



Рязанская областная универсальная научная
библиотека имени Горького

Методические рекомендации по созданию электронных библиотек



Рязань, 2025

ББК 78.37
М735

Составители:

Антипова Ирина Васильевна, главный хранитель библиотечных фондов РОУНБ;
Фролова Светлана Александровна, заведующий отделом формирования фондов РОУНБ;
Цикина Елена Михайловна, главный библиотекарь отдела формирования фондов РОУНБ;
Чебрякова Галина Николаевна, главный библиотекарь центра литературы по искусству универсального читального зала;
Щелкушкина Ольга Александровна, заведующий сектором оцифровки документов Регионального центра Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.

Методические рекомендации по созданию электронных библиотек /

Рязанская областная универсальная научная библиотека им. Горького ;
составители: И. В. Антипова, С. А. Фролова, Е. М. Цикина, Г. Н. Чебрякова,
О. А. Щелкушкина. – 2-е изд., испр. – Рязань, 2024. – 51 с.

С 1 июля 2019 г. введен в действие новый национальный стандарт на библиографическое описание - ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В соответствии с новым стандартом во втором издании Методических рекомендаций существенно изменена Глава 2 «Рекомендации по созданию библиографической записи» : внесены изменения, касающиеся создания в формате RUSMARC библиографического описания на различные виды оцифрованных документов. Также исправлены неточности, ошибки, опечатки, встречавшиеся в тексте 1-го издания.

Содержание:

Список сокращений	4
Введение.....	5
Глава 1. Концепция электронной библиотеки	
1.1. Оцифровка библиотечного фонда	6
1.2. Порядок учета электронных документов локального (внутреннего) доступа)	10
1.3. Особенности формирования БЗ на электронную копию документа в формате RUSMARC	13
Глава 2. Рекомендации по созданию библиографической записи	
2.1. Особенности формирования БЗ на электронную копию одготомника	15
2.2. Каталогизация многотомного издания (цифровая копия)	17
2.3. Каталогизация периодического издания (цифровая копия)	26
2.4. Поиск в электронном каталоге.....	38
Список использованной литературы	43
Приложения.....	44

Список сокращений:

ББК – Библиотечно-библиографическая классификация

БД – База данных

БЗ – Библиографическая запись

МБ – Муниципальные библиотеки

РОУНБ – Рязанская областная универсальная научная библиотека

СКБРО – Сводный каталог библиотек Рязанской области

ЦК – Цифровая копия

ЭБ – Электронная библиотека

ЭК – Электронный каталог

Введение

Цифровые технологии постепенно меняют все сферы жизни человека. Коснулись они и культурно-образовательной среды, в которой библиотеки занимают важнейшее место. Очевидно, что в эпоху активного развития информационных технологий и внедрения интернета в повседневную жизнь, библиотекам, как хранилищам знаний и культурных ценностей, необходимо развиваться, чтобы отвечать запросам современного читателя, который ценит свое время и активно пользуется многочисленными гаджетами. В этом свете библиотеки, переводя фонды в цифровой формат и развивая доступ к электронным ресурсам, выполняют социально значимую миссию по обеспечению открытого доступа к знаниям и культурным ценностям для всех, кто в этом нуждается. Пользователи, находящиеся в разных точках Земли при наличии интернет-подключения могут воспользоваться изданиями, входящими в коллекцию библиотек разных стран мира. Кроме того, оцифровка библиотечных фондов дает доступ к литературе людям с ограниченными возможностями, устраняя временные и пространственные ограничения для доступа к обычным библиотекам. Оцифровка также обеспечивает сохранность бумажных оригиналов, что приобретает особую значимость для ветхих и редких изданий. Электронная форма позволяет на сегодня хранить информацию наиболее надежно и компактно, распространять ее намного оперативнее и шире и, кроме того, предоставляет возможности манипулирования с ней, чего не могло быть при иных формах. Основными средствами для реализации всех этих возможностей являются **электронные библиотеки.**

Глава 1. Концепция электронной библиотеки

Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная копия – электронная копия (оригинального издания/продукции) – ресурс, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (расположение текста на страницах, выходные данные, порядок воспроизведения звука или изображения и т. п.).

