

**Государственное бюджетное учреждение культуры
Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная
библиотека имени Горького»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ ИМ. ГОРЬКОГО
Методическое пособие**

Рязань, 2018

Составитель:

М. В. Елизарова, заведующий сектором «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности.

Образовательная деятельность Рязанской областной универсальной научной библиотеки им. Горького [Текст] : метод. пособие / ГБУК РО «Библиотека им. Горького», ООМОД ; сост. М. В. Елизарова. – Рязань, 2018. – 42 с.

Оглавление:

Введение	4
1. Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования	6
2. Основные понятия	11
3. Образовательная деятельность ГБУК РО «Библиотека им. Горького»	17
Список используемой литературы	21
Приложения	23

Введение

В настоящее время библиотекам нужны специалисты, готовые к постоянному повышению уровня своих профессиональных компетенций, способные качественно и быстро выполнять новые функциональные обязанности, связанные с инновационными принципами организации библиотечно-информационных процессов. Это напрямую связано с предстоящей всеобъемлющей цифровизацией; стремительным развитием информационной и социокультурной сред; происходящей модернизацией библиотечных технологий; активным внедрением и использованием новых информационных технологий в работе библиотек; изменением структуры и содержания информационных запросов пользователей.

В Рязанской области существует объективная потребность в развитии кадрового потенциала библиотек региона. Это утверждение подкрепляется следующими статистическими данными. По состоянию на 1 января 2018 года в библиотеках системы культуры региона работает 1403 библиотекаря. Высшее библиотечное образование имеют 493 человека, среднее профильное образование – 296 человек, что составляет 789 человек или 56,2% от числа основного персонала библиотек. Непрофильное высшее или среднее образование имеют 614 человек или 43,8% от числа библиотечных специалистов. Цифра неутешительная.

Система подготовки библиотечных кадров в регионе представлена Рязанским филиалом Московского государственного института культуры и Рязанским колледжем культуры. При этом с каждым годом сокращается количество бюджетных мест на обучение по программе «Библиотечно-информационная деятельность» в Рязанском филиале Московского государственного института культуры. Количество бюджетных мест на 2018/2019 учебный год составило 5 мест. Для сравнения – еще в 2011 году бюджетных мест по данному направлению было 25. Платное образование в Рязанском филиале МГИК для сотрудников муниципальных (общедоступных) библиотек является труднодостижимым, так как оплата одного года обучения составляет 47 000 рублей при сроке обучения в 5 лет.

Существующая система профессионального высшего и среднего образования дает теоретическую базу для обучающихся, при этом практическая составляющая работы современной библиотеки остается без должного внимания.

Возникает вопрос: что может способствовать исправлению данной ситуации в лучшую сторону? Обеспечить высокий уровень профессиональных компетенций библиотечных кадров на протяжении всего периода их трудовой деятельности призвана система дополнительного профессионального образования.

К числу учреждений Рязанской области, осуществляющих образовательную деятельность, относятся Рязанский филиал МГИК, АНО ДПО «РУДЦ «Морозовский проект» (в основном, занимается подготовкой экономических кадров) и с 2017 года Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького – методический центр для всех библиотек Рязанской области.

В данном методическом пособии говорится о нормативно-правовом обеспечении дополнительного профессионального образования, о том, какими локальными нормативными актами регламентируется осуществление образовательной деятельности в

библиотеке им. Горького, какие цели и задачи мы перед собой ставим, чего уже добились в сфере дополнительного профессионального образования.

Пособие ориентировано на руководящий состав библиотек, методистов, библиотечных работников, курирующих дополнительное профессиональное образование.

1. Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования

К нормативно-правовым актам, регулирующим осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на государственном уровне, относятся:

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [1];
- ✓ Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018) [2];
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» [5];
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» [4];
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» [3];
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» [8];
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» [7];
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 20.05.2014 № АК-1427/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» [12];
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования») [9];
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» [10];
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» [13];
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» [11];
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [6];
- ✓ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ред. от 09.04.2018 (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018) [14].

**Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
(ред. от 03.08.2018)**

О дополнительном профессиональном образовании работников говорится в статьях (далее – ст.):

1. Ст. 1 «Цели и задачи трудового законодательства».
2. Ст. 2 «Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».
3. Ст. 21 «Основные права и обязанности работника».
4. Ст. 46 «Содержание и структура соглашения».
5. Ст. 53 «Основные формы участия работников в управлении организацией».
6. Ст. 59 «Срочный трудовой договор».
7. Ст. 174 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Ст. 187 «Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации».
9. Ст. 196 «Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации».
10. Ст. 197 «Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации».
11. Ст. 210 «Основные направления государственной политики в области охраны труда».
12. Ст. 219 «Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда».
13. Ст. 332 «Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ».
14. Ст. 349.3 «Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров для отдельных категорий работников».

**Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»
(ред. от 03.08.2018)**

Согласно ст. 2 и 11 установление государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных профессиональных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в сфере дополнительного профессионального образования не предусмотрено.

К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования (ст. 6), наряду с другими, относится «организация предоставления дополнительного

профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях» [2].

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования (ст. 8) также относится организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных региональных образовательных организациях.

В ст. 10 прописано деление образования на общее, профессиональное, дополнительное и на профессиональное обучение, что в свою очередь образует систему непрерывного образования человека в течение всей его жизни (пункт 2). В данной статье также прописано деление дополнительного образования на два подвида: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование (пункт 6).

