волонтеры;
- по принадлежности к какой-либо организации: вузовские, школьные, волонтеры религиозных организаций.

Во Всемирной Декларации Добровольчества, принятой в январе 2001 года (объявленного Генеральной Ассамблеей ООН Международным годом добровольцев), отмечается, что «добровольчество – фундамент гражданского

общества, оно привносит в жизнь потребность в мире, свободе, безопасности, справедливости».

2. Волонтерство в сфере культуры

На сегодняшний день лишь малая часть культурно-досуговых учреждений активно сотрудничает с волонтерами. Многие учреждения культуры имеют практику привлечения волонтеров только для крупных мероприятий, но обычно это носит лишь разовый характер.

Организация творческих мероприятий, внедрение инноваций в учреждении культуры – достаточно сложный процесс, требующий дополнительных резервов. Одним из таких резервов является волонтерское движение, очень актуальное в настоящее время.

Волонтерская деятельность – это серьезный инструмент социального, культурного, экономического и экологического развития страны.

Культурное волонтерство – это добровольческие инициативы, направленные на развитие культурных пространств, работу в культурных учреждениях или помощь на городских площадках, фестивалях и праздниках.

Волонтерство в сфере культуры – это активное движение неравнодушных людей, которые занимаются добровольной и безвозмездной помощью в сфере культуры, участвуют в создании и реализации творческих и социокультурных проектов, помогают в восстановлении объектов культурного наследия, занимаются просветительской деятельностью и т. д.

Деятельность волонтеров культуры можно разделить по следующим видам секций помощи:

- промоутерская секция (помощники по продаже билетов и продвижению идей);
- пресс-группа (информационное освещение мероприятий);
- компьютерная секция (операторы базы данных, консультанты и программисты);
- творческая секция (помощники по подготовке и проведению мероприятий);
- группа переводчиков и гидов;

- просветительная секция (организаторы работы на площадках);
- фандрайзинговая секция (помощники по работе с благотворителями);
- молодежная секция (группа быстрого реагирования);
- подготовка фотоотчета.

Участвуя, таким образом, в различных мероприятиях, волонтеры приобретают ряд преимуществ: бесплатное обучение, приобретение дополнительных компетенций, приглашения на открытие выставок, бесплатный доступ в музей, бесплатные билеты на дорогостоящие концерты, приглашение на городские и областные мероприятия, знакомство с интересными людьми, участие и проведение мастер-классов, подготовка и проведение программ и т. д.

Сопровождение работы добровольцев в учреждении включает в себя следующие виды деятельности:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (обучение основам волонтерской деятельности, консультации по разрешению проблем, профилактика синдрома усталости и эмоционального выгорания);
- мониторинг и оценка работы добровольцев (учет, контроль, оценка);
- удержание добровольцев (дополнительные возможности и стимулы, воодушевление, изменение видов работ);
- поощрение добровольцев (выражение благодарности, награждение, дополнительные стимулы);
- продвижение добровольцев (новые позиции и статусы, расширение границ полномочий).

3. Как привлечь волонтеров?

Привлечение в свои ряды новых добровольцев – одна из важнейших задач учреждений, работающих в культурной сфере. Давайте более подробно разберемся в этом вопросе.

Для начала определите направление работы волонтеров. Если вы хотите привлечь много волонтеров на масштабное мероприятие, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма:

1. Поставьте задачу для волонтеров. Четко сформулируйте идею мероприятия, пропишите его план и перечислите задачи, которые стоят перед волонтерами. Чем лучше вы сформулировали идеи и задачи, тем быстрее люди поймут, подходит им ваш проект или нет, готовы ли они участвовать бесплатно.

2. Объявите о наборе добровольцев в социальных сетях, разместите информацию о наборе волонтеров на стендах в вашем здании, на территории. Привлеките также ваших партнеров, например, другие государственные и муниципальные учреждения. Используйте самые популярные социальные сети. Кроме социальных сетей, рекомендуем использовать сайт учреждения. Вы даже можете зарегистрировать отдельную страничку в интернете для привлечения добровольцев. Соблюдайте законодательство о персональных данных, когда организуете регистрацию волонтеров на ваше мероприятие. После регистрации отправьте участнику письмо, где необходимо поблагодарить его и рассказать про этапы подготовки, которые его ожидают. Волонтер должен представлять себе сроки занятости. Постарайтесь описать ваш проект или мероприятие в двух-трех предложениях. Обязательно укажите все критерии отбора добровольцев. После того как откликнулись добровольцы, задайте им вопрос: почему они желают участвовать? В зависимости от ответов выберите тех, чье участие сочтете целесообразным. Затем отправьте участникам подробную информацию о предстоящем мероприятии и его календарный план. Будьте готовы, что после начала работы часть волонтеров покинет проект. Заранее

учтите отток людей, когда планируете необходимое количество помощников. Создайте для добровольцев закрытое сообщество или группу в социальной сети. Тогда вы будете вовремя делиться с участниками всеми материалами и информацией, которые необходимы в процессе проведения мероприятий.

3. Разбейте участников и организаторов на группы. Если вам для проведения мероприятия нужно много помощников, рекомендуем разбить их на группы и в каждую назначить организатора. Им может быть работник учреждения. Это повысит эффективность творческого процесса. Составьте графики посещений учреждения волонтерами. Утвердите время их прихода, кто и что будет делать. Обязательно проведите инструктаж. Детально расскажите, чем они будут заниматься. Регулярно их благодарите.

4. Заранее готовьтесь к мероприятию. Особенно тщательно готовьтесь к событию, если в вашем проекте участвует большое количество добровольцев. Выделите место для хранения их сумок и верхней одежды, организуйте раздевалку, если нужно. Запаситесь питьевой водой и одноразовой посудой. Соберите аптечку для оказания первой помощи, потому что нельзя заранее предусмотреть все форс-мажорные ситуации. Сделайте поправку на непрофессионализм добровольцев. Заранее проконтролируйте, чтобы в помещениях учреждения соблюдались все нормы пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования. Напомните волонтерам про запрет курения.

5. Поощряйте добровольцев до и после мероприятия. Проводите конкурсы, выдавайте грамоты, призы. Пишите благодарственные письма. Сотрудничайте с крупными добровольческими организациями. Используйте волонтерство как помощь в профориентации. Продумайте меры стимулирования. Например: добровольная помощь даст право бесплатного посещения платного мероприятия, а безвозмездный труд в домах культуры – скидки на оплату занятий и кружков. Необходимо осуществлять целостную и системную работу по вовлечению сотрудников домов культуры, участников клубных формирований, людей разных возрастных групп в социальную

практику волонтерства и информирование о потенциальных возможностях развития.

Эффективное социальное партнерство способствует формированию нового образа учреждения культуры. Сотрудничество позволяет сделать культурные программы разносторонними, яркими, содержательными и незабываемыми.

4. Информационный портал «Волонтеры культуры» (ВОЛОНТЕРЫ-КУЛЬТУРЫ.РФ)

Цель информационного портала – объединение возможностей для реализации волонтерской деятельности в сфере культуры, информировании о деятельности, создании мероприятий, поддержки инициатив, а также учета количества волонтеров. База данных интегрирована с единой информационной системой DOBRO.RU и включает актуальную информацию о волонтерах, организациях, мероприятиях, проектах, а также новостные и аналитические материалы.

В ней зарегистрированы все добровольцы, привлекаемые к работе по сохранению культурного наследия и реализации творческих и социокультурных проектов.

Для кого создан этот портал: региональных координаторов, добровольцев, учреждений культуры, региональных органов исполнительной власти.

Возможности портала для организаций: создание тематических мероприятий, набор волонтеров, поиск по имеющейся базе зарегистрированных организаций, доступ к базе данных лучших практик волонтерства в сфере культуры.

Возможности портала для волонтеров: поиск мероприятий в регионе, регистрация на мероприятия, учет часов волонтерской работы, поиск в базе имеющихся в регионе организаций, региональных сообществ и единомышленников.

С уверенностью можно сказать, что сегодня волонтерство – это неотъемлемая часть жизни большого количества людей, осуществляющих добровольческую деятельность.

Положительные тенденции в культурном волонтерстве станут важным шагом в развитии этой сферы. Волонтеры станут не только организаторами мероприятий, но и активными участниками деятельности

культурных пространств. Многие считают, что добровольческая деятельность требует и от самих волонтеров, и от учреждений культуры огромных временных затрат, но их можно снизить, если правильно выстроить систему и организовать процесс. Набор даже минимального количества волонтеров, которые начинают взаимодействовать с учреждением, позволит сотрудникам учреждения культуры в дальнейшем тратить не более 2-3 часов в неделю на развитие данного направления. При организации волонтерской деятельности крайне важно подбирать волонтерам ту работу, которая их вдохновляет. Не нужно заставлять человека, который хочет писать посты в социальных сетях, носить скамейки. Это сразу же вызовет негативную реакцию. Надо давать людям ту работу, которую они хотят получить, даже если это работа, которая имеет некое обременение. Нужно позиционировать работу таким образом, чтобы человек понял, что в текущий момент выполнить ее может только он и от этого зависит судьба всего события. Важно в работе воспитывать волонтера, давать ему необходимые знания и компетенции, формировать именно культурного волонтера.

Самое важное – это искреннее общение сотрудников учреждения с волонтерами. Люди в любом возрасте безошибочно чувствуют фальшь, понимают, когда их хотят просто использовать, поэтому если руководитель хочет добиться успешных результатов в этом направлении, то очень важно выстроить открытое и честное общение.

