

**Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная научная библиотека
имени Горького»**

**Мониторинг внедрения основных положений
«Модельного стандарта деятельности
общедоступных библиотек»
в муниципальные библиотеки Рязанской области**

Материалы исследования

**Рязань
2020**

Составитель С. А. Антоненко, главный научный сотрудник научно-методического центра

Мониторинг внедрения основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек» в муниципальные библиотеки Рязанской области: Материалы исследования / ГБУК РО «Библиотека им. Горького»; сост. С. А. Антоненко. — Рязань, 2020. — 19 с.

В мониторинге приняли участие все муниципальные общедоступные библиотеки Рязанской области. Мониторинг проводился по итогам работы за 2019 год.

Проанализировано состояние муниципальных общедоступных библиотек с учетом минимальных требований к деятельности общедоступных библиотек, установленных основными нормативными документами, действующими на территории страны.

Оценка состояния внедрения положений Модельного стандарта осуществляется на основе балльной системы.

Библиотеки – структурные подразделения центральных библиотек заполняли Форму 1 (**Приложение 5**), Центральные (межпоселенческие) библиотеки – Форму 2 (**Приложение 6**). Результаты мониторинга были собраны в Форму 3 (**Приложение 7**).

В библиотеках оценивались организация библиотечного пространства и состояние модернизации, информационные ресурсы и внестационарное обслуживание, информационно-библиографическая деятельность и кадровый потенциал. Для центральных библиотек были внесены дополнительные разделы: разработка стратегии (концепции) развития библиотек, наличие стандарта библиотечного обслуживания, научно-методическая деятельность, участие в создании единого информационного пространства и др.

Результаты мониторинга были переданы в научно-методический центр Рязанской областной универсальной научной библиотеки имени Горького.

Определение уровня внедрения стандарта:

Итоговая балльная оценка - в диапазоне от 80 до 100 баллов – **1-й уровень (высокий)**.

Итоговая балльная оценка - в диапазоне от 40 до 80 баллов – **2-й уровень (средний)**.

Итоговая балльная оценка - до 40 баллов – **3-й уровень (низкий)**.

Сформирована сводная таблица результатов мониторинга по Рязанской области (**Приложение 1**). Среднее число баллов на 1 муниципальную библиотеку в Рязанской области – 53,2 (было в 2016 г. - 45,1), это - средний уровень соответствия стандарту.

Высшего уровня (более 80 баллов) достигли библиотеки Рыбновского муниципального района. В этом районе все библиотеки отремонтированы, имеют хороший (широкополосный) доступ в интернет.

На низком уровне (менее 40 баллов) находятся библиотеки Михайловского и Чучковского районов. Остальные муниципальные образования – на среднем уровне: от 42,1 до 71,8 баллов.

Библиотеки активнее стали проводить массовые мероприятия, число посетителей которых постоянно возрастает. Шире используются электронные документы, ресурсы удаленного доступа. Традиционно достаточно высока документообеспеченность библиотек в расчете на 1 жителя, так как число жителей в регионе ежегодно уменьшается. Однако

фонды библиотек недостаточно обновляются, поступления документов в библиотеки – случайны.

Центральные (межпоселенческие) библиотеки получили довольно высокую оценку: от 55 баллов в Михайловской ЦБ до 92 баллов в Рыбновской ЦБ. В Ряжской библиотеке баллы уменьшились по сравнению с 2016 годом (с 85 до 83). Помимо Рыбновской и Ряжской ЦБ высшего уровня (более 80 баллов) достигли: Шацкая межпоселенческая библиотека (90 баллов), ЦГБ им. Л.А. Малюгина г. Касимова (90 баллов), Пронская ЦБ – 83 балла; ЦГБ им С.А. Есенина г. Рязани (81 балл) (**Приложение 2**).

Средний итоговый балл в этой категории библиотек по Рязанской области – 74.

Центральные библиотеки модернизированы, своевременно ремонтируются их помещения, по возможности приспособляются для обслуживания инвалидов, оснащаются охранно-пожарной сигнализацией. Библиотеки располагают достаточно просторными помещениями, многие имеют выставочное пространство, зал для массовых мероприятий, комфортные санузлы, гардеробы (вешалки), достаточное число посадочных мест для пользователей, локальную компьютерную сеть, копировально-множительную технику, видеопроекторное оборудование, подписку на периодику; получают документы органов местного самоуправления для пользователей, СПС «КонсультантПлюс» и другие. Основные фонды библиотек находятся в открытом доступе. При необходимости библиотеки пользуются МБА и ЭДД.