Сетевые документы локального (внутреннего) доступа – электронные документы, размещаемые на сервере библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

Сетевые документы локального доступа образуют в библиотеках электронную (цифровую) библиотеку или коллекцию, которые включают преимущественно оцифрованные библиотекой документы, но могут включать и документы в цифровой форме, приобретенные путем покупки или полученные безвозмездно.

1.1. Оцифровка библиотечного фонда

Одним из важнейших направлений развития современной информационной сферы является оцифровка культурного наследия, позволяющая не только сохранить культурные ценности для последующих поколений в новых форматах, но и сделать их более доступными для широкого круга пользователей. Во всем мире переводятся в цифровую форму документы из библиотечных, архивных и музейных фондов и организуются в виде публичных электронных ресурсов.

Использование цифровых электронных копий вместо оригиналов предоставляет следующие преимущества:

- уменьшается износ оригиналов, т. к. оцифровка производится один раз и в дальнейшем пользователям предоставляются цифровые копии. Становится возможным доступ пользователей к тем объектам хранения, оригиналы которых находятся в неудовлетворительном состоянии и не выдаются по запросам;

- при условии соблюдения несложных контрольно-профилактических мер, цифровая копия обладает неограниченным сроком хранения;

- при утрате оригинала, возможно, его воссоздание полиграфическим способом;

- обработка запроса на электронную копию занимает значительно меньше времени, чем на оригинал, что позволяет быстрее обслуживать пользователей библиотеки (например, выдача на экран может быть осуществлена в течение нескольких секунд). В то же время, пользуясь электронными копиями, пользователь может за одно и то же время получить значительно больше информации, чем при использовании оригиналов;

- цифровые копии можно использовать для распространения информации о коллекциях и в рекламно-коммерческой деятельности библиотеки (создание иллюстрированных каталогов на электронно-оптических носителях, представление коллекций в виде уменьшенных копий изображений на Web-сервере, предоставление файлов издательствам для выпуска печатной продукции и т. п.);

- цифровые копии позволяют расширить возможности межбиблиотечного обмена.

В большинстве библиотек в последние годы активно идет процесс оцифровки собственного библиотечного фонда и создания электронных библиотек. Преимущество последних в том, что имеется возможность доступа не только к каталогам, но и к самим электронным материалам: оцифрованным печатным работам (книгам, журналам, иллюстрациям, картам, диаграммам, графикам и т. п.), фотографиям, кино- и видеофильмам, картинам, трехмерным моделям, анимации, аудиофайлам и так далее.

Причем каталоги и многие электронные материалы предлагаются пользователям в режиме свободного (бесплатного) и комфортного, в том числе удаленного, доступа к документам.

Процесс оцифровки бумажных изданий – это сложная и трудоемкая работа, так как электронные копии должны обладать свойствами, исключающими потерю информации и не ухудшающими читаемость документа по сравнению с бумажным оригиналом. Кроме того процесс оцифровки включает в себя решение вопросов по сохранению подлинников уникальных документов и решения проблемы обслуживания читателей.

Возможно использование двух вариантов организации процесса оцифровки документов.

1 вариант. Оцифровка документов осуществляется РОУНБ

Документы из фондов библиотек области проходят процессы оцифровки и каталогизации в РОУНБ, хранятся на сервере областной библиотеки, что дает возможность организовать круглосуточный доступ к ним и упрощает создание электронных муниципальных библиотек. Каталогизаторы РОУНБ создают БЗ на цифровые копии, специалисты МБ заимствуют их в свою БД.

2 вариант. Самостоятельная работа библиотеки по оцифровке документов

Если оцифровка печатных изданий и неопубликованных документов осуществляется силами самой библиотеки, то необходимо выделить и подготовить помещение, приобрести оборудование и программное обеспечение, обучить персонал методам сканирования и обработки документов различного вида, формирования библиографического описания копии, созданной на базе библиографической записи оригинала. Применение этой модели требует приобретения:

- сканера (для оцифровки печатных изданий);
- программного обеспечения;
- компьютеров для библиографа и каталогизатора;
- сервера (для хранения оригинала документа и его копии);
- открытие электронного читального зала (посадочные места оборудованные компьютером и объединенные в локальную сеть).