В ст. 23 дается деление образовательных организаций «на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности» [2].

К компетенциям образовательной организации в установленной сфере деятельности относится наряду с другими создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников (ст. 28 ч. 2 п. 5).

Следует отметить, что помимо образовательных учреждений существуют организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам (ст. 31). К этой категории относятся и библиотеки.

К числу прав педагогических работников относится право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47 ч. 5 п. 2).

В ч. 1 ст. 50 прописано, что «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам» [2].

В ст. 60 ч. 10 п. 1 говорится о том, что документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) подтверждает повышение квалификации по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам.

В ст. 76 прописаны:

- основные цели дополнительного профессионального образования;
- деление дополнительных профессиональных программ на программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации;
- требования к лицам, допускающимся к освоению дополнительных профессиональных программ;
- порядок разработки и требования к программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ (определяются образовательными программами или договорами об образовании). Следует

отметить, что дополнительные профессиональные программы могут реализовываться частично или полностью в форме стажировки.

В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (**Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499**) прописаны правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и являются обязательными для организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение.

В данном документе зафиксированы основные требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение; требования к структуре, содержанию программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации; к реализации дополнительных профессиональных программ полностью или частично в форме стажировки; формы организации образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ.

В Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (**постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582**) зафиксированы порядок размещения на официальном сайте образовательной организации информации об учреждении, организации и осуществлении образовательной деятельности; перечень организаций на которые не распространяется действие данных Правил; перечень информации, документов, отчетов для размещения на сайте организации.

В Правилах оказания платных образовательных услуг (**постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706**) прописаны порядок оказания платных образовательных услуг; определения основных понятий (заказчик, исполнитель, недостаток платных образовательных услуг, обучающийся, платные образовательные услуги, существенный недостаток платных образовательных услуг); порядок заключения договоров; перечень сведений, содержащихся в договоре; ответственности исполнителя и заказчика по исполнению обязательств по договору.

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 утверждена примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. В преамбуле договора обязательно указывается № лицензии на осуществление образовательной деятельности и дата ее выдачи. В предмете договора прописывается наименование дополнительной профессиональной программы; форма обучения; сроки освоения программы; какой документ (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) выдается по окончании обучения. В предлагаемой форме договора также прописаны примерный перечень прав, обязанностей и ответственностей сторон договора (могут вноситься дополнительные пункты на усмотрение самой организации); основания изменения и расторжения договора; стоимость услуг, порядок и сроки их оплаты; срок действия договора, а также заключительные положения.

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. В Порядке прописаны основные правила применения организациями при осуществлении образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Организации в обязательном порядке должны оповещать участников образовательных отношений о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Местом осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающегося. Организации вправе самостоятельно определять порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся; соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с педагогами, а также отсутствие таких занятий. Важным условием осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных технологий является создание условий «для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся» [6].

В письмах Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735, от 20.05.2014 № АК-1427/06, от 25.08.2015 № АК-2453/06 даны разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования в формате вопрос-ответ. Всего в подготовленных разъяснениях даны ответы на 91 вопрос.

Министерством образования и науки РФ разработаны методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06); методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06); методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06).

Следует отметить, что данные документы являются хорошим подспорьем организациям, которые только собираются получить лицензию на осуществление образовательной деятельности или уже осуществляют образовательную деятельность.

Подраздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» **Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих** содержит перечень должностей руководителей и специалистов библиотек по каждой из которых даны перечни должностных обязанностей, необходимых знаний, а также требования к квалификации.

2. Основные понятия

Базовое профессиональное образование – необходимое для полноценного вступления в трудовую деятельность профессиональное воспитание и обучение (подготовка) на тех уровнях образования, в отношении которых действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

Диплом – документ, подтверждающий квалификацию работника и дающий право занимать должности руководителей, специалистов и служащих, заниматься определенной деятельностью.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Дополнительная профессиональная образовательная программа – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального и высшего образования.

Единый квалификационный справочник должностей (ЕКСД) – сборник квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащий должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню их знаний, навыков, умений, квалификации.

Законодательство об образовании – совокупность нормативно-правовых и иных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Информационная открытость образовательной организации – наличие в образовательной организации общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения об их деятельности и обеспечивающих к ним доступ посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

Итоговая аттестация слушателей – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.

Качество дополнительного профессионального образования – 1) комплексная характеристика, отражающая степень соответствия дополнительного профессионального образования в целом или отдельных дополнительных профессиональных образовательных программ потребностям обучающегося (слушателя) и заказчика образовательных услуг, а также общества и государства; 2) степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной образовательной программы.

Квалификационные требования – нормы, определяющие совокупность знаний, умений и практического опыта специалиста, установленного профессиональным стандартом для определенного вида деятельности.

Компетенция – способность и готовность обучающегося применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности – деятельность лицензирующего органа по предоставлению, переоформлению лицензий, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

Локальные нормативные акты – документы образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Непрерывность образования – обеспечение права граждан на образование на протяжении всей жизни в соответствии с их потребностями; формальное дополнительное образование и неформальное дополнительное образование слушателей, а также спонтанное обучение работников, обеспечивающее оперативное обновление востребованных рынком труда компетенций.