5. Информационный портал DOBRO.RU

Этот сайт – крупнейшая в стране площадка для добровольцев и организаторов. Он начинался в 2016 году с небольшого реестра волонтерских организаций. Сейчас же DOBRO.RU – настоящая экосистема, с помощью которой любой неравнодушный гражданин может найти волонтерский проект по душе. А организаторы добровольческих акций со всей страны – найти единомышленников, готовых поддержать доброе дело.

В 2016 году создание платформы поддержал Президент России, а в 2018 году она была закреплена в законе «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» как единая информационная система. Оператором системы является Ассоциация волонтерских центров, которая развивает ее совместно с Росмолодежью и партнерами.

Для каждого пользователя система создает персонализированную подборку исходя из его местоположения, интересов и волонтерского опыта.

На портале есть несколько самостоятельных сервисов, пользоваться которыми можно через единый личный кабинет.

По данным Ассоциации волонтерских центров, на платформе зарегистрировалось уже более 4 млн. волонтеров и свыше 55 тыс. организаторов инициатив, которым требуется волонтерская помощь. За более чем 30 млн. часов выполнено более 300 тыс. добрых дел.

Воспользоваться сервисом DOBRO.RU очень просто. Надо зайти на портал по ссылке <https://dobro.ru/> и нажать кнопку «Стать волонтером». После заполнения небольшой анкеты начинающий волонтер может получать и самостоятельно откликаться на предложения, которые соответствуют его интересам и умениям.

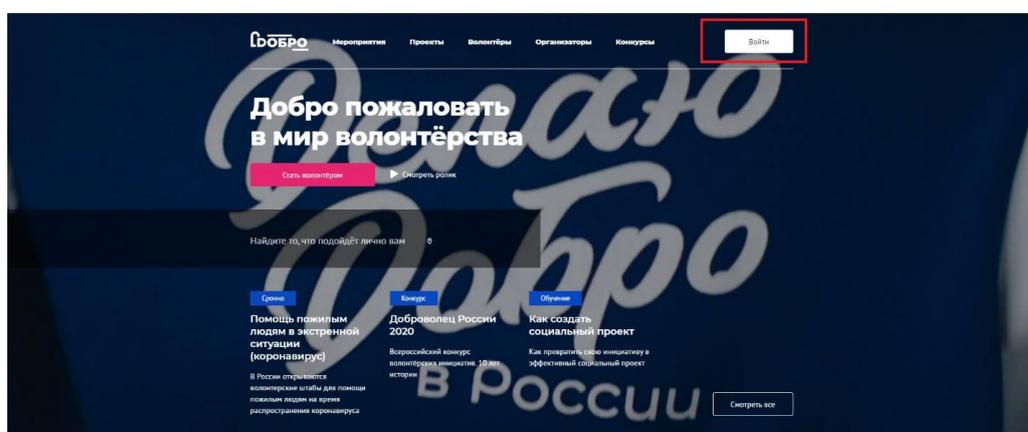
В разделе «Волонтеры» есть данные об участниках с количеством проектов, в которых они приняли участие и оценкой. Работу волонтеров оценивают организаторы мероприятий. Подобрать занятие по душе можно в разделе «Добрые дела», выставив фильтр по тематике, месту и времени

проведения, или в разделе «Организаторы», где зарегистрированы все крупные российские компании, развивающие волонтерское направление, а также НКО.

5.1. Инструкция по работе с порталом DOBRO.RU для организаторов волонтерской деятельности

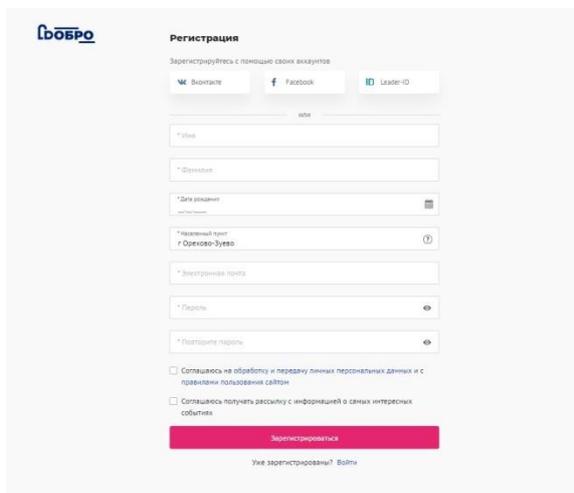
Регистрация организатора.

Перейдите на сайт <https://dobro.ru/> и кликните в правом верхнем углу по кнопке «Войти».



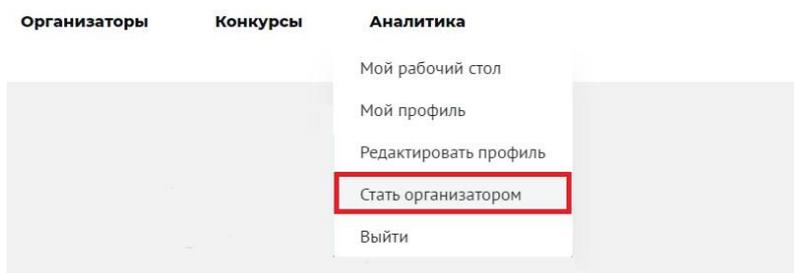
Нажмите кнопку «Зарегистрироваться», чтобы создать новый аккаунт. Заполните поля регистрационной формы и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Вам на электронную почту придет письмо с ссылкой для подтверждения почты. После подтверждения адреса электронной почты вы сможете авторизоваться и продолжить работу с порталом DOBRO.RU.

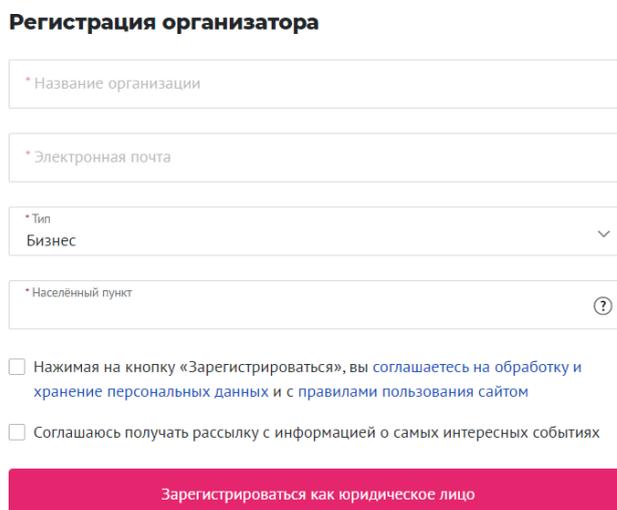


The screenshot shows the registration page for DOBRO.RU. At the top left is the logo 'DOBRO'. The title is 'Регистрация' (Registration). Below the title, it says 'Зарегистрируйтесь с помощью своих аккаунтов' (Register using your accounts) and lists 'VKontakte', 'Facebook', and 'Leads-ID' as options. The main form contains several fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Дата рождения' (Date of birth) with a calendar icon, 'Населенный пункт' (Settlement) with a location pin icon, 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), and 'Повторите пароль' (Repeat password). Below the fields are two checkboxes: 'Соглашаюсь на обработку и передачу личных персональных данных и с правилами пользования сайтом' and 'Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях'. A red button labeled 'Зарегистрироваться' (Register) is at the bottom. Below the button, it says 'Уже зарегистрированы? Войти' (Already registered? Log in).

Кликните в правом верхнем углу по картинке пользователя и выберите в меню «Стать организатором».



Заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться как юридическое лицо».



The screenshot shows the registration form for an organizer. The title is 'Регистрация организатора' (Organizer registration). The form contains several fields: '* Название организации' (Organization name), '* Электронная почта' (Email), '* Тип' (Type) with a dropdown menu showing 'Бизнес' (Business), and '* Населенный пункт' (Settlement) with a location pin icon. Below the fields are two checkboxes: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных и с правилами пользования сайтом' and 'Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях'. A red button labeled 'Зарегистрироваться как юридическое лицо' (Register as a legal entity) is at the bottom.

Расскажите о вашей организации: добавьте описание, ссылку на официальный сайт или социальные сети (при наличии).

Добавьте подробную информацию о вашей организации, чтобы аккаунт организации быстрее прошел проверку администратором сайта и был опубликован на портале.

Расскажите об организации

Об организации

В I   

Сайт организации

Социальные сети

Добавьте социальные сети, чтобы волонтеры были в курсе всех событий вашей организации

	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		

[Сохранить информацию в профиле организации](#)

- *Добавьте логотип и обложку организации, чтобы оформить страницу вашей организации.*
- *Укажите краткое и полное (юридическое) название организации.*
- *Выберите направление вашей деятельности.*
- *Добавьте номер телефона.*

Также вы можете добавить фотографии или видео на страницу организации и загрузить документы (например, устав организации), которые будут в открытом доступе для пользователей портала.

Редактирование профиля Профиль организации зарегистрирован и ожидает проверки модератором



[Изменить обложку](#)

[Изменить](#)

* Название организации
Добро Университет 

* Полное название организации 

* Тип
Школа  

ОГРН

* Населенный пункт
Москва 

После заполнения обязательных полей ваша организация пройдет проверку администратором сайта в течение одного рабочего дня.

Если ваша организация находится на модерации более одного рабочего дня, напишите на почту info@dobro.ru.