Требования к оцифровке:

Страницы, содержащие черно-белые и серые иллюстрации, сканировать в градации серого с разрешением 300 DPI. Страницы, содержащие цветные иллюстрации, фотографии, карты, схемы и т. д., сканировать в цветном режим с разрешением 300 DPI, если требуется передать цветовые оттенки материала оригинала, то разрешением 600 DPI.

При сканировании документов с ветхими и толстыми переплётками обязательным условием является использование специальных колыбелей для документов (во избежание изгиба переплета). При работе с документами с ограниченным углом раскрытия сканирование производится с применением специального прижимного стекла. Все эти характеристики соответствуют сканеру ПланСкан А2В.

Для улучшения внешнего вида полученных цифровых образов после сканирования производится обработка в программах обработки графических изображений. Обработка включает в себя и автоматическую, и ручную обработку. Оригинал документа, как правило, предоставляется в поврежденном физическом состоянии с тугим переплетом, поэтому превалирует ручная обработка сканов.

Обработка включает в себя:

– обрезку каждой страницы с одинаковыми размерами для представления документа в едином формате, иногда приходится тратить

много времени на ручную обрезку страниц, так как сами оригиналы часто не имеют прямоугольную форму;

– исправление геометрических искажений и неоднородности яркости фона страниц, полученных в ходе сканирования (оригинал редко можно уложить на сканер идеально ровно, в следствие чего геометрические размеры страниц могут изменяться, а свет сканирующего элемента может ложиться неравномерно);

– повышение четкости, резкости, яркости и пр.

Автоматическое распознавание в FineReader, сохраняет в PDF/A.

Создание БЗ цифровой копии документа

Проверить запись на дублетность в ЭБ РОУНБ. Если запись найдена, то специалист МБ заимствует ее в собственную БД и проводит редактирование. Если запись, не найдена, то создается новая запись в своем электронном каталоге.

1.2. Порядок учета электронных документов локального (внутреннего) доступа

Учет сетевых документов локального доступа осуществляется в соответствии с нормативно-регламентирующим документом «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Единицами учета сетевых документов локального доступа являются экземпляр (условная единица учета) и название.

Как одно название учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ.

Экземпляром является документ в определенном формате хранения или представления. Форматы одной и той же единицы контента учитываются отдельно.

Единицы учета электронных документов определены в соответствии с международным стандартом по библиотечной статистике (ИСО2789), согласно которому единицу учета «название», можно интерпретировать как «информационную единицу, доступную пользователю». Исходя из современного состояния электронных коллекций в российских библиотеках, рекомендуются следующие подходы к учету документов: сетевые документы локального доступа учитывать на уровне копий отдельных, физически обособленных единиц оригинала (лист листового издания, том книжного издания, номер журнала, номер газеты) и отдельных произведений документов электронного происхождения.

Учет экзemplярности электронных копий на основе выделения мастер-копий и пользовательских копий осуществляется во внутреннем учете фонда по решению администрации библиотеки. В статистический учет включаются электронные документы только в формате представления (пользовательские копии). Если в фонд поступает электронный сетевой документ локального доступа, состоящий из множества файлов даже в различных форматах, он учитывается как одна единица.

Суммарный учёт поступления электронных сетевых документов локального доступа ведется в электронном реестре в соответствии с показателями книги суммарного учета, с указанием даты загрузки поступлений в систему (**Приложения №2, №3, №4**).

Индивидуальный учет электронных сетевых документов локального доступа осуществляется путем ввода в базу данных метаинформации о загрузке документа в электронную библиотеку с автоматическим присвоением идентификационного (системного) номера каждому документу.

Сетевые электронные документы локального доступа являются документами длительного хранения. Документы, поступившие в библиотечный фонд с определенной стоимостью (приобретенные путем покупки) принимаются в фонд на основании товарной накладной установленной формы. Документы, поступившие в фонд на безвозмездной

основе (в качестве пожертвования, либо оцифрованные библиотекой) принимаются в фонд на основании договора пожертвования с актом приема-передачи или акта о приеме документов.

Электронные сетевые документы локального доступа удаляются из электронной библиотеки на основании Акта о списании с указанием причины исключения. Наименование, номер и дата акта вводятся в базу данных в качестве метаданных к соответствующему документу.

На основании введенных сведений программным способом формируется перечень Актов о списании (реестр суммарного учета выбытия сетевых документов локального доступа) и перечень списанных объектов электронной библиотеки (реестр индивидуального учета выбытия сетевых документов).