Неформальное дополнительное образование – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), структурированное в плане целей, продолжительности и помощи в обучении, но не завершающееся выдачей документа об образовании.

Образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования – целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка) по дополнительным профессиональным образовательным программам правомочными юридическими лицами (образовательными организациями, организациями,

осуществляющими образовательную деятельность и индивидуальными предпринимателями).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные отношения – закрепившиеся в сознании и поведении (деятельности) людей связи, возникающие на основе распорядительного акта организации (приказа), осуществляющей образовательную деятельность, о приеме (зачислении) лица в эту организацию для обучения или для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность или индивидуальным предпринимателем - договора об образовании.

Образовательный модуль – часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение в дополнительном профессиональном образовании – познавательная деятельность слушателей во взаимодействии с педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленная на формирование и обновление у обучающихся системы знаний, навыков, умений профессиональной деятельности, развития у них способностей и качеств личности, мотивации получения образования в течение всей жизни.

Общие требования к реализации образовательных программ – установленный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определенный порядок и правила реализации образовательных программ.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях предусмотренных Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги) – предоставление образовательных услуг (реализация образовательных программ (части образовательной программы)) по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Примерная дополнительная профессиональная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования определенного уровня и направленности, требования к условиям образовательного процесса и планируемые результаты освоения программы, которая выполняет рекомендательные функции как возможный вариант проекта дополнительной профессиональной образовательной программы.

Программа повышения квалификации – учебно-методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки специалистов – учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание дополнительного профессионального образования, выполнение которых позволяет выпускникам осуществлять новый вид профессиональной деятельности или служит основанием для присвоения дополнительной квалификации.

Профессиональная деятельность – труд человека, требующий профессионального обучения и приносящий ему доход.

Профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовленности работника, позволяющая выполнять трудовые функции определенного уровня и сложности в конкретном виде деятельности.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задач профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт – 1) нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемых работ; 2) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Результаты обучения – совокупность усвоенных знаний, сформированных умений и навыков, усвоенных компетенций.

Самообразование – обучение человека вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с правом последующего прохождения им промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Сетевая форма образования – информационно-телекоммуникационный способ реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Стажировка – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования или один из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Типы дополнительных профессиональных программ – группы дополнительных профессиональных образовательных программ, включающие программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы стажировок.

Удостоверение о повышении квалификации – документ о дополнительном профессиональном образовании, выдаваемый образовательными учреждениями слушателям, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, заверяемый печатью соответствующего образовательного учреждения.

Учебно-тематический план – организационно-методический документ, включающий описание тем, разделов, видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральные государственные требования – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы получения образования – организация образовательного процесса и освоение образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности в виде очной, очно-заочной (вечерней), заочной учебной деятельности, семейного образования, самообразования, экстерната и электронного обучения.

Электронное обучение в дополнительном профессиональном образовании – реализация дополнительных профессиональных образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

Данный тезаурус подготовлен на основании словаря терминов и понятий дополнительного профессионального образования, подготовленного ФГОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» [15].

3. Образовательная деятельность ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

Получению лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования предшествовало внесение изменений в Устав ГБУК РО «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – устав) и их согласование с учредителями библиотеки – министерством культуры и туризма Рязанской области, министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области. Согласно последней редакции устава от 8 августа 2016 года осуществление образовательной деятельности, а именно реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации является приносящей доход деятельностью.

В декабре 2016 года в структуре отдела организационно-методической и образовательной деятельности библиотеки им. Горького был выделен сектор «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» (далее – сектор) и утверждено положение о секторе (приложение № 4). С декабря 2016 года по март 2017 года велась работа над получением лицензии на осуществление образовательной деятельности. Были получены и заполнены необходимые для получения лицензии документы, разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности». Перечень необходимых документов для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности размещен на официальном сайте министерства образования и молодежной политики Рязанской области в разделе «Деятельность» – «Государственные услуги» – «Лицензирование образовательной деятельности».

17 марта 2017 года Рязанской областной универсальной научной библиотекой им. Горького получена лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования № 27-3086.

Работа сектора направлена на организацию практикоориентированной образовательной деятельности, обеспечение высокого теоретического и методического уровня осуществления учебного процесса, организацию сотрудничества в области непрерывного профессионального образования на региональном и межрегиональном уровне.

Осуществление практикоориентированной образовательной деятельности библиотекой в рамках системы дополнительного профессионального образования способствует непрерывному повышению профессионального уровня специалистов библиотек; формированию и совершенствованию профессиональных компетенций библиотечных специалистов, регулярному обновлению и актуализации их знаний, умений, навыков; активизации производственно-технологического, информационно-аналитического, научно-исследовательского, организационно-управленческого, творческого потенциала специалистов библиотек, их профессиональной адаптации.

Образовательная деятельность осуществляется библиотекой по двум направлениям: профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Это наиболее эффективные формы непрерывного профессионального образования,

содействующие развитию кадрового потенциала отрасли. Следует отметить, что каждая программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

В настоящее время сектором при участии специалистов других структурных подразделений библиотеки разработаны дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности» (250 ч.) и 6 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

1. Современные технологии библиотечно-информационной деятельности (72 ч.).
2. Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья (24 ч.).
3. Российские правила каталогизации. Современное состояние каталогизации (24 ч.).
4. Консервация и реставрация документов (26 ч.).
5. Машиночитаемая каталогизация в формате RUSMARC (56 ч.).
6. Книжные памятники как часть документного культурного наследия (16 ч.).