Профиль организации

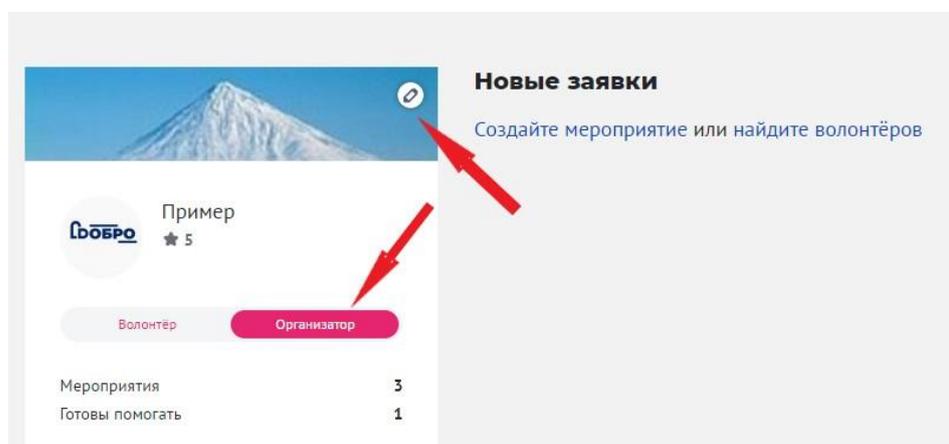
Профиль содержит основную информацию об организации, которая доступна для просмотра всем пользователям.

Как обновить профиль организации?

Обновить профиль, можно двумя способами:

Способ 1: Войти на портал, кликнуть на свою картинку пользователя в верхнем правом углу, выбрать «редактировать профиль организации».

Способ 2: Нажать на «карандаш» на своем рабочем столе организатора.



Добавьте описание организации, качественные фотографии, направления деятельности и контактные данные, чтобы волонтеры могли с вами связаться.

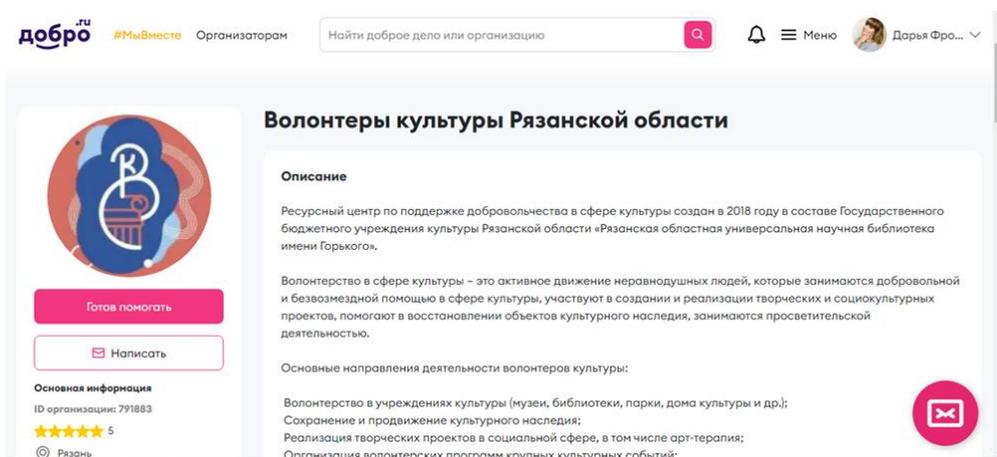
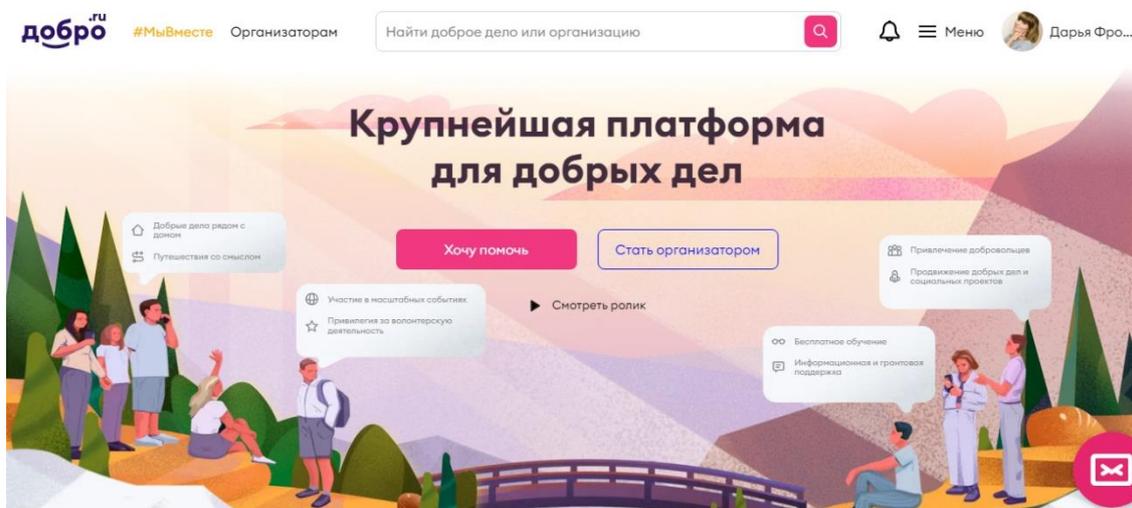
Волонтеры могут заявить о желании помочь вам в будущем, нажав на кнопку «готов помочь» и подписаться на вас.

Список «готовых помочь» волонтеров вы сможете найти в CRM, а подписчики будут узнавать о ваших новых мероприятиях и вакансиях при помощи системы уведомлений.

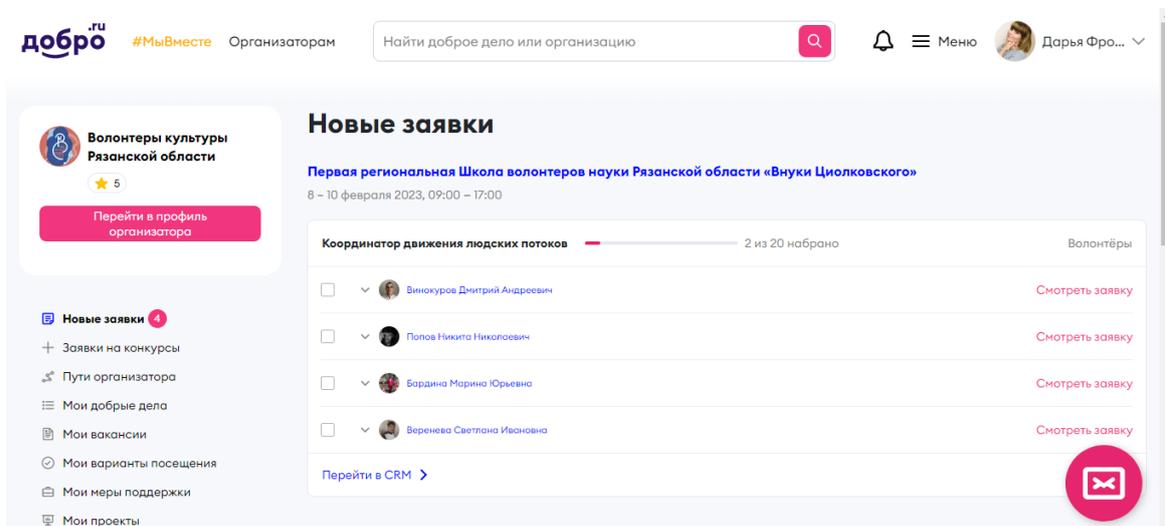
Рабочий стол организации

Рабочий стол – это раздел, в котором вы можете создавать/редактировать мероприятия и проекты, обрабатывать заявки волонтеров, которые хотят принять участие в ваших мероприятиях, проставлять часы, отзывы и оценки после мероприятия.

На рабочем столе вы можете переключиться на аккаунт волонтера и продолжить работу с порталом в качестве волонтера: подавать заявки на конкурсы и мероприятия, создавать проекты, проходить обучение, оставлять отзывы и многое другое.



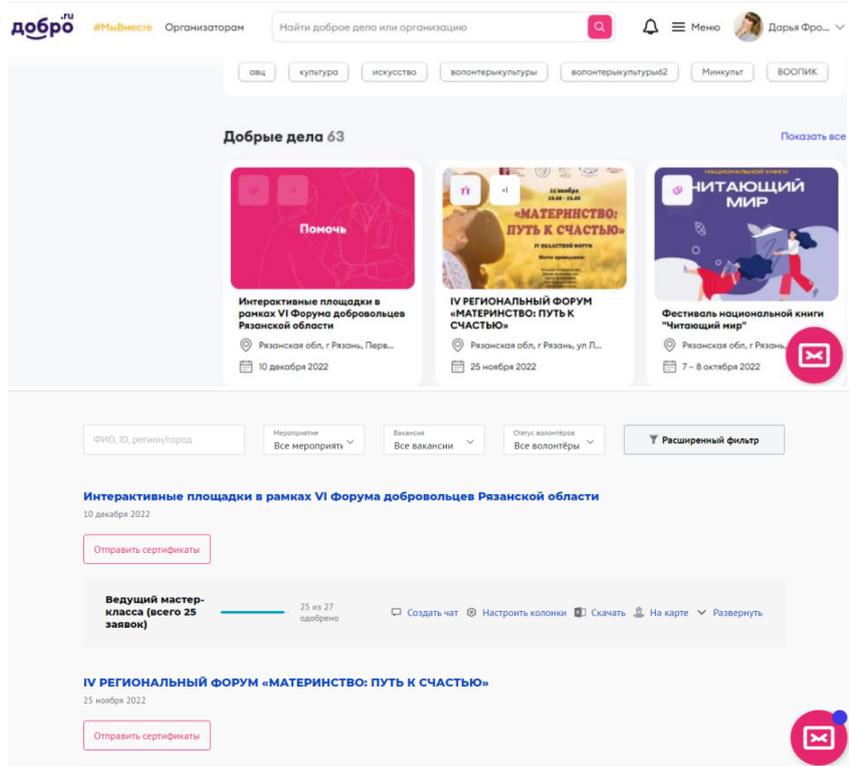
Новые заявки



В этой вкладке вы можете найти новые заявки волонтеров на вакансии. Вы можете просматривать и подтверждать заявки на рабочем столе или перейти в CRM.