Сараевская центральная библиотека оценена 79 баллами. Библиотека имеет хороший перечень периодических изданий, комплектуется. Но библиотека находится на верхнем этаже административного здания; в библиотеке требует замены мебель; нет вешалки для верхней одежды читателей, не обустроены зоны для отдыха посетителей библиотеки.

Путятинская центральная библиотека получила оценку выше средней в этой категории - 78 баллов. Она находится в новом здании районного Дома культуры. Помещение светлое, чистое, однако, недостаточно просторное. Читальный зал библиотеки – в проходной комнате; персоналу библиотеки также недостаточно места для полноценной организации работы. Подписка на периодику и в целом комплектование библиотеки явно недостаточны, фонд обновляется слабо, из-за этого и число пользователей библиотеки не увеличивается. Вторая причина этой проблемы - то, что библиотека находится в селе.

В Скопинской ЦБ всего 59 баллов, так как здание библиотеки старое, тесное; в нем некомфортно пользователям и персоналу.

Детские библиотеки (центральные детские) муниципальных образований оценены 62 (было в 2016 году - 55,4) баллами (средний уровень).

За три прошедших года детские библиотеки стали комфортнее, более

приближены к модельному стандарту. Например, Путятинская ДБ в 2019 году получила на 13 баллов больше, чем в 2016 году. Однако библиотека по-прежнему нуждается в ремонте; недостаточно активно используются возможности телекоммуникационных систем в работе с пользователями.

Выше среднего уровня (более 80 баллов) оценены детские библиотеки Рыбновского, Шацкого районов и г. Касимова. Самая низкая оценка – в Спасской ДБ – 42 балла (**Приложение 3**).

Кадомская детская библиотека (71 балл) – одна из лучших (по материальной базе) детских библиотек области. Библиотека находится в новом здании школы, однако не имеет хорошей подписки на периодику, не использует ресурсы удаленного доступа, сводные электронные каталоги, не выполняет справки в удаленном режиме. Несмотря на то, что библиотека в школе имеет достаточно пользователей, (число которых ежегодно растет), документооборота не увеличивается; не возрастает и число выполненных справок: школьники чаще пользуются Интернет-ресурсами при подготовке домашних заданий по различным предметам. Не разрабатывается и собственный сайт библиотеки, который тоже мог бы увеличить статистические показатели деятельности библиотеки.

В Приложении 4 – сводная таблица по библиотекам-филиалам. Среднее число баллов по структурным подразделениям центральных библиотек региона – 53,3 балла. Самая низкая оценка структурных подразделений – в Михайловском районе (37 баллов), самая высокая – в Рыбновском районе (82,8 балла).

Сельские библиотеки-филиалы в большинстве – на невысоком уровне, однако: в Ухоловском районе средний балл за три года вырос до 43,8 балла; до 58,2 балла произошел рост показателя в сельских библиотеках Кораблинского района.

Из таблицы (см. ниже) видно, что библиотеки муниципальных образований находятся на разном уровне. Например, в Рыбновском районе минимальный балл по сельским библиотекам - 80, а в Сапожковском районе максимальный балл – 46:

Наименование района	Минимальный балл		Максимальный балл	
		Название сельской библиотеки		Название сельской библиотеки
1. АЛ.-НЕВСКИЙ	42	Просеченская	66	Благовская
2. ЕРМИШИНСКИЙ	39	Совхозная	59	Азеевская
3. ЗАХАРОВСКИЙ	50	Остроуховская, Субботинская	63	Победовская
4. КАДОМСКИЙ	44	Новосельская	56	Енкаевская
5. КАСИМОВСКИЙ	47	Маяковская	64	Дмитриевская
6. КЛЕПИКОВСКИЙ	30	Макеевская	78	Оськинская