Дополнительные профессиональные программы разработаны на основании практико-ориентированного подхода. В соответствии с учебными планами программ большая часть занятий будет посвящена профессионально-прикладной деятельности библиотечного специалиста.

Образовательный процесс в библиотеке регламентируется следующими локальными актами:

- положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (приложение № 1);
- положением о порядке зачисления и отчисления обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (приложение № 2);
- положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (приложение № 3);
- положением о секторе «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» (приложение № 4).

Обучение для сотрудников библиотеки им. Горького может быть по решению директора библиотеки бесплатным, это прописано в вышеуказанных локальных документах. Сотрудники других библиотек обучаются платно. Цены на обучение по программам дополнительного профессионального образования прописаны в прейскуранте на услуги, предоставляемые Рязанской областной универсальной научной библиотекой имени Горького.

К освоению программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (как профильное, так и непрофильное). Слушателями могут быть специалисты всех типов и видов библиотек, независимо от их ведомственной принадлежности. Обучение осуществляется в очной и очно-заочной формах, в том числе с частичным использованием дистанционных методов реализации программ. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам обеспечивается высококвалифицированными специалистами библиотеки им. Горького, имеющими профильное профессиональное образование и большой стаж работы (список преподавателей утверждается приказом директора библиотеки на каждый учебный год), а также научными сотрудниками, преподавателями, специалистами других библиотек, научных и учебных заведений.

Обучение проводится в соответствии с утвержденными директором библиотеки учебными планами, рабочими программами, календарным графиком. Организационно-методическое руководство и контроль качества преподавания осуществляются специалистами отдела организационно-методической и образовательной деятельности библиотеки им. Горького.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает различные виды учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, коллоквиумы, круглые столы, консультации и другие виды занятий, определенные учебными планами и рабочими программами.

Вся необходимая информация по образовательной деятельности размещена на сайте библиотеки имени Горького в разделе «Коллегам» – «Образовательная деятельность».

Образовательный процесс в библиотеке осуществляется с 1 октября по 31 мая. С октября 2017 года по май 2018 года мы обучили первую группу слушателей программы профессиональной переподготовки. Обучающимися стали сотрудники библиотеки им. Горького, центральных библиотек Михайловского и Пителинского районов Рязанской области.

За четыре сессии обучающиеся успешно сдали в соответствии с учебным планом все зачеты и экзамены, защитили итоговые аттестационные работы. В торжественной обстановке в общероссийский День библиотек им были вручены дипломы установленного образца о профессиональной переподготовке.

С 23 ноября по 10 декабря 2017 года в библиотеке было организовано обучение слушателей курсов повышения квалификации по программе «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности». В числе обучающихся были специалисты библиотеки им. Горького, сельских библиотек Захаровского и Пителинского районов Рязанской области, библиотек вузов и предприятий г. Рязани. Обучение проходило в очно-заочной форме. В течение первой учебной недели прочитаны лекции и проведены практические занятия в соответствии с учебным планом. Вторая неделя отводилась на самостоятельную работу и подготовку итоговой письменной работы. После успешной защиты итоговых работ обучающиеся получили удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

С 16 по 27 апреля 2018 года в библиотеке было организовано обучение слушателей курсов повышения квалификации по программе «Машиночитаемая каталогизация в формате RUSMARC». В числе обучающихся были специалисты библиотеки им. Горького, центральной библиотеки Рыбновского района и епархиальной библиотеки Касимовской епархии. Обучение проходило в очно-заочной форме. В течение двух учебных недель слушатели курсов формировали одноуровневые и многоуровневые библиографические записи в АБИС OPAC-Global на различные виды документов: книги, сериальные издания, электронные ресурсы, звукозаписи, ноты, карты, изоматериалы. После успешной сдачи

итоговых работ слушатели курсов получили удостоверения о повышении квалификации. Это были первые узкоспециализированные курсы, организованные библиотекой. Преподаватели отметили высокую заинтересованность обучающихся в повышении своего профессионального уровня.

Отзывы обучающихся размещены на сайте библиотеки в разделе «Коллегам» – «Образовательная деятельность» – «Отзывы».

Представляем планы на новый учебный год, а именно на период с октябрь по декабрь 2018 года. Обучение по программе профессиональной переподготовки: с 15 по 19 октября 2018 года – первая учебная неделя, с 10 по 14 декабря 2018 года – вторая. С 12 по 25 ноября 2018 года планируется провести курсы повышения квалификации «Современные технологии библиотечно-информационной деятельности», а с 27 по 30 ноября – узкоспециализированные курсы «Современное библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В планах работы библиотеки им. Горького – дальнейшее развитие и совершенствование практикоориентированной образовательной деятельности, разработка и реализация новых дополнительных профессиональных программ по актуальным направлениям профессиональной деятельности с учетом социального заказа библиотечного сообщества региона на образовательные услуги, а также осуществление обучения полностью с применением дистанционных технологий, что позволит обучаться по дополнительным профессиональным программам не только сотрудникам библиотек нашего региона, но и других субъектов РФ.