Проверка электронных сетевых локальных документов осуществляется по количественным показателям, а также по контрольным суммам, позволяющим выявить изменения в документе.

Проверка фонда сетевых локальных документов может осуществляться путем автоматического сопоставления библиографических записей с полнотекстовыми файлами, и когда выявляются «пустые» (неактивные) ссылки, начинается процесс поиска отсутствующего файла (по системному номеру, ключевым словам и др.) в пользовательском фонде. Если файл находится, вносятся необходимые исправления, и файл встраивается в систему. Если файл не находится в пользовательском фонде, поиск осуществляется в архивном/резервном фонде, и на основе мастер-копии восстанавливается пользовательская копия. Если файл не находится и в архивном резервном фонде, решается вопрос о повторном сканировании документа или об исключении документа из электронной библиотеки. Исключение оформляется Актом о списании по причине утраты с внесением изменений в количественные показатели библиотечного фонда и в балансовую стоимость (в случае отражения электронных сетевых локальных документов на балансе библиотеки).

Проверка локальных сетевых электронных документов может производиться на дефектность – по «контрольной сумме» или циклическому избыточному коду. Это некоторое значение, рассчитанное по набору данных путем применения определенного алгоритма и используемое для проверки целостности данных при их передаче или хранении. Соответственно, если в документе был добавлен хотя бы только пробел, то контрольная сумма этого документа изменится, и будет понятно, что в него произошло вмешательство. Есть несколько систем контрольных сумм, поэтому важно, чтобы их проявление и проверка осуществлялись одной программой.

Данный вид проверки обеспечивается покупкой специализированных программ или установкой программного обеспечения, уже включающего в себя эту опцию в закрытом режиме (автоматически). Проверка по контрольным суммам осуществляется индивидуально для каждого электронного документа.

1.3. Особенности формирования БЗ на электронную копию документа в формате RUSMARC

Термины «электронная копия» и «цифровая копия» используются в одинаковом значении – объект, сохраняющий существенные признаки оригинала в виде текста, нот, карт, изображения, звука и т. д.

Принципы формирования БЗ на электронную копию

1. Результатом формирования БЗ на электронную копию ресурсов является машиночитаемая библиографическая запись в формате RUSMARC.
2. При формировании БЗ на электронную копию, как и на другие виды документов, предпочтение отдается форме содержания оригинального ресурса, а не физической форме копии.
3. Определение библиографического и иерархического уровня БЗ электронной копии осуществляется на основе копии.

4. Для многочастных электронных копий создаются, как минимум, две записи: запись на общую часть и запись на физическую единицу.

5. Запись на электронную копию должна точно идентифицировать физическую характеристику копии.

6. БЗ на электронную копию должна включать связь с оригинальным ресурсом, а также все библиографически значимые связи, установленные как для оригинального ресурса, так и для электронной копии.

7. БЗ на электронную копию может включать те же точки доступа, что и БЗ оригинального ресурса, а также дополнительные точки доступа, необходимые для идентификации и поиска электронной копии.

8. БЗ на электронную копию должна содержать классификационные индексы, предметные рубрики и т. п., присвоенные оригинальному ресурсу. Если эти данные в записи на оригинал отсутствуют, осуществляется индексирование.

9. Способ доступа к электронной копии реализуется путем указания сведений о режиме доступа и электронного адреса в поле 856 Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним.

Каталогизация электронных ресурсов осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные и выходные сведения. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»;

- Библиографическое описание электронных ресурсов: методические рекомендации / Российская государственная библиотека, Межрегиональный комитет по каталогизации;
- формат RUSMARC.

Глава 2. Рекомендации по созданию библиографической записи

При поиске информации в электронном каталоге, пользователи библиотеки получают возможность перейти от библиографической записи непосредственно к просмотру полного текста (электронной копии) документа. Для этого библиографическая запись оригинала документа и его электронная копия должны быть связаны. В библиографическом описании оригинала документа в поле 856 указывается ссылка на местонахождение электронной копии документа, поле содержит электронный адрес документа. В библиографическом описании электронной копии в поле 324 приводится подробная информация об оригинале, с которого сделана копия. В подполе \$a приводится примечание об оригинале, которое предваряется фразами, например: «Документ является электронной копией оригинала:...», «Оригинальный ресурс:...» и др. Для организации связи с оригиналом заполняется поле 455 – Оригинал, с которого сделана копия. Поле содержит описание ресурса, с которого сделана цифровая копия.