7. КОРАБЛИНСКИЙ	46	Ибердская	73	Пехлецкая
8. МИЛОСЛАВСКИЙ	30	Ново-Александровская	57	Горняцкая
9. МИХАЙЛОВСКИЙ	23	Ижеславльская	51	Бычковская
10. ПИТЕЛИНСКИЙ	40	Гридинская, Подболотьевская	58	Потапьевская
11. ПРОНСКИЙ	50	Березовская	81	Тырновская
12. ПУТЯТИНСКИЙ	28	Романово-Дарковская	59	Макеевская
13. РЫБНОВСКИЙ	80	Больше-Жоковская	89	Баграмовская
14. РЯЖСКИЙ	54	Журавинская	69	Новоеголдаевская
15. РЯЗАНСКИЙ	44	Рожковская	69	Хиринская
16. САПОЖКОВСКИЙ	39	Канинская	46	Березниковская
17. САРАЕВСКИЙ	51	Белореченская	87	Паниковская
18. САСОВСКИЙ	35	Фроловская	69	Малостуденецкая
19. СКОПИНСКИЙ	33	Рождественская	66	Мало-Шелемишевская
20. СПАССКИЙ	34	Аргамаковская, Половская	82	Ижевская
21. СТАРОЖИЛОВСКИЙ	36	Слободская	68	Истинская
22. УХОЛОВСКИЙ	39	Богородицкая	49	Коноплинская
23. ЧУЧКОВСКИЙ	28	Мелеховская	47	Пертовская
24. ШАЦКИЙ	53	Карнауховская	68	Казачинская, Польно-Ялтуновская
25. ШИЛОВСКИЙ	34	Константиновская	68	Инякинская

Сельские библиотеки большинства муниципальных образований нашего региона отличаются недостаточной материально-технической базой. Библиотеки нуждаются в ремонте, новом оборудовании, мебели, в подписке на периодические издания, в новых поступлениях книг.

Есть и хорошие библиотеки. Например, Хиринская сельская библиотека в Рязанском муниципальном районе получила самый высокий балл – 69. В библиотеке постоянно увеличивается число пользователей, посещений, выданных документов, справок и консультаций; используются технические средства при проведении массовых мероприятий, осуществляются издания пособий малых форм. Библиотека достаточно комфортна для посетителей: больших и малышей.

В Путятинском районе из 15 сельских филиалов только 4 нуждаются в ремонте фасадов и помещений, а вот пандуса практически нет ни у одной библиотеки, вешалки отсутствуют в 10 библиотеках (62 % библиотек). Детские уголки организованы только в 6 библиотеках, в остальных их нет (тесные помещения). Распорядок работы библиотек будет пересмотрен, так

как библиотекари часто выходят на работу в свои выходные дни (воскресенье и суббота), чтобы провести мероприятия. По согласованию с населением и органами власти можно установить рабочие дни в субботу и воскресенье.

К сожалению, детской литературы в сельских библиотеках этого района очень мало. Книги для детей приобретаются крайне редко. Подписка на периодику тоже мизерная. Только в 2 сельских филиалах объем новых поступлений в 2019 году был не ниже, чем в предыдущем году.

В отличие от сельских библиотек других муниципальных районов библиотекари Путятинского района не используют социальные сети для продвижения библиотечных ресурсов и услуг. Причина – отсутствие в бюджете района финансовых средств на доступ в интернет. Очень мало в районе библиотечных пунктов и жителей, обслуженных книгоношами. В основном, библиотекари сами выдают книги пожилым людям, посещая их на дому.

Пособия малых форм разрабатываются сельскими библиотекарями Путятинского района недостаточно активно. Причина – недостаток средств для распечатки документов и на доступ в интернет. Мало кому из сельских библиотекарей удастся своевременно повысить свою квалификацию. Дистанционное обучение без использования средств коммуникации затруднено.

Восходская сельская библиотека Кадомского района (53 балла), как и почти все библиотеки нашего региона, компьютеризирована, предоставляет доступ населению к portalу госуслуг, к официальным документам органов власти, ко всему фонду библиотеки; использует социальные сети в обслуживании пользователей, организует внестационарное обслуживание в летних читальных залах, в библиотечных пунктах. Библиотекарь освоила компьютерную технику, своевременно повышает свою квалификацию, создает «Летопись села», составляет и издает библиографические пособия малых форм. Показатели муниципального задания ежегодно выполняются, число пользователей, абонентов информирования, выдача справок удаленным пользователям и объем выданных документов, число мероприятий и их посетителей не снижается, а число посещений библиотеки, справок и консультаций с каждым годом растет. Однако библиотека пока не имеет собственного сайта, помещение ее и прилегающая территория нуждается в благоустройстве, в создании комфортных условий; распорядок работы библиотеки в силу сложившихся обстоятельств (неполная ставка библиотекаря) удобен не для всех пользователей.