Список используемой литературы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : ред. от 03.08.2018 // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 28.09.2018).
2. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ : ред. от 03.08.2018 // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 28.09.2018).
3. Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 15.08.2013 № 706 // ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70436460/> (дата обращения 28.09.2018).
4. Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 10.07.2013 № 582 : с изм. и доп. // ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70413268/> (дата обращения 28.09.2018).
5. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 : с изм. и доп. // ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70440506/> (дата обращения 28.09.2018).
6. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 // Официальный сайт министерства юстиции РФ. – Режим доступа: <https://minjust.consultant.ru/documents/36757> (дата обращения 28.09.2018).
7. Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 // ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70478880/> (дата обращения 28.09.2018).
8. О дополнительном профессиональном образовании [Электронный ресурс] : письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 // Официальный сайт министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/документы/6251/файл/5223/735.pdf> (дата обращения 28.09.2018).
9. О направлении методических рекомендаций [Электронный ресурс] : письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 // Официальный сайт министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/документы/6248/файл/5220/608.pdf> (дата обращения 28.09.2018).

10. О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей [Электронный ресурс] : письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177813/ (дата обращения 28.09.2018).

11. О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ [Электронный ресурс] : письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178777/ (дата обращения 28.09.2018).

12. Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО [Электронный ресурс] : письмо Минобрнауки России от 20.05.2014 № АК-1427/06 // Официальный сайт института дополнительного профессионально образования УГГУ. - Режим доступа: <http://idpo-distant.ru/wp-content/uploads/2015/08/Об-особенностях-законодательного-и-правового-обеспечения-в-сфере-СДО.pdf> (дата обращения 28.09.2018).

13. Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО [Электронный ресурс] : письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185381/ (дата обращения 28.09.2018).

14. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих [Электронный ресурс] : ред. от 09.04.2018 : (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018) // КлассИнформ.ру. Справочник кодов общероссийских классификаторов. – Режим доступа: <http://classinform.ru/eksd.html> (дата обращения 28.09.2018).

15. Словарь терминов и понятий дополнительного профессионального образования [Текст] / ФГОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» ; [автор-составитель: М.А. Лямзин, М.Т. Громкова]. – Москва : ИРДПО, 2013. – 29 с.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (далее – Библиотека), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) (далее – Программа), в том числе с частичным использованием дистанционной формы реализации программ, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса, ценообразование дополнительных образовательных услуг, порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ № 06-735 от 09.10.2013 г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Минобрнауки РФ № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Минобрнауки России РФ № АК-1879/06 от 02.09.2013 г.;
- Письмом Минобрнауки России РФ № АК-1879/06 от 02.09.2013 г. «О документах о квалификации»;
- Письмом Минобрнауки РФ № АК-821/06 от 30.03.2015 г. «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки России № АК-610/06 от 12.03.2015 г. «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке,

порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Уставом и иными локальными актами Библиотеки.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в Библиотеке осуществляется посредством реализации программ и (или) отдельных модулей программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.5. Реализация Программы направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Структура Программы утверждается в установленном Библиотекой порядке.

1.7. К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»; имеющие высшее или среднее профессиональное непрофильное образование.

1.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами, разработанными и утвержденными Библиотекой с учетом потребностей организации и (или) лиц, для которых осуществляется обучение.

1.9. Разработка программ осуществляется Библиотекой самостоятельно.

1.10. Программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом потребностей и возможностей личности слушателей могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с частичным использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.11. Реализация программ может осуществляться как штатными сотрудниками Библиотеки, так и специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Библиотеке регламентируется учебным планом, содержанием и расписанием учебных занятий конкретной Программы.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной Программе определяются Библиотекой самостоятельно (по мере набора группы).

2.3. Прием на обучение по программам осуществляется на основании заявки от учреждения о направлении сотрудников на обучение; личных заявлений слушателей на имя директора Библиотеки (приложение №1) с предоставлением документа об образовании.

2.4. Слушателями по Программе являются лица, зачисленные приказом директора Библиотеки на период обучения по данной Программе.

2.5. Образовательная деятельность слушателей предусматривает различные виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, в том числе с использованием методов

дистанционного обучения (вебинары, онлайн-конференции, видеолекции), и другие виды занятий, определенные учебным планом и рабочими учебными программами.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дисциплин определяются самой Программой. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. Каждая Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Библиотекой с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Сроки стажировки определяются Библиотекой самостоятельно, исходя из целей обучения, но не менее двух рабочих дней. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии образовательной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- индивидуальные формы обучения;
- личные консультации с педагогами-специалистами.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой Программы.

2.9. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной самой Программой.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) является обязательной. Для программ профессиональной переподготовки предусмотрено проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке – с указанием названия

Программы, названия модуля (при прохождении обучения по модулю Программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.12. Диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, образец которого разработан и установлен Библиотекой самостоятельно (приложение № 2). Дипломы хранятся как бланки строгой отчетности и учитываются в специальном журнале регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (приложение № 4).

2.13. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен Библиотекой самостоятельно (приложение № 3). Удостоверения хранятся как бланки строгой отчетности и учитываются в специальном журнале регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации (приложение № 5).

2.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен Библиотекой самостоятельно. Отчисление оформляется приказом директора Библиотеки.

2.15. Контроль образовательного процесса по программам в течение учебного года осуществляют заместитель директора по развитию Библиотеки и заведующий сектором «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности.