Если в фонде библиотеки есть оригинал, с которого сделана цифровая копия, то создаются две библиографические записи: на оригинал - в БД «Книги», на цифровую копию - в БД «Электронная библиотека».

2.1. При составлении записи на книгу (оригинал) руководствуются общими правилами составления описания документов, изложенными в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», раздел 5 «Одноуровневое библиографическое описание».

В формате RUSMARC необходимо заполнить поля, устанавливающие связь оригинала с цифровой копией.

Поле 325 указывает наличие цифровой копии

Пример:

325 ##\$aИмеется цифровая копия

Поле 452 используется для организации точки доступа к электронной версии печатного документа. Поле содержит библиографическое описание электронной копии.

Поле 856 содержит информацию достаточную для определения местонахождения электронного документа (электронный адрес).

Библиографическое описание оригинала (монографии) в формате RUSMARC

010 ##\$92000

100 ##\$a20151201d1924####u###y0rusy50#####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aSU

106 ##\$ar

200 1#\$aИстория моего дирижабля\$dL'Histoire de mon dirigeable

\$fК.Э. Циолковский \$gредактор А. П. Модестов\$zfre

210 ##\$aМосква\$c[Известия ассоциации натуралистов]\$d1924

215 ##\$a15, [1] с.\$d24

225 1#\$aМытарства современных изобретателей и самоучек\$v№ 1

320 ##\$aСписок печатных трудов и рукописей К. Э. Циолковского: с. 16

320 ##\$aБиблиогр. в подстроч. примеч.

325 ##\$aИмеется цифровая копия

452 #0\$1001RZN\BIBL\0000402715\$12001#\$aИстория моего дирижабля

\$dL'Histoire de mon dirigeable\$fК. Э. Циолковский\$gредактор А. П. Модестов

\$zfre\$1203##\$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный\$1210##\$eРязань\$gРязанская

ОУНБ\$h2015\$1215##\$a1 файл\$13350#\$aРязанская

ОУНБ\$1700#1\$3RU\NLR\AUTH\7714608\$aЦиолковский\$bК. Э.\$f1857-

1935\$gКонстантин Эдуардович\$1702#1\$a Модестов\$bА.П.\$fок. 1873-
 \$gАлександр Петрович\$4340
 510 1#\$aL'Histoire de mon dirigeable\$zfre
 606 1#\$aДирижабли\$xИстория
 610 0#\$aКР
 686 ##\$a39.59\$2rubbk
 700 #1 \$3RU\NLR\AUTH\7714608\$aЦиолковский\$bК. Э.\$f1857-
 1935\$gКонстантин Эдуардович
 702 #1\$a Модестов\$bА.П.\$fок. 1873-\$gАлександр Петрович\$4340
 801 #0\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20151201\$grcr\$2rusmarc
 801 #1\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20151201\$grcr\$2rusmarc
 856 4#\$uhttp://rounb.ru/elbibl/bibl3/bibl_stat.php?inv=680898
 899 ##\$aРязанская ОУНБ\$j39.59/Ц662\$x680898\$bКР
 909 ##\$aКнига. Однотомник

БЗ оригинала в формате вывода *Биб. описание*

39.59

Ц662

Циолковский, Константин Эдуардович (1857-1935).

История моего дирижабля = L'Histoire de mon dirigeable /
 К. Э. Циолковский ; редактор А. П. Модестов. – Москва : [Известия
 ассоциации натуралистов], 1924. – 15, [1] с. ; 24 см. – (Мытарства
 современных изобретателей и самоучек ; № 1).

Имеется цифровая копия. – Список печатных трудов и
 рукописей К. Э. Циолковского: с. 16. – Библиогр. в подстроч.
 примеч. – 2000 экз.