Мои добрые дела

Здесь хранятся активные и архивные мероприятия. Здесь вы можете отслеживать статус модерации вашего мероприятия, отредактировать или дублировать мероприятие.

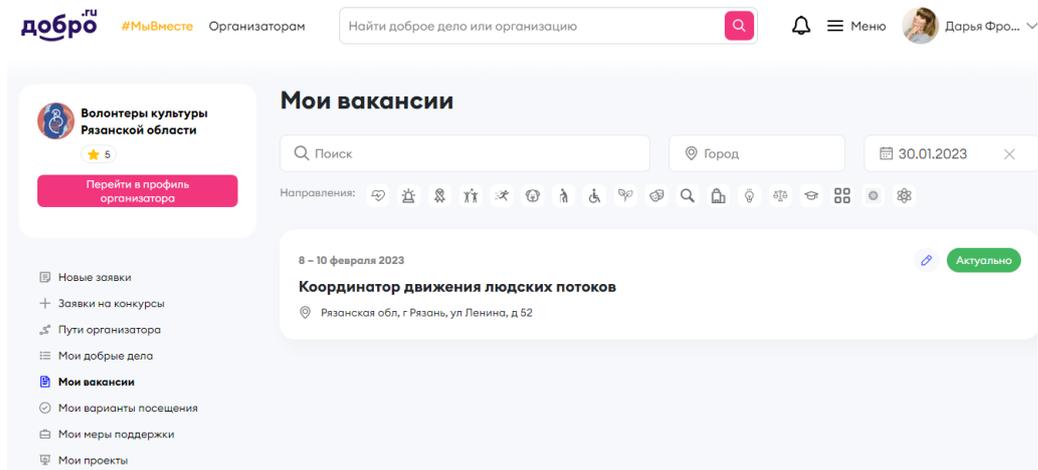


Для поиска информации можете использовать поисковую строку или фильтры.

Мои вакансии

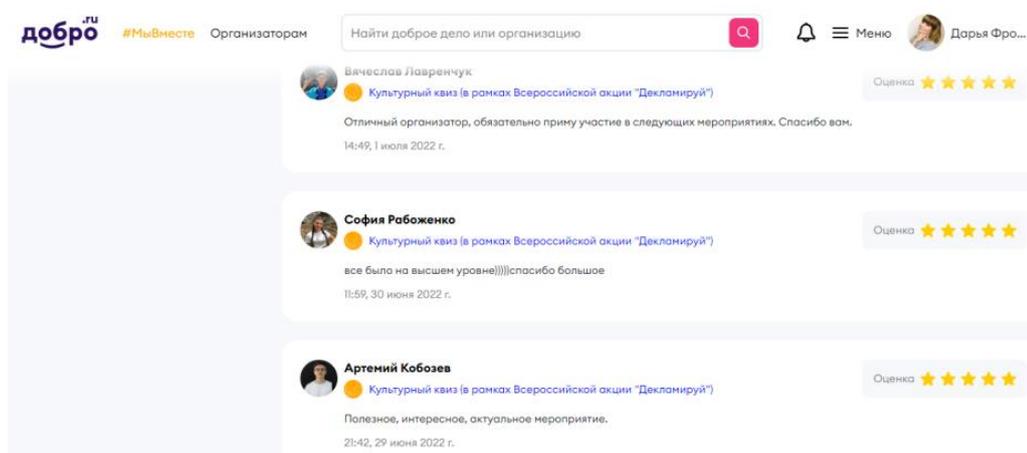
Здесь хранятся все вакансии, которые вы создавали на портале. Для поиска информации используйте фильтры и поисковую строку.

Данная вкладка содержит проекты, которые вы создавали на портале. Здесь вы можете отслеживать статус модерации или отредактировать проект. Для поиска информации вы можете использовать поисковую строку или фильтры.



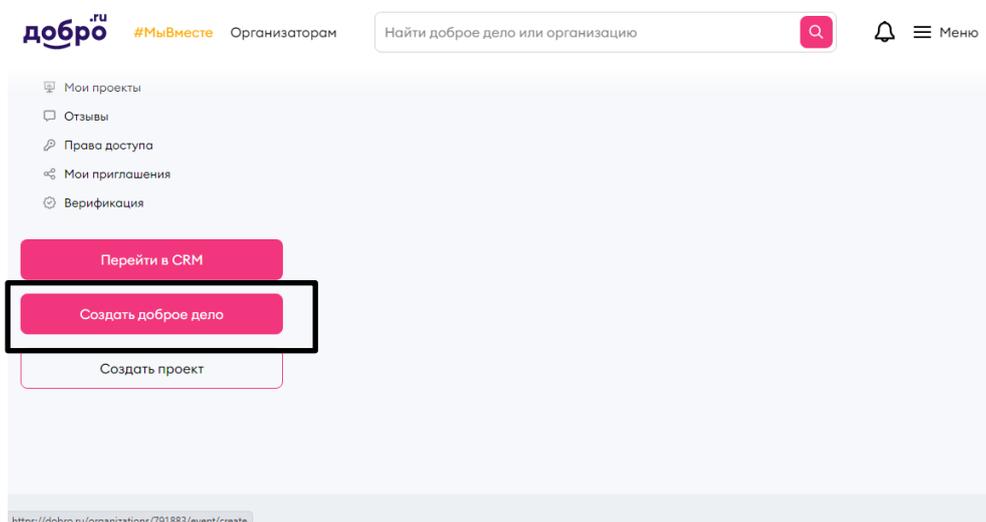
Отзывы

Здесь хранятся отзывы, которые вы написали волонтерам и отзывы, которые написали волонтеры после участия в ваших мероприятиях.



Создание мероприятия с вакансиями

На рабочем столе организации нажмите кнопку «Создать доброе дело».



- *Документы (загрузите документы, которые могут быть полезны волонтерам).*
- *Контактное лицо (укажите человека, к которому сможет обратиться волонтер при наличии вопросов).*
- *Место и время проведения. Рекомендуем указать полный адрес (до указания дома). Мероприятия с указанием точного адреса показываются в общем поиске на карте региона.*
- *Если ваше мероприятие проходит онлайн – нажмите на кнопку «онлайн».*
- *Как добраться. Опишите путь до места проведения мероприятия, чтобы помочь волонтеру быстрее сориентироваться на месте.*
- *Период отбора (если набор волонтеров будет происходить в определенный период времени, укажите этот период).*

Место и время проведения

Онлайн

* Место проведения ? Выбрать на карте

Как добраться ?

* Дата проведения ? * Начало мероприятия * Окончание мероприятия

Указать отдельно для каждого дня

Указать период отбора ?

Период отбора ?

Отменить Сохранить черновик Сохранить и перейти к созданию вакансий

Должность

* Дата проведения ? 04/03/2020 - 07/03/2020 * Начало мероприятия ? 20:00 * Окончание мероприятия ? 20:00

Указать отдельно для каждого дня

Указать период отбора ?

Период отбора ?

Отменить Сохранить Сохранить и создать ещё одну вакансию

Если вы хотите сохранить черновик и вернуться к созданию мероприятия позже, нажмите кнопку «Сохранить».

Если хотите продолжить создание мероприятия, нажмите кнопку «Сохранить и перейти к созданию вакансий».

Заполните основную информацию для создания вакансии:

- *название вакансии (выберите вакансию из списка или укажите своё название).*
- *необходимое количество волонтеров. Рекомендуем указывать реальное количество необходимых волонтеров. Чем меньше число*

оставшихся вакансий, которое увидит волонтер, тем выше вероятность подачи заявки.

Описание вакансии (коротко и понятно опишите задачи волонтера на данной позиции).

Создание вакансии

Основная информация

* Мероприятие
Волонтерская помощь

* Вакансия
PR/Маркетинг

* Необходимое количество волонтеров
1

* Описание вакансии

Обложка
Изменить обложку

Предлагаемые условия (выберите бонусы, которые вы можете предложить волонтерам или укажите свои).

Требования к заявке (выберите обязательные требования или информацию, которую должен предоставить волонтер для подачи заявки).

Даты и время проведения.

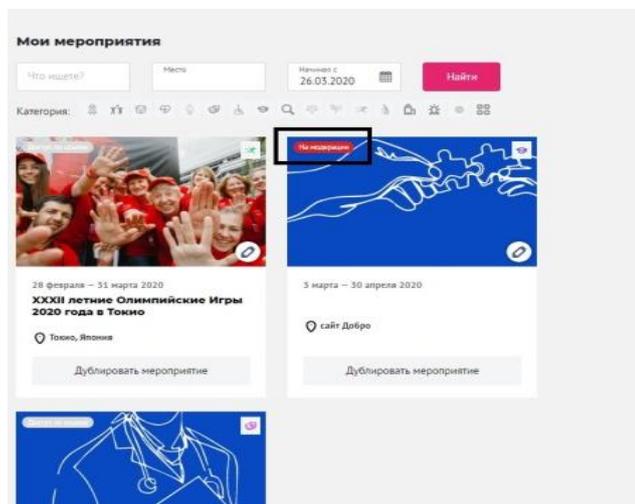
Период отбора (укажите период отборов кандидатов, если это требуется).

Чтобы завершить создание черновика мероприятия, нажмите кнопку «Сохранить».

Если вы хотите добавить еще одну вакансию, нажмите кнопку «Сохранить и создать еще одну вакансию».