Рекомендации по совершенствованию работы муниципальных библиотек Рязанской области в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек

Несмотря на сокращение штатных единиц необходимо максимально приблизить распорядок работы библиотек ко времени досуга пользователей, чтобы он более чем на 30 % не совпадал с рабочими часами основной части населения. Установить рабочие дни библиотек в субботу и воскресенье, а выходные дни библиотекарей перенести на будние дни.

Территории, прилегающие к библиотекам, необходимо по возможности благоустроить; пригласить добровольцев, которые помогут разбить клумбы, смастерить скамейки и т.п.

Пандус при входе в библиотеку можно также организовать собственными силами: легкий, съемный, устанавливающийся только в случае, когда необходимо поднять или спустить коляску с ребенком или инвалидом.

Имея доступ в интернет, библиотеки могут использовать электронные библиотечные системы, предоставлять пользователям удаленные ресурсы НЭБ, НЭДБ и прочие; соответственно, будет осуществляться выдача электронных документов пользователям. Это касается и СПС «КонсультантПлюс», которую библиотеки могут получить через сеть интернет.

Для создания собственного сайта библиотеки могут использовать бесплатные платформы, а наполнение материалом сайта способны осуществлять сами библиотекари, в том числе вести блог, организовать обратную связь с читателями (оценка качества работы библиотеки, отзывы и анкеты по различным направлениям).

Пополнение фонда – одна из основных проблем библиотек. Необходимо активнее привлекать средства спонсоров и дарителей, разрабатывать проекты и подавать их на конкурсы в благотворительные фонды, на получение грантов Президента РФ. Особое внимание уделить детской литературе, в частности, для сельских библиотек, где фонды книг для малышей практически не пополняются.

Сельские библиотекари в обязательном порядке должны вести летописи своих сел и деревень в традиционном и электронном виде.

В некоторых библиотеках не проводятся своевременные плановые проверки фонда, что недопустимо. Необходимо соблюдать график проверок, своевременно их осуществлять.

Повышать квалификацию библиотекарей, в том числе и путем участия в бесплатных дистанционных курсах с получением сертификата.

Расширять внестационарное обслуживание, создавать библиотечные пункты в удаленных селах, учреждениях и на предприятиях.

Использовать компьютерную технику для составления пособий малых форм. Списки литературы размещать в социальных сетях, рекомендовать отдельные издания с помощью электронных «книжных закладок».

Приложение 1

Результаты мониторинга: Муниципальные библиотеки Рязанской области

Период мониторинга: на 1 января 2020 года

Названия районов / городов	Базовое число баллов	Фактическое число баллов
АЛ.-НЕВСКИЙ	100	54,2
ЕРМИШИНСКИЙ	100	49
ЗАХАРОВСКИЙ	100	56
КАДОМСКИЙ	100	54,5
КАСИМОВСКИЙ	100	55,9
КЛЕПИКОВСКИЙ	100	48,7
КОРАБЛИНСКИЙ	100	59
МИЛОСЛАВСКИЙ	100	46,3
МИХАЙЛОВСКИЙ	100	37,9
ПИТЕЛИНСКИЙ	100	50,4
ПРОНСКИЙ	100	65
ПУТЯТИНСКИЙ	100	45,8
РЫБНОВСКИЙ	100	83,6
РЯЖСКИЙ	100	63
РЯЗАНСКИЙ	100	56,4
САПОЖКОВСКИЙ	100	47,5
САРАЕВСКИЙ	100	61,8
САСОВСКИЙ	100	51,2
СКОПИСКИЙ	100	45,6
СПАССКИЙ	100	42,1
СТАРОЖИЛОВСКИЙ	100	53
УХОЛОВСКИЙ	100	46,7
ЧУЧКОВСКИЙ	100	39,6
ШАЦКИЙ	100	60
ШИЛОВСКИЙ	100	55,8
г. КАСИМОВ	100	71,8
г. САСОВО	100	58
ЦБС г. РЯЗАНИ	100	63,2
ЦСДБ г. РЯЗАНИ	100	71
Итого	2900	1543
Среднее число баллов на 1 библиотеку	100	53,2