2.16. Участникам мероприятий, которые реализуют образовательную функцию, выдаются сертификаты об участии в данном мероприятии.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации Программы входят:

- приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовке;
- приказ об отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- расписание учебных занятий;
- оценочные средства для проведения итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой или промежуточной аттестации;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца:
 - журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (приложение № 4);
 - журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации (приложение № 5);

- журнал учета выданных сертификатов об участии в профессиональных мероприятиях библиотеки (приложение № 6);
- журнал регистрации выдачи справок об обучении (приложение № 7);
- журнал регистрации выдачи дубликатов документов (приложение № 8).

4. Организация работы преподавателя, реализующего Программу

4.1. Работа преподавателя может включать: учебную работу, учебно-методическую работу (научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы), организационно-методическую работу.

4.2. Преподавателям из числа сотрудников Библиотеки разрешено заниматься преподавательской деятельностью в рабочее время, но не более 220 академических часов в год.

4.3. Расчет объема работы преподавателя производится на основании:

- учебного плана дополнительной профессиональной программы;
- расписания учебных занятий.

4.4. Работа преподавателя организуется на основе расписания учебных занятий, выполнение которого контролирует заведующий сектором «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» (далее – Сектор), отвечающий за реализацию Программы.

4.5. Оформление комплекта документации сопровождения образовательного процесса по программе осуществляется Сектором Библиотеки.

5. Порядок организации учебной и методической деятельности сектора «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования»

5.1. Порядок организации учебной и методической деятельности Сектора определяется положением о секторе «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования».

5.2. Учебные планы и программы утверждаются директором Библиотеки по представлению заведующего Сектором.

5.3. Учебный процесс в Библиотеке осуществляется с 1 октября по 31 мая.

6. Порядок получения и расходования финансовых средств

6.1. Оказание в Библиотеке платных дополнительных профессиональных образовательных услуг осуществляется на основе прейскуранта на услуги, предоставляемые Рязанской областной универсальной научной библиотекой имени Горького.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет Библиотеки.

6.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Библиотеки и расходуются ею самостоятельно. В соответствии с действующим законодательством Библиотека самостоятельно определяет порядок использования всех внебюджетных

средств, полученных за осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

6.4. Оплата труда привлеченных педагогов осуществляется через заключение договоров гражданско-правового характера на условиях почасовой оплаты и составляет:

- для преподавателей, имеющих ученую степень – 200 руб. за 1 академический час;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени – 150 руб. за 1 академический час.

6.5. Организацию бухгалтерского учета и финансовые операции по движению финансовых средств осуществляет отдел бухгалтерского учета и экономического планирования Библиотеки.

7. Ценообразование дополнительных профессиональных образовательных услуг в Библиотеке

7.1. Модель цены дополнительных профессиональных образовательных услуг включает себестоимость услуги, накладные расходы и норму прибыли и устанавливается Библиотекой самостоятельно.

7.2. Предусматривается в связи с общим ростом уровня цен, инфляцией, изменять цены на дополнительные профессиональные образовательные услуги в зависимости от коэффициента инфляции.

7.3. При определении тарифов и цен на дополнительные профессиональные образовательные услуги Библиотека самостоятельно выбирает виды цен (прейскурантные или договорные), в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений.

7.4. Библиотека вправе снижать цены на оказание дополнительных профессиональных образовательных услуг отдельным категориям потребителей данных услуг и применять гибкую систему скидок.

8. Порядок оказания платных дополнительных профессиональных образовательных услуг

8.1. Для оказания платных дополнительных профессиональных образовательных услуг Библиотека:

- создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с перечнем данных услуг и установленным тарифам;
- обеспечивает кадровый состав;
- для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг может привлекать как основных работников, так и квалифицированных специалистов со стороны.

8.2. Оказание платных дополнительных профессиональных услуг осуществляется на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности № 27-3086 от 17 марта 2017 г.;
- данного Положения;
- комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации Программы (п. 3.1. настоящего Положения).

8.3. Для каждого вида образовательной услуги Библиотека определяет:

- форму обучения (очная, очно-заочная, с частичным применением дистанционных технологий);

- форму договора на оказание услуг;
- форму договора на привлеченных педагогов;
- продолжительность оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг;
- наполняемость групп;
- форму оплаты преподавателям;
- наличие и форму итогового документа (удостоверение, сертификат);
- вариативную стоимость обучения в расчете на каждого обучающегося.

8.4. Слушатели курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки – специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности. ГБУК РО «Библиотека им. Горького», являясь региональным методическим центром для библиотек муниципальных образований Рязанской области, предусматривает скидки на обучение:

- 10 % – для специалистов библиотек муниципального образования – городской округ г. Рязань;
- 20 % – для специалистов библиотек муниципальных образований Рязанской области.

По решению администрации Библиотеки сотрудники ГБУК РО «Библиотека им. Горького» могут обучаться бесплатно, но не более 5 человек в группе.

Организациям г. Рязани и Рязанской области при подаче заявок на обучение трех и более сотрудников предусмотрены дополнительные скидки: 3 человека – 10%; 4 – 5 человек – 20%; 6 и более человек – 30%

Цена обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации полностью или частично в форме стажировки является фиксированной (скидки не предусматриваются).