*I. L'Histoire de mon dirigeable II. Модестов, А. П., ред. –
 1. Дирижабли – История*

ББК 39.59

680898 КР

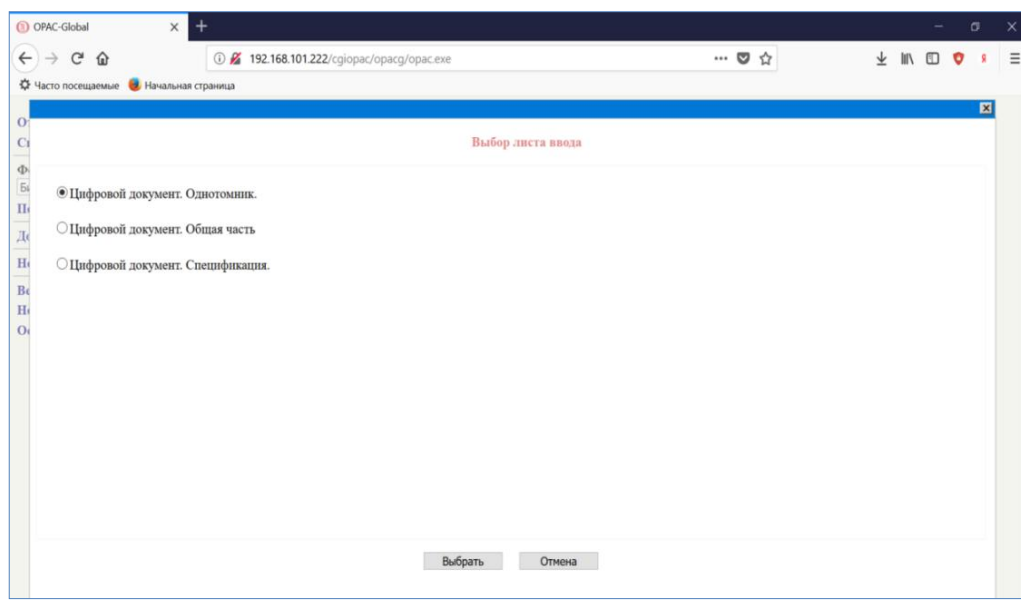
2.2. Особенности формирования БЗ на электронную копию для однотомника

В рекомендациях рассматриваются поля формата RUSMARC, которые имеют особенности применения в процессе формирования БЗ на электронные копии (см. **Приложение №6**).

Перед началом каталогизации осуществляется проверка на дублетность каталогизируемого документа.

Если в процессе анализа документа выясняется, что перед нами одночастный документ, из списка выбирается соответствующий лист ввода:

Книга. Однотомник. Цифровая копия



На экран будет выведен лист ввода для данного вида документа, в котором уже определен ряд полей для заполнения, и некоторые из них заполнены по умолчанию. Область над меню содержит два редактируемых поля – **«Статус записи»** и **«Тип записи»**. Значения этих полей можно изменить, нажав на них мышкой и выбрав новое значение из диалоговых окон.

Уровень готовности: **Незаконченный**
 Идентификатор: Новая запись
 Лист ввода: Цифровой документ. Однотомник.
 Маркер: 00000nam0#22000003#450#
 Статус записи: **н** (Новая запись)
 Тип записи: **а** (Текстовые материалы, кроме рукописных)

Редактирование записи
 База данных: Электронная библиотека

Записать Локализовать Проверить Поля ▼ Слить ▼ Уровень ▼ Просмотр БК Закрыть

№	И1	И2	Данные
010	#	#	\$a \$b \$d \$9 \$z \$a \$b \$d \$9 \$z
035	#	#	
100	#	#	\$a#####e2015####c##y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	

Поле 100. Данные общей обработки (обязательное).

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

Поле частично заполнено по умолчанию. Необходимо заполнить год издания, код целевого назначения, код правительственной публикации.

Следует обратить внимание на позицию символа 8. Позиция символа 8 (тип даты публикации) – для электронной/цифровой копии используется код **e = репродуцированный документ**.

Дата публикации 1 (позиция символов 9-12) содержит год создания копии. Дата публикации 2 (позиция символов 13-16) содержит год создания ресурса, с которого сделана копия. Даты 1 и 2 могут совпадать в случае, когда копия сделана в один год с оригиналом.

Пример:

100 ##\$a20140513**e20142009u**##y0rusy50#####ca

Поле 135. Поле кодированных данных: электронные ресурсы (заполнены по умолчанию в соответствии с рекомендациями формата).

Поле 139. Поле кодированных данных: электронные ресурсы (заполнены