Результаты мониторинга: **Центральные (межпоселенческие) библиотеки Рязанской области**

Период мониторинга: на 1 января 2020 года

Названия районов/ городов	Базовое число баллов	Фактическое число баллов
АЛ.-НЕВСКИЙ	100	71
ЕРМИШИНСКИЙ	100	71
ЗАХАРОВСКИЙ	100	74
КАДОМСКИЙ	100	71
КАСИМОВСКИЙ	100	68
КЛЕПИКОВСКИЙ	100	70
КОРАБЛИНСКИЙ	100	78
МИЛОСЛАВСКИЙ	100	68
МИХАЙЛОВСКИЙ	100	55
ПИТЕЛИНСКИЙ	100	73
ПРОНСКИЙ	100	83
ПУТЯТИНСКИЙ	100	78
РЫБНОВСКИЙ	100	92
РЯЖСКИЙ	100	83
РЯЗАНСКИЙ	100	68
САПОЖКОВСКИЙ	100	68
САРАЕВСКИЙ	100	79
САСОВСКИЙ	100	72
СКОПИНСКИЙ	100	59
СПАССКИЙ	100	76
СТАРОЖИЛОВСКИЙ	100	72
УХОЛОВСКИЙ	100	70
ЧУЧКОВСКИЙ	100	63
ШАЦКИЙ	100	90
ШИЛОВСКИЙ	100	71
г. КАСИМОВ	100	90
г. САСОВО	100	67
ЦБС г. РЯЗАНИ	100	81
ЦСДБ г. РЯЗАНИ	100	77
Итого	2900	2138
Среднее число баллов на 1 библиотеку	100	74

Результаты мониторинга: **Детские библиотеки муниципальных образований Рязанской области**

Период мониторинга: на 1 января 2020 года

Названия районов/городов	Базовое число баллов	Фактическое число баллов
АЛ.-НЕВСКИЙ	100	60
ЕРМИШИНСКИЙ	100	56
ЗАХАРОВСКИЙ	100	62
КАДОМСКИЙ	100	71
КЛЕПИКОВСКИЙ	100	44
КОРАБЛИНСКИЙ	100	65
МИЛОСЛАВСКИЙ	100	66
МИХАЙЛОВСКИЙ	100	46
ПИТЕЛИНСКИЙ	100	51
ПРОНСКИЙ	100	74
ПУТЯТИНСКИЙ	100	53
РЫБНОВСКИЙ	100	94
РЯЖСКИЙ	100	65
САПОЖКОВСКИЙ	100	48
САРАЕВСКИЙ	100	79
СКОПИНСКИЙ	100	56
СПАССКИЙ	100	42
СТАРОЖИЛОВСКИЙ	100	53
УХОЛОВСКИЙ	100	50
ЧУЧКОВСКИЙ	100	43
ШАЦКИЙ	100	81
ШИЛОВСКИЙ	100	75
г. КАСИМОВ	100	83
г. САСОВО	100	66
Итого	2400	1483
Среднее число баллов на 1 библиотеку	100	62

Результаты мониторинга: сельские и городские (поселковые) библиотеки (филиалы) муниципальных образований Рязанской области

Период мониторинга: на 1 января 2020 года

Названия районов / городов	Базовое число баллов	Фактическое число баллов
АЛ.-НЕВСКИЙ	100	52,7
ЕРМИШИНСКИЙ	100	46,8
ЗАХАРОВСКИЙ	100	54,4
КАДОМСКИЙ	100	51,5
КАСИМОВСКИЙ	100	55,5
КЛЕПИКОВСКИЙ	100	50,8
КОРАБЛИНСКИЙ	100	58,4
МИЛОСЛАВСКИЙ	100	44,1
МИХАЙЛОВСКИЙ	100	37
ПИТЕЛИНСКИЙ	100	48,3
ПРОНСКИЙ	100	62,4
ПУТЯТИНСКИЙ	100	43,2
РЫБНОВСКИЙ	100	82,8
РЯЖСКИЙ	100	61,4
РЯЗАНСКИЙ	100	56,1
САПОЖКОВСКИЙ	100	42,2
САРАЕВСКИЙ	100	60,6
САСОВСКИЙ	100	50,6
СКОПИНСКИЙ	100	44,9
СПАССКИЙ	100	42,4
СТАРОЖИЛОВСКИЙ	100	51,9
УХОЛОВСКИЙ	100	43,8
ЧУЧКОВСКИЙ	100	37,2
ШАЦКИЙ	100	58,6
ШИЛОВСКИЙ	100	54,7
г. КАСИМОВ	100	68,1
г. САСОВО	100	54
ЦБС г. РЯЗАНИ	100	61,8
ЦСДБ г. РЯЗАНИ	100	70,3
Итого	2900	1546,5
Среднее число баллов на 1 библиотеку	100	53,3