Приложение №1 к Положению
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

Государственное бюджетное учреждение культуры
Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная
библиотека имени Горького»

(ГБУК РО «Библиотека им. Горького»)

Директору
Н. Н. Гришиной
от _____
(ФИО)

Заявление

« _____ » _____ 201__ г.
г. Рязань

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного
профессионального образования _____

с целью повышения квалификации
с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Контактный телефон, e-mail _____

С Уставом Библиотеки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о приеме
и отчислении обучающихся, Положением о проведении итоговой аттестации, дополнительной
профессиональной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к приказу № 89 от 31.05.2017
«Об утверждении Положения о порядке
зачисления и отчисления обучающихся
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

**Положение
о порядке зачисления и отчисления обучающихся
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления и отчисления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок зачисления и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее - Библиотека).

1.2. Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.3. При решении вопросов о зачислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Библиотеки.

2. Зачисление обучающихся

2.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора по заявлению самого обучающегося и (или) заявки руководителя учреждения, в котором он работает, после заключения договора.

2.2. Лица, обучающиеся бесплатно, зачисляются приказом директора Библиотеки по заявлению самого обучающегося. Категории лиц, обучающихся бесплатно прописаны в Положении об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького».

2.3. Обучающийся обязан выполнять требования, установленные правилами пользования Библиотекой, правилами пользования беспроводной сетью Интернет (Wi-Fi), правилами работы на компьютерах Библиотеки и в Интернет, учебным планом, дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

2.4. Ответственность за проверку у обучающихся документов, подтверждающих необходимый уровень образования, возлагается на заведующего сектором «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» (далее - Сектор) отдела организационно-методической и образовательной деятельности.

2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно и в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и на основании заявления на отчисление, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению соответствующей дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) за грубое нарушение правил пользования Библиотекой;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Библиотеки, в том числе в случае ликвидации Библиотеки.

3.2. В указанных в п. 3.1. случаях издается приказ Библиотеки о прекращении оказания образовательной услуги. При наличии договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимся, он расторгается в одностороннем порядке.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Библиотеки, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Библиотекой в случае досрочного отчисления определяется договором.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (отказ от исполнения договора обучающимся) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Библиотекой и возможен при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, исчисляемых пропорционально части периода обучения,

истекшего к моменту отказа от исполнения договора. Библиотекой издается приказ о прекращении образовательных отношений по желанию обучающегося.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений с лицами, успешно прошедшими итоговую аттестацию, является приказ Библиотеки об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения, который издается на основании экзаменационной или зачетной ведомости.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и(или) отчисленным за грубое нарушение правил пользования Библиотекой, выдается справка об обучении (приложение) или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Библиотекой.



УТВЕРЖДАЮ

директор библиотеки

Н.Н. Гришина

приказ № 90 от 31.05.2017 г.

Положение
о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБУК РО «Библиотека им. Горького» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Освоение дополнительной профессиональной программы (далее – Программа), в том числе отдельной части (модуля) или всего объема Программы, сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения Программы на определенном ее этапе.

При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (от 16 до 72 акад. часов) промежуточная аттестация может не проводиться.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы, уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

Сроки проведения итоговой аттестации определяются конкретной Программой.

Итоговая аттестация проводится по каждой Программе обучения, которую реализует Библиотека.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы на определенном этапе;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов.

2.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся могут проводиться как письменно, так и устно, оцениваться качественно («Зачтено / Не зачтено»), а также по пятибалльной системе. Итоги аттестации оформляются зачетной или экзаменационной ведомостью.

В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Библиотекой. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

2.5. Преподаватели в рамках работы с обучающимися обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

2.6. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

3.1. С целью оценки степени и уровня освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета, а также защиты итоговой аттестационной работы.

3.2. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме Программу.

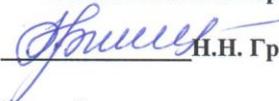
3.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам может проводиться как письменно, так и устно, оцениваться качественно («Зачтено / Не зачтено»), а также по пятибалльной системе. Итоги аттестации оформляются зачетной или экзаменационной ведомостью.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, образец которого самостоятельно устанавливается Библиотекой.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, образец которого самостоятельно устанавливается Библиотекой.

Министерство культуры и туризма
Рязанской области
Государственное бюджетное учреждение
культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная
научная библиотека им. Горького»
г. Рязань

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО
«Библиотека им. Горького»

Н.Н. Гришина
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе «Структурное образовательное подразделение –
Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи деятельности, структуру и функции сектора «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» (далее – Сектор).

2. Сектор является структурным подразделением отдела организационно-методической и образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека).

3. В своей деятельности Сектор руководствуется действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации: законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и органов исполнительной власти Рязанской области, определяющими развитие образования и культуры, локальными нормативными актами Библиотеки, настоящим Положением.

4. Сектор создан с целью обеспечения непрерывности профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников.

5. Структура и штатный состав Сектора утверждается директором Библиотеки.

6. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Библиотеки.

7. Заведующий сектором подчиняется непосредственно заведующему отделом организационно-методической и образовательной деятельности.

8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Сектором и его работников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Библиотеки.

II. Основные задачи

1. Разработка и реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников.

2. Организация образовательной деятельности и контроль эффективности и качества повышения квалификации специалистов на основе новых информационных, педагогических, психологических и управленческих технологий.