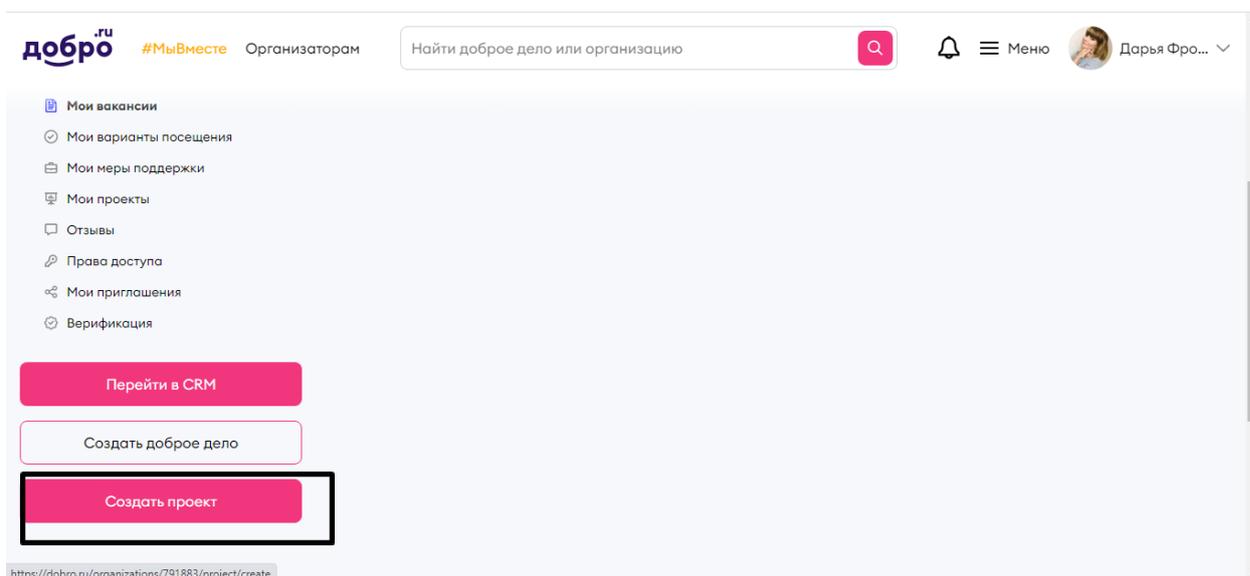
Следить за статусом созданного мероприятия вы можете на рабочем столе организации.

Все новые и отредактированные мероприятия проходят модерацию в течение одного рабочего дня. Если ваше мероприятие проходит проверку дольше, напишите на почту info@dobro.ru.



Создание проекта от лица организации

Для того чтобы создать проект, перейдите на рабочий стол организации.



Заполните основную информацию о вашем проекте:

- направления (выберете направления, к которым относится ваш проект);
- название проекта;
- основной регион;
- описание (опишите ваш проект);
- цель (опишите основную цель проекта);

Создание нового проекта

Основная информация

*Направление [?]

Вспомогательные материалы | Дети и подростки | Животные | Здоровье | Исследовательские проекты | Культура и искусство

Линк к ОБС | Обновление | Поиск по тегам | Права человека | Пресса | Старт и события | Страница назначения

Убедитесь, что вы выбрали правильное направление

*Название проекта [?]

*Ориентировочный регион: Москва [?]

Область по региону [?]

Описание

B *I* [?]



- результаты (перечислите количественные и качественные показатели, по которым будете оценивать результаты проекта);
- теги (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу «Enter»);
- социальные сети;

Цель

B *I* [?]

Результаты

B *I* [?]

Тег

Проект в соцсетях

+ **+**

+ **+**

+ **+**

- руководитель проекта (укажите человека, к которому можно обратиться при возникновении вопросов);
- материалы (фото, видео и документы).

Руководитель проекта [?]

Руководитель проекта

Должность

Телефон

Соцсети

+ **+**

+ **+**

Материалы

Фотографии [?]

Видео [?]

Документы [?]

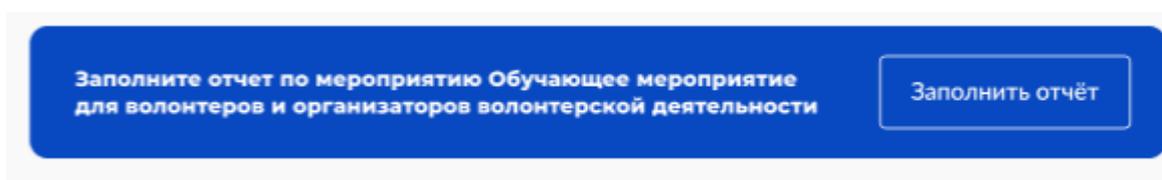

Перетащите документы в эту область или выберите файлы

Вы можете создать мероприятия в рамках проекта, если вам требуется помощь волонтеров. Для этого, после заполнения основной информации, нажмите кнопку «Сохранить» и перейти к созданию мероприятия.

Все проекты проходят модерацию в течение одного рабочего дня. Если ваш проект проходит проверку в течение длительного времени, напишите на почту info@dobro.ru.

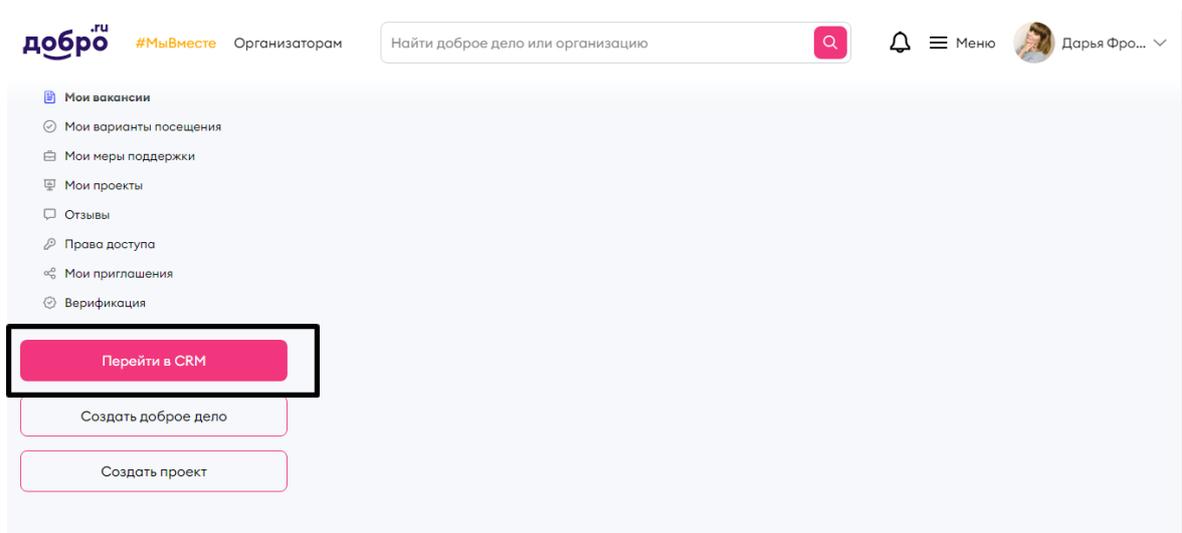
Отчет о проведении мероприятия

После завершения мероприятия организатору нужно заполнить отчет о его проведении. Перейдите на рабочий стол организации, вкладка «Новые заявки», и нажмите кнопку «Заполнить отчет». Здесь достаточно внести результаты прошедшего мероприятия.



CRM – система управления заявками волонтеров

CRM состоит из двух разделов: CRM и Списки волонтеров. Нажмите кнопку «Перейти в CRM» на рабочем столе организатора.



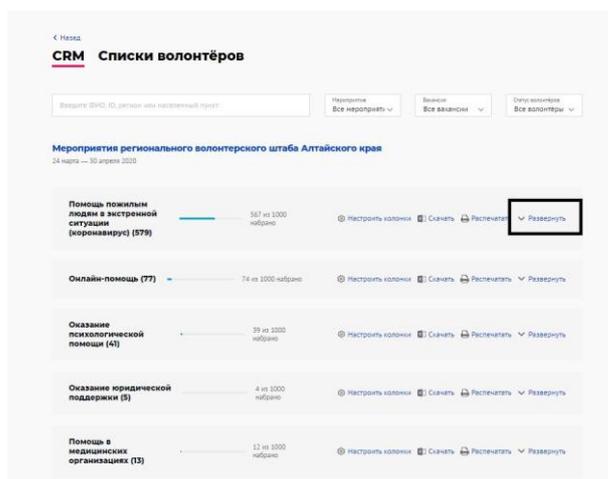
Раздел CRM

Все архивные и актуальные заявки волонтеров хранятся в разделе CRM. Здесь вы можете: проставить часы, оценки и отзывы волонтерам мероприятия, которое еще не закончилось и завершенного мероприятия.

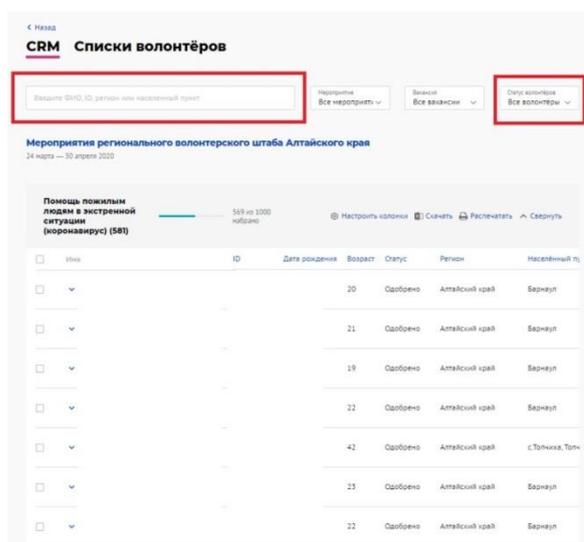
Помните, что на редактирование часов и оценок есть 30 календарных дней после даты окончания мероприятия.