Форма 1. Библиотека – структурное подразделение (название).

№ п/п	Показатель	Базовое число баллов	Фактическое число баллов	Примечание
Организация комфортного, доступного пространства библиотеки				
1.	Фасад библиотеки не нуждается в ремонте	2		
2.	Пандус у входа в библиотеку	2		
3.	Благоустроенная прилегающая территория (дорожки, скамейки, клумбы и т.п.)	1		
4.	Наружная вывеска с указанием распорядка работы библиотеки	1		
5.	Отремонтированное помещение	2		
6.	Площадь помещения не менее 80 кв. метров	2		
7.	Наличие детского уголка, зоны для детских игр и чтения	2		
8.	Наличие гардероба (вешалки)	1		
9.	Санузел (туалет) в здании	2		
10	Возможность беспрепятственного перемещения по библиотеке для инвалидов	2		
11	Распорядок работы библиотеки на 30 % не совпадает с рабочими часами основной части населения	2		
Модернизация библиотечной деятельности				
12	АРМ для каждого 2 специалистов библиотеки с выходом в интернет	2		
13	ПК для пользователей с выходом в интернет	2		
14	Лицензионное программное обеспечение	2		
15	Наличие Wi-Fi	2		
16	Наличие оборудования для скайп-связи	2		
17	Наличие копировально-множительной техники	2		
18	Наличие фото-, видео-, проекционного оборудования (плазменного экрана)	2		
Информационные ресурсы библиотеки				
19	Не менее 30 % фонда – литература для детей	1		
20	Подписка на периодику из расчета 10 названий на 1000 жителей	1		
21	Официальные документы органов местного самоуправления в информационном уголке и на стенде	1		
22	Мультимедийные издания	1		
23	СПС «КонсультантПлюс»	1		
24	Открытый доступ к фонду библиотеки	1		
25	Доступность НЭБ	2		

26	Доступность ЭБС	2		
27	Доступ к portalу госуслуг	2		
28	Использование МБА и ЭДД	1		
29	Наличие сайта библиотеки	2		
30	Наличие блога (на сайте, в соцсетях)	2		
31	Использование социальных сетей в библиотечной работе (профиль, страница, группа, и т.п.) – не менее 10 подписчиков	2		
32	Обратная связь на сайте (гостевая книга, личный кабинет и т.п.)	2		
Внестанционное обслуживание населения				
33	Организация летних читальных залов и передвижных выставок	2		
34	Организация библиотечных пунктов	2		
35	Книгоношество (более 10 человек, обслуженных дома или на рабочем месте)	1		
Информационно-библиографическая деятельность				
36	Составление библиографических пособий малых форм (более 10)	1		
37	Создание тематических досье (более 10)	1		
38	Создание «Летописи населенного пункта» в печатном и электронном форматах	1		
39	Создание электронных баз данных	2		
40	Использование для обслуживания пользователей СКБР, СКБРО, краеведческих и прочих электронных ресурсов	1		
Развитие кадрового потенциала				
41	Повышение квалификации (1 раз в 5 лет)	2		
42	Освоение компьютерной, проекционной, множительной и прочей техники	2		
Выполнение муниципального задания. Качество услуг и работ				
43	Выполнение муниципального задания по всем показателям – 100 %.	5		
44	Выдача документов, в том числе удаленным пользователям больше, чем в предыдущий год	2		
45	Выдача документов, в том числе удаленным пользователям, на уровне предыдущего года	1		
46	Число пользователей больше, чем в предыдущий год	2		
47	Число пользователей на уровне предыдущего года	1		
48	Число посещений больше, чем в предыдущий год	2		
49	Число посещений на уровне предыдущего года	1		
50	Наличие абонентов МБА и ЭДД	1		