3. Обеспечение высокого теоретического и методического уровня осуществления учебного процесса с целью формирования у библиотечных работников современного профессионального мышления, развития общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Обеспечение реализации проектов и программ федерального и регионального значения в области повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной сферы.

5. Организация сотрудничества в области непрерывного профессионального образования и создание благоприятных условий для профессионального взаимодействия библиотечных работников на региональном и межрегиональном уровне.

III. Функции

Сектор выполняет следующие основные функции:

1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.

2. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Набор слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с утвержденными правилами предоставления образовательных услуг.

4. Разработка и постоянное обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации: учебно-тематических планов,

рабочих программ, научно-методических материалов, пособий, указаний, рекомендаций.

5. Формирование профильных баз данных по тематике дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Подготовка научной, справочной, статистической информации по реализации образовательных программ; публикация материалов по проблемам непрерывного профессионального образования и об основных направлениях деятельности Сектора.

7. Мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей библиотечно-информационных кадров Рязанской области в повышении профессиональной квалификации.

8. Регулярная корректировка планов и программ повышения квалификации с учетом изменяющихся потребностей в обновлении и актуализации профессиональных знаний и компетенций библиотечных специалистов.

9. Координация деятельности библиотечных, учебных, научных учреждений по организации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования библиотечных кадров Рязанской области.

10. Формирование системы перспективного планирования инновационных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне.

11. Изучение и распространение новейшего отечественного и зарубежного опыта организации непрерывного библиотечного образования.

12. Оказание методической и консультативной помощи библиотекам региона по вопросам профессионального образования и организации повышения квалификации библиотечных кадров.

13. Осуществление организационного, информационного и иного взаимодействия с министерством культуры и туризма и иными органами государственной власти Рязанской области.

14. Организация системы делопроизводства, ведение текущей учебной документации (расписания, календарные графики учебного процесса, учебно-методические комплексы и т.д.).

15. Оформление, систематизация и учет выданных документов (дипломов, удостоверений, сертификатов) о повышении квалификации слушателям курсов.

16. Подготовка проектов приказов Библиотеки по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

IV. Структура

1. Структура и состав Сектора соответствует штатному расписанию Библиотеки.

2. В штатный состав Сектора входят:

- заведующий Сектором;
- старший преподаватель.

3. В штатную структуру и состав Сектора могут вноситься изменения в случае необходимости корректировки задач и функций его деятельности.

V. Порядок организации образовательной деятельности

1. Слушателями курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки могут стать специалисты библиотек всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности.

2. Учебные занятия в рамках реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации либо профессиональной переподготовки проводятся высококвалифицированными специалистами Библиотеки (главными библиотекарями, главными библиографами, заведующими секторами и отделами), привлеченными специалистами (сотрудниками и преподавателями других профильных научных и учебных заведений).

3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционно.

4. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатываются Сектором с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном в 2011 г.

5. Обучение проводится в соответствии с утвержденными директором Библиотеки учебными планами, рабочими программами, календарными графиками по представлению заведующего Сектором.

6. Организационно-методическое руководство и контроль качества преподавания осуществляются специалистами отдела организационно-методической и образовательной деятельности Библиотеки.

7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, в том числе с использованием методов дистанционного обучения (вебинары, онлайн-конференции, видеолекции), и другие виды занятий, определенные учебным планом и рабочими учебными программами.

8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

9. Учебные занятия слушателей системы повышения квалификации проводятся на базе Библиотеки.

10. Учебный процесс может осуществляться с 1 октября по 31 мая следующего года.

11. Профессиональная переподготовка заканчивается защитой итоговой аттестационной работы. Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета в форме письменной работы (теста), либо в форме семинара, коллоквиума, «круглого стола».

12. Слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации, которые выполнили все требования учебного плана, получают соответствующий документ о повышении квалификации.

VI. Права

Заведующий сектором имеет право:

1. Получать поступающие в Библиотеку документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.
2. Запрашивать сведения, документы и материалы, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Сектор.
3. Привлекать для реализации задач и функций, возложенных на Сектор, специалистов из структурных подразделений Библиотеки.
4. Вносить предложения по совершенствованию системы организации дополнительного профессионального образования в Библиотеке.
5. Участвовать в совещаниях, проводимых Библиотекой, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Сектора.

VII. Ответственность

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет заведующий Сектором.
2. Сотрудники Сектора несут ответственность за:
 - 2.1. ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей, установленных должностными инструкциями;
 - 2.2. несоблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
 - 2.3. обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении Сектора;
 - 2.4. несоблюдение правил техники безопасности.

VIII. Взаимодействие

В целях исполнения возложенных на него функций Сектор взаимодействует по вопросам, относящимся к его компетенции:

1. с органами государственной власти,
2. с органами местного самоуправления,
3. с юридическими и физическими лицами,

4. со структурными подразделениями Библиотеки.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Библиотеки и действуют до его пересмотра.

С положением ознакомлен:

Заведующий сектором
«Структурное образовательное
подразделение –
Центр дополнительного
образования»


_____ М.В. Елизарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по развитию


_____ С.А. Винокурова

Заведующий отделом
организационно-методической
и образовательной деятельности


_____ Г.А. Долотина

Начальник правового отдела


_____ Т.Н. Орлова

Начальник отдела кадров


_____ М.А. Просина