Если вы решили поставить часы некоторым волонтерам до завершения мероприятия, у вас есть ровно 30 дней для редактирования с момента проставления часов некоторым волонтерам.

Нажмите кнопку «Развернуть» или кнопку с названием вакансии, чтобы увидеть список волонтеров, которые подали заявку на ваше мероприятие.

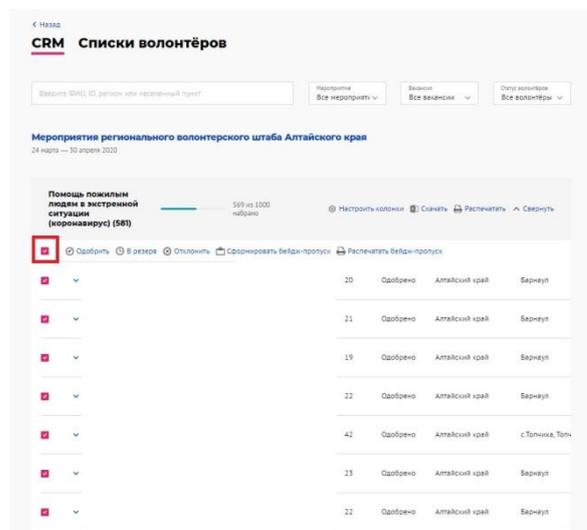
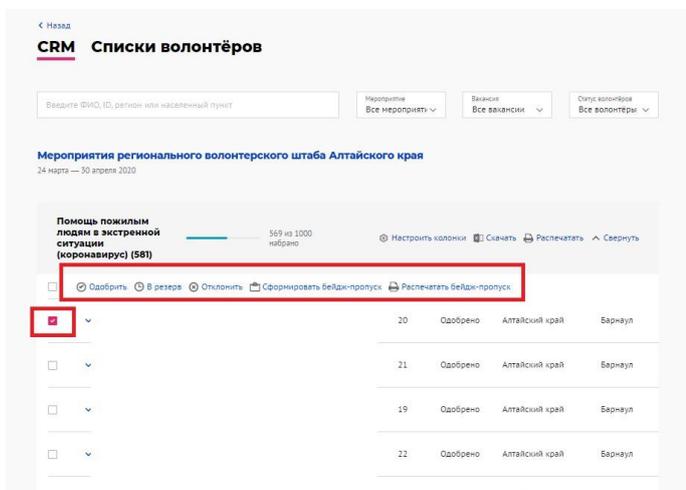


Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту, использовать фильтры по названию мероприятия, вакансии, статусу заявки волонтера.



*Вы не видите своей вакансии в разделе CRM:
Это значит, что на вакансию пока никто не подал заявки.*

Менять статус участия волонтеров можно до начала мероприятия, во время мероприятия и в течение трех дней после завершения мероприятия. Менять статус можно по одному или массово, выделив все заявки.

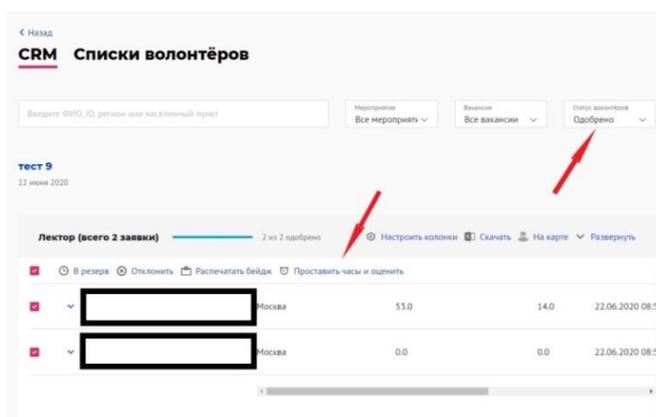


Проставить часы, оценки и отзывы

Проставить часы, оценки и отзывы вы можете только тем волонтерам, чьи заявки на мероприятие находятся в статусе «Одобрено».

Для этого:

1. Выберите волонтеров, которые действительно принимали участие в мероприятии (по одному или поставьте отметки рядом с фамилиями для формирования списка). Обратите внимание, что проставить часы можно только волонтерам со статусом заявки «одобрено».
2. Вам станет доступна функция раздачи часов, оценок и отзывов.
3. Проставьте часы, оценки и отзывы. Информация появится в личном профиле, на рабочем столе и книжке волонтера. Помните, что своевременно выставленные часы и отзывы мотивируют волонтеров возвращаться к вам для участия в новых вакансиях.

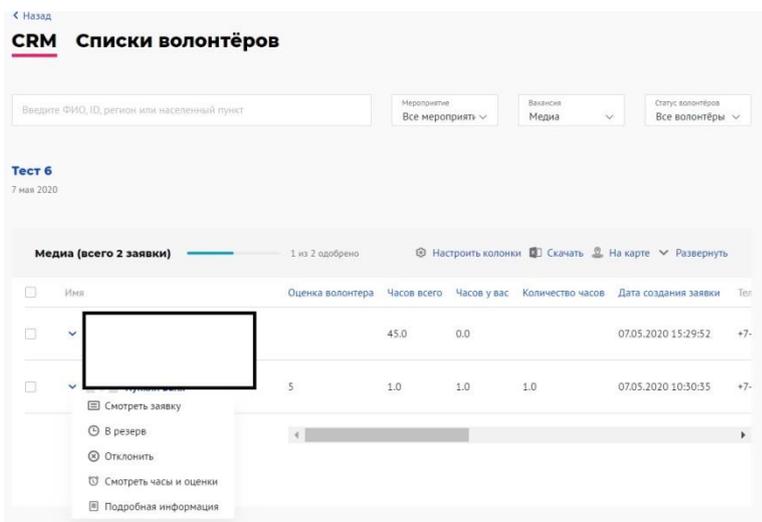


Через 30 календарных дней после завершения мероприятия вы не сможете проставить и отредактировать часы волонтерам.

Чтобы выгрузить список волонтеров в файл Excel, нажмите кнопку «Скачать».

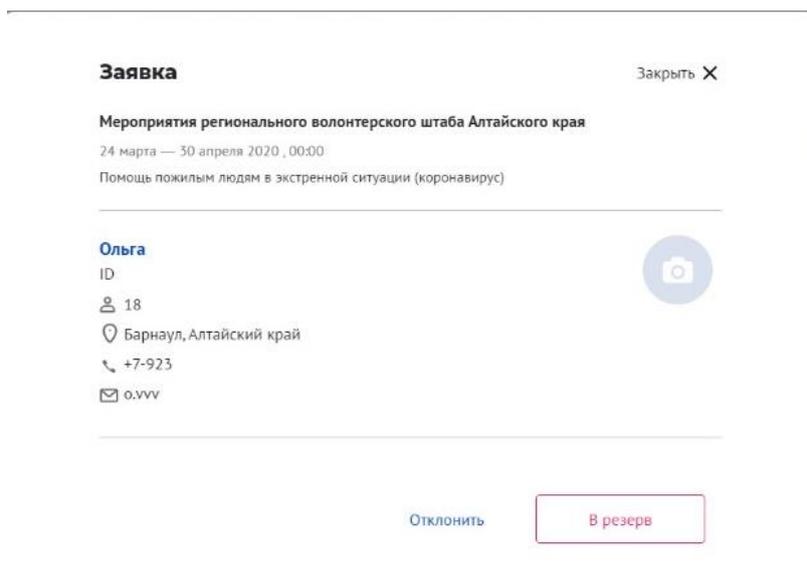
Выгруженные данные не должны распространяться вовне и переданы третьим лицам в бумажном или электронном видах.

Рекомендуем уничтожить распечатанные и электронные выгрузки сразу после использования.



Нажав на стрелочку слева от аватара, вы можете:

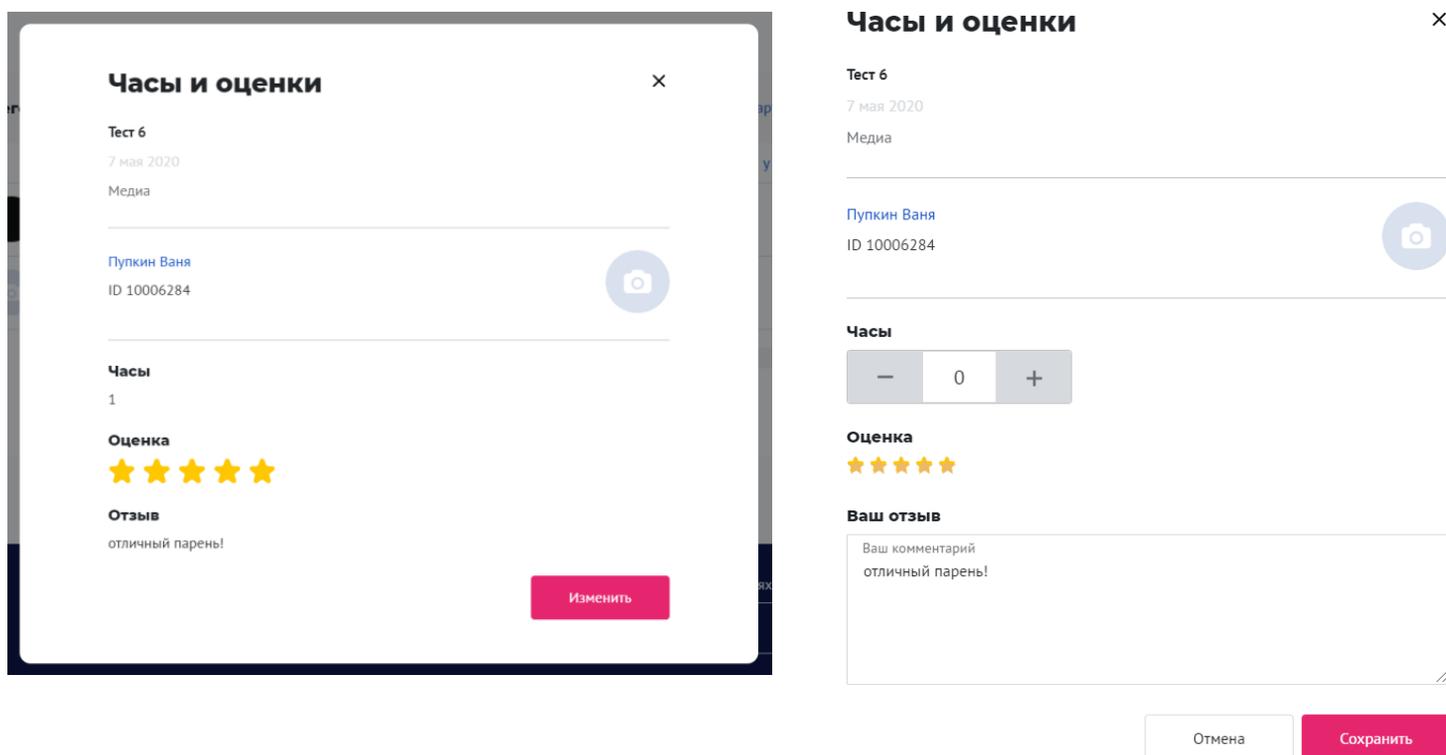
1. Посмотреть заявку волонтера.