51	Число документов, полученных по МБА и ЭДД, не менее чем в предыдущий год	1		
52	Число абонентов индивидуального информирования не менее чем в предыдущий год	1		
53	Число абонентов группового информирования не менее чем в предыдущий год	1		
54	Число справок и консультаций больше в сравнении с предыдущим годом	2		
55	Число справок и консультаций на уровне предыдущего года	1		
56	Число справок и консультаций удаленным пользователям больше в сравнении с предыдущим годом	2		
57	Число справок и консультаций удаленным пользователям на уровне предыдущего года	1		
58	Выполнение справок с помощью интернет-ресурсов и СПС «КонсультантПлюс»	1		
59	Выдача электронных документов	1		
60	Выдача документов из электронных ресурсов удаленного доступа	2		
61	Выдача справок и документов удаленным пользователям	1		
62	Объем новых поступлений не ниже уровня предыдущего года	2		
63	Книгообеспеченность: 6-9 томов на 1 жителя	1		
64	Ведение каталогов	1		
65	Плановая проверка фонда	1		
66	Число мероприятий не менее чем в предыдущий год	1		
67	Число участников мероприятий не менее чем в предыдущий год	1		
По группам показателей		Итоговая сумма баллов		
		100		
Создание ресурсной базы и организация доступности		69		
Выполнение муниципального задания. Качество услуг и работ		31		

Приложение 6

Форма 2. Центральная (межпоселенческая) библиотека (название)

№ п/п	Показатель	Базовое число баллов	Фактическое число баллов	Примечание
Наличие документации				
1	Минимальный социальный стандарт библиотечного обслуживания населения. (Стандарт качества услуг).	1		
2	Стратегия, концепция развития библиотеки	1		
Создание условий безбарьерной среды, комфортность помещения				
3	Фасад библиотеки не нуждается в ремонте	1		
4	Пандус у входа в библиотеку	1		
5	Благоустроенная прилегающая территория (дорожки, скамейки, клумбы и т.п.)	1		
6	Наружная вывеска с указанием распорядка работы библиотеки	1		
7	Отремонтированное помещение	1		
8	Площадь помещения не менее 300 кв. метров	1		
9	Помещение библиотеки включает:			
9.1	– зона мест для индивидуальной работы читателей	1		
9.2	– зона мест для коллективной работы читателей	1		
9.3	– зона читательских мест не проходная	1		
9.4	– зона отдыха для читателей	1		
9.5	– детский уголок/ зоны отдыха для игр и чтения детей	1		
9.6	- выставочное пространство	1		
9.7	– зал для массовых мероприятий	1		
9.8	– гардероб	1		
9.9	– служебные и складские помещения	1		
9.10	– кабинет директора библиотеки	1		
9.11	- комната отдыха для персонала	1		
9.12	- Санузел (туалет) в здании	1		
10	Число посадочных мест для читателей: 1 место на 1000 жителей, но не менее 10 мест	1		
11	Современная удобная мебель	1		
12	Возможность беспрепятственного перемещения по библиотеке для инвалидов	1		
13	Распорядок работы библиотеки на 30 % не совпадает с рабочим временем основной части населения	1		
Модернизация оборудования библиотеки				

14	Локальная компьютерная сеть с числом АРМ, достаточным для штата библиотеки	1		
15	Более 70 % ПК подключены к интернет	1		
16	Обновление ПК через 7-10 лет	1		
17	Лицензионное программное обеспечение	1		
18	Наличие оборудования для скайп-связи	1		
19	Наличие Wi-Fi	1		
20	Наличие копировально-множительной техники	1		
21	Оборудование для переплета документов (резак, брошюратор, ламинатор и т.п.)	1		
22	Фото-, видео-, проекционное оборудование, плазменный экран	1		
23	Наличие телефона/факса	1		
Обеспечение доступа к информационным ресурсам				
24	Объем новых поступлений по норме: 250 экз. на 1000 жителей	1		
25	Подписка от 50 до 80 наименований	1		
26	Подписка более 80 наименований	2		
27	Официальные документы органов местного самоуправления в муниципальном информационном центре	1		
28	Мультимедийные издания	1		
29	СПС «КонсультантПлюс» и др.	1		
30	Открытый доступ – более 90 % фонда	2		
31	Доступ в НЭБ.	2		
32	Доступ в ЭБС «ЛитРес» и др	2		
33	Доступ к portalу госуслуг	1		
34	Использование МБА и ЭДД	1		
35	Наличие сайта библиотеки	2		
36	Наличие блога (на сайте, в соцсетях)	1		
37	Использование социальных сетей в библиотечной работе (профиль, страница, группа, и т.п.) – не менее 10 подписчиков	1		
38	Обратная связь на сайте (гостевая книга, личный кабинет и т.п.)	2		
39	Наличие on-line услуг на сайте	2		
40	Оцифровка и размещение документов на сайте библиотеки	1		
Внестанционарное обслуживание населения				
41	Организация летних читальных залов и передвижных выставок	1		
42	Организация библиотечных пунктов	1		
43	Книгоношество (более 20 человек, обслуженных дома или на рабочем месте)	1		
Участие в создании единого информационного пространства				
44	Участие в проекте СКБРО	1		
45	Участие в создании БД «Краеведение»	1		
46	Автоматизация учета посещений и документовыдачи	1		