Добавить отзыв или скорректировать часы и оценку волонтера во время и после мероприятия.

Нажмите на «Смотреть часы и оценки» – кнопка «Изменить».

После клика на кнопку «Сохранить» новые данные сохранятся в системе.



- 2. Написать свои заметки по работе волонтера во время мероприятия или интервью, проставить статус интервью (собеседования). Эта информация доступна только вам. Кликните на «Подробная информация» – кнопка «Изменить». Внесите комментарии и сохраните.*

Списки волонтеров

В списке волонтеров хранится информация обо всех волонтерах, которые когда-либо подавали заявку на участие в ваших мероприятиях, заявили о желании помочь (нажали на «Готов помочь» на странице профиля вашей организации).

Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту, использовать фильтр по статусу заявки волонтеров и расширенный фильтр.

CRM Списки волонтеров

Введите ФИО, ID, регион или населенный пункт

Мероприятие: Все мероприятия

Вакансия: Все вакансии

Статус волонтеров: Все волонтеры

Мероприятия регионального волонтерского штаба Алтайского края
24 марта — 30 апреля 2020

Помощь пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус) (581)

569 из 1000 набрано

Настроить колонки Скачать Распечатать Свернуть

Имя	ID	Дата рождения	Возраст	Статус	Регион	Населенный пункт
▼			20	Одобрено	Алтайский край	Барнаул
▼			21	Одобрено	Алтайский край	Барнаул

Расширенный фильтр

Используйте расширенный фильтр, если хотите сузить поиск волонтеров своего списка по следующим параметрам:

1. Населенный пункт.
2. Возраст: 18+ или младше.
3. Направление волонтерства (интересы, которые указали волонтеры профиле).
4. Оценка: выше 4 баллов, 4 балла и ниже.
5. Пол.
6. Количество проектов у волонтера.
7. Количество поданных заявок на ваши вакансии.
8. Количество отмененных заявок на ваши вакансии.
9. Знание языка.

СБОРО Мероприятия Проекты Волонтеры Организаторы Обучение Конкурсы Аналитика

CRM Списки волонтеров

Введите ФИО, ID, регион или населенный пункт

Статус волонтеров: Все волонтеры

Расширенный фильтр

Все волонтеры (13)

Настроить колонки Скачать Распечатать На карте

Имя	ID	Эйбл	Регион	Часов всего	Телефон
▼			Москва	54.0	+7-91
▼			Москва	0.0	+7-98
▼			Москва	14.0	+7-92
▼			Нижегородская область	0.0	+7-91

Настроить колонки списка

Вы можете изменить отображение колонок списка, нажав на «Настроить колонки».

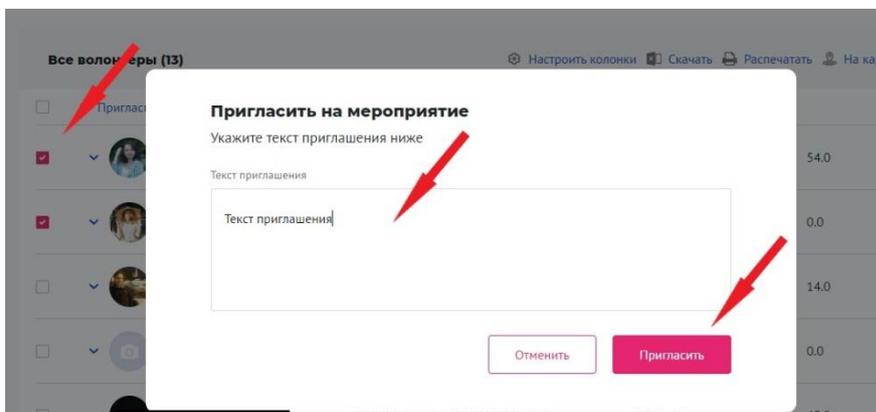
Ваши волонтеры на карте. Если волонтеры вашего списка заполнили адрес (до дома) в своем профиле, вы сможете увидеть их, нажав «На карте»



Пригласить волонтеров на свое мероприятие

Вы можете создать персональное приглашение волонтерам вашего списка. Действует ограничение – не более двух приглашений в неделю одному человеку.

1. Выберите волонтеров, которых хотите пригласить.
2. Нажмите на строчку вверху списка «Пригласить».
3. Напишите текст.
4. Нажмите на кнопку «Пригласить».

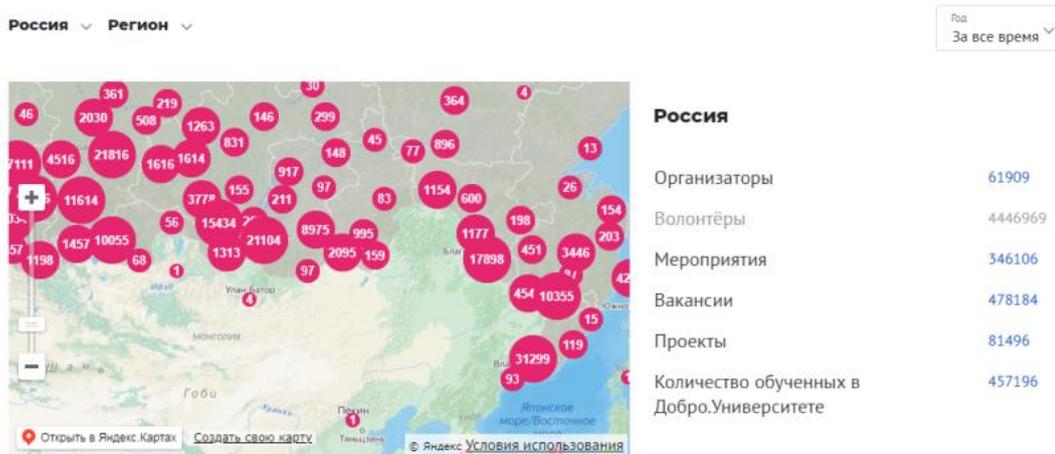


Аналитика

В разделе «Аналитика» вы сможете найти открытые данные по развитию волонтерского движения в России.

Раздел показывает динамическое развитие волонтерской деятельности на основе данных из ЕИС DOBRO.RU.

Открытые данные по развитию волонтерского движения в стране. Используйте фильтры по региону, населенному пункту и году. После выбора любого фильтра все данные раздела обновятся.



6. Из опыта проведения мероприятий ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры с привлечением волонтеров на базе ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

В 2018 году в соответствии с Указом Президента от 06.12.2017 г. № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)» в Рязанской областной универсальной научной библиотеке имени Горького был создан Ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры в Рязанской области. В Рязанской области начало действовать Общероссийское общественное движение «Волонтеры культуры».

Задолго до создания центра сотрудники Библиотеки им. Горького были активными волонтерами на различных городских и региональных мероприятиях. Сотрудники будущего центра активно привлекали на свои мероприятия волонтеров из числа постоянных читателей, школьников, студентов и людей «серебряного» возраста, которые в дальнейшем продолжили работу в ресурсном центре в качестве волонтеров.

Основными направлениями работы центра являются:

- *сохранение и продвижение объектов культурного наследия;*
- *сопровождение культурных событий региона;*
- *содействие в формировании культурной общественной среды;*
- *проведение культурно-массовых мероприятий и акций.*

В 2019 году Министерство культуры РФ включило федеральную программу «Волонтеры культуры» в национальный проект «Культура», которая направлена на обеспечение поддержки добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, включая деятельность по сохранению исторического облика малых городов.

Волонтеры культуры сопровождают проведение всероссийских акций, таких как:

«Библионочь»;

«Ночь искусств»;
«Бегущая книга»;
«Тотальный диктант»;
«Пушкинский диктант»;
«Есенинский диктант»;
«Этнографический диктант»;
«Держи флаг по ветру» и др.

Ресурсный центр по поддержке добровольчества стал организатором флагманского проекта Общественного движения «Волонтеры культуры» – Культурный квест, который в регионе получил название «Рязань научная».