47	Создание электронных баз данных собственной генерации	1		
Развитие кадрового потенциала библиотеки				
48	Каждый специалист повышает квалификацию не реже 1 раза в 5 лет (документ о повышении квалификации)	1		
49	Освоение компьютерной, проекционной, множительной и прочей техники всеми специалистами библиотеки	1		
Выполнение муниципального задания. Качество услуг и работ				
50	Выполнение муниципального задания по всем показателям – 100 %.	2		
51	Выдача документов, в том числе удаленным пользователям, больше, чем в предыдущий год	2		
52	Выдача документов, в том числе удаленным пользователям, на уровне предыдущего года	1		
53	Число пользователей больше, чем в предыдущий год	2		
54	Число пользователей на уровне предыдущего года	1		
55	Число посещений больше, чем в предыдущий год	2		
56	Число посещений на уровне предыдущего года	1		
57	Наличие абонентов МБА и ЭДД	1		
58	Число документов, полученных по МБА и ЭДД, не менее чем в предыдущий год	1		
59	Число абонентов индивидуального информирования не менее чем в предыдущий год	1		
60	Число абонентов группового информирования не менее чем в предыдущий год	1		
61	Число справок и консультаций больше в сравнении с предыдущим годом	2		
62	Число справок и консультаций на уровне предыдущего года	1		
63	Число справок и консультаций удаленным пользователям больше в сравнении с предыдущим годом	2		
64	Число справок и консультаций удаленным пользователям на уровне предыдущего года	1		
65	Выполнение справок с помощью интернет-ресурсов и СПС «КонсультантПлюс» и др.	1		
66	Выдача электронных документов	1		
67	Выдача документов из электронных ресурсов удаленного доступа	2		
68	Выдача справок и документов удаленным пользователям	1		
69	Объем новых поступлений не ниже	1		

	уровня предыдущего года			
70	Обновляемость – не ниже 4 % от объема фонда	2		
71	Ведение каталогов: своевременное внесение записей в каталог и исключение на списанную литературу	1		
72	Плановая проверка фонда	1		
73	Число мероприятий не менее чем в предыдущий год	1		
74	Число участников мероприятий не менее чем в предыдущий год	1		
Научно-методическое обеспечение деятельности библиотек				
75	Проведение исследований (опросы, анализы, ...) – не менее 2 в год	1		
76	Ежегодные выезды во все библиотеки района	1		
77	Экспертно-диагностическое изучение: каждая библиотека – 1 раз в 5 лет	1		
78	Анализ деятельности библиотек - ежеквартально	1		
79	Сбор и обработка статистической информации - ежеквартально	1		
80	Массовые методические мероприятия – не менее 12 в год	1		
По группам показателей		Итоговая сумма баллов		
		100		
Создание ресурсной базы и организация доступности библиотечной деятельности		66		
Выполнение муниципального задания. Качество услуг и работ		34		

Приложение 7

Форма 3. Результаты мониторинга библиотек муниципального образования

Название библиотечной системы: _____

Число библиотек _____

Период мониторинга: на 1 января 2020 года

Названия библиотек	Базовое число баллов	Фактическое число баллов
	100	
	100	
	100	
	100	
	100	
	100	
Итого	600	
Среднее число баллов на 1 библиотеку	100	