В сентябре 2021 года волонтеры культуры помогали в организации IV Международного форума древних городов, стали главными организаторами акции «Культурный десант древних городов» на территории всей Рязанской области. В каждом муниципалитете прошли акции по очистке от мусора и грязи памятников, скверов и парков, прилегающих территорий. В рамках «Культурного десанта древних городов» прошли экскурсии, творческие встречи и образовательные тренинги. В дальнейшем участие волонтеров культуры в работе форума стало ежегодным.

В апреле 2022 года в Рязанской области прошла Межрегиональная школа волонтеров культуры #ВДЕЙСТВИИ в рамках молодежного патриотического форума «Наука Побеждать». На мероприятии были представлены следующие направления: культурное волонтерство в библиотечной сфере, реставрационной деятельности, туристической деятельности, социокультурного проектирования. Данный проект позволил молодым людям от 14 до 35 лет включиться в развитие культурного добровольчества в регионах, а уже действующим волонтерам культуры приобрести новые компетенции и опыт.

В рамках национального проекта «Культура» ежегодно проходит акция «Всероссийский день заботы о памятниках культуры».

22 апреля 2022 года субботник провели в Кораблинском районе на территории историко-культурного природно-ландшафтного музея-заповедника «Усадьба С. Н. Худекова», где волонтеры трудились вместе с руководителем и сотрудниками государственной инспекции по охране памятников.

20 мая 2022 года, в день празднования 200-летия Н. Д. Хвоцинской, волонтеры культуры Рязанской области приняли участие в субботнике по благоустройству территории у дома Хвоцинских и расчистили усадьбу от мусора опавших веток, сухой листвы.

17 июня 2022 года на территории Старожиловского конного завода прошла экологическая акция, направленная на сохранение культурного наследия.

Недавно завершились работы по проекту «Рисунки на здоровье». «Рисунки на здоровье» – это серия арт-объектов на стенах нуждающихся в реконструкции фасадов больниц и детских поликлиник по всей России.

Волонтеры культуры Рязанской области и Библиотека имени Горького расписали стены детского инфекционного отделения Городской клинической больницы № 11 и Областного клинического противотуберкулезного диспансера. Волонтерами культуры и сотрудниками библиотеки была проделана большая работа: поиск объекта для создания рисунка, переговоры с главными врачами, разработка и согласование эскиза рисунка, проведение арт-субботника, художественного мастер-класса для детей и создание самого арт-объекта.

В 2023 году нас ждет образовательно-творческий проект «Грамотные». Программа мероприятий проекта направлена на создание и распространение лучших практик популяризации русского языка и чтения среди молодежи Рязанской области от 20 до 35 лет.

Цель проекта – продвижение чтения, знакомство молодежи с новыми видами волонтерской и социокультурной активности как условия успешного освоения русского литературного языка и грамотности. Проект способствует пропаганде и повышению интереса к русскому языку и литературе, развитию

уровня языковой культуры и усилению роли русского языка как непреходящей общенациональной ценности на территории Рязанской области.

6.1. Проект «Коробка вдохновения»

Описание проекта. Проект «Коробка вдохновения» – это культурно-образовательная онлайн-платформа для объединения детей с разными возможностями здоровья и волонтеров культуры посредством проведения совместного досуга в режиме онлайн.

Манипуляции с ножницами, фломастерами, бумагой, мелкими шаблонами и деталями положительно сказываются на мелкой моторике и интеллектуальных способностях детей. Творческое общение с волонтерами развивает коммуникативные навыки и улучшает эмоциональное состояние детей с ОВЗ.

Важное преимущество занятий в режиме онлайн – возможность развиваться, не выходя из дома, исключая угрозу инфицирования. Кроме того, родители всегда могут наблюдать за ходом мастер-классов и при желании подключиться к творческому процессу.

Дистанционная инклюзивная мастерская нацелена на развитие творческих и коммуникативных способностей детей с ОВЗ.

Проект состоит из трех основных этапов: подготовка, работа онлайн-мастерской, создание ситуации успеха.

На этапе подготовки теоретической и материальной базы были подобраны мастер-классы с учетом индивидуальных особенностей детей, закуплены необходимые материалы. Организаторы проекта собрали творческие боксы и распространили их среди участников проекта.

Также команда добровольцев прошла подробный инструктаж, овладела необходимыми навыками и получила аналогичные боксы для проведения занятий.

После тщательной подготовки начала работу дистанционная инклюзивная мастерская. Волонтеры культуры через сервисы онлайн-видеосвязи помогали ребятам с ОВЗ в выполнении различных мастер-классов.

Организаторы: Дарья Фролова, Мария Сергеева, отдел молодежных проектов и волонтерской деятельности РОУНБ им. Горького.

Партнеры: АНО поддержки инклюзии «Навигатор будущего»; Совет молодых библиотекарей Рязанской области; Рязанское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России», команда фестиваля для всей семьи «Во!Семья!» и оптовый супермаркет товаров для офиса «Рельеф-Центр». Благодаря их помощи мы получили информационную и ресурсную поддержку и смогли обеспечить участников и волонтеров проекта всем необходимым.

Количество посещений: было проведено более 120 мастер-классов, выполнено 120 домашних заданий, количество посещений 532.

Ссылки на мероприятия:

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_412

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_512

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_518

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_524

6.2. Всероссийский день заботы о памятниках и истории культуры «Физкультурный субботник».

Цель акции: поддержка добровольческих движений в сфере культуры, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации.

Этапы подготовки: выбор объекта культурного наследия, создание мероприятия на сайте DOBRO.RU по набору волонтеров, размещение анонса о предстоящем дне проведения акции в социальных сетях группы волонтеров культуры и на сайте РОУНБ им. Горького.

Этапы проведения: 17 апреля в формате субботника прошел «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры» на территории Торгового комплекса.

Количество участников: 18 человек.

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_535

6.3. Вело-самокатный пробег «Держи флаг по ветру»

В рамках Всероссийской патриотической акции «Держи флаг по ветру», посвящённой дню Государственного флага Российской Федерации, в Лесопарке г. Рязани прошел вело-самокатный пробег. В акции приняли участие волонтеры культуры, активисты молодежного общественного движения г. Рязани и все желающие.

Цели: напомнить о важности такого атрибута, как государственный флаг родной страны, формирование гражданской культуры.

Организаторы: Библиотека им. Горького, региональное отделение всероссийского общественного движения «Волонтеры культуры» и областной совет молодых библиотекарей.

Партнеры: управление по физической культуре и массовому спорту администрации г. Рязани, муниципальное автономное учреждение культуры г. Рязани «Лесопарк» и шеринг велосипедов и электросамокатов «LuckyVike» г. Рязани.

Этапы подготовки: выбор подходящего места проведения, создание мероприятия на сайте DOBRO.RU по набору волонтеров, размещение анонса о предстоящем дне проведения акции в социальных сетях группы волонтеров культуры и на сайте РОУНБ им. Горького.

Общее количество участников – 180 человек.

Ссылки на мероприятие:

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_626

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_627

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_838

6.4. Ежегодная акция «Бегущая книга»

Описание мероприятия: акция нацелена на популяризацию библиотек, стимулирование интереса к чтению и интеллектуальному развитию и поддержание имиджа России как «самой читающей страны». Забег проходит дважды в год – 27 мая и 1 сентября.

Каждый год забег посвящается значимой дате.

Наш забег приурочен к профессиональному празднику – Всероссийскому Дню библиотек. Это прекрасный повод напомнить жителям Рязани о важной роли книг и библиотек как главных хранительниц знаний.

Волонтеры культуры Рязанской области и представители Совета молодых библиотекарей совершили забег по улице Почтовой, во время которого задавали прохожим вопросы о литературе и приглашали их в главную библиотеку региона – Рязанскую областную универсальную научную библиотеку имени Горького.

Этапы подготовки: выбор подходящего места проведения, создание мероприятия на сайте DOBRO.RU по набору волонтеров, размещение анонса о предстоящем дне проведения акции в социальных сетях группы волонтеров культуры и на сайте РОУНБ им. Горького.

Ссылки на мероприятие:

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_550

https://vk.com/vkultury62?w=wall-178200008_557

Заключение

Включаясь в волонтерскую деятельность, добровольцы чувствуют себя нужными, способными творить, нести добро, переживать свое живое участие в строительстве социальной жизни. Это помогает в совершенствовании себя, активной работе над собой, активности во всех сферах жизнедеятельности. Участие в добровольческой деятельности может стать источником саморазвития. Ведь одним из смыслов волонтерской деятельности является развитие личности самого волонтера.

Личный вклад в озарение чужой жизни светом знания, любви или сочувствия делает волонтера соучастником «подлинного бытия», позволяет ему свою жизнь наполнить смыслом, ведь «...жизнь осмысленна, когда она есть служение абсолютному благу, которое есть благо и для меня самого...». (С. Л. Франк).

Список использованной литературы

1. Веретенникова Л. А. Образовательный стандарт подготовки добровольца / волонтера : учебно-методическое пособие / Л. А. Веретенникова, А. П. Метелев, Е. В. Четошникова и др. – Барнаул: АлтГПУ, 2018. – 116 с.
2. Горлова Н. И. Сборник волонтерских практик в сфере культуры : методические рекомендации / Н. И. Горлова, Д. Т. Маковецкая (раздел 4.1); [Министерство культуры Российской Федерации, Ассоциация волонтерских центров]. – Москва : Перо, 2020. – 120 с.
3. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях / Авт.-сост. Ковтун А. В., Соколов А. А., Метелев А. П./ Под. ред. Т. Н. Арсеньевой. М., 2017. – 231 с.
4. Горлова Н. И., Губина А. В. и др. Анализ практики привлечения добровольцев к сохранению культурного наследия (на примере России, Великобритании и Франции). М. : ВООПИиК, 2020. – 309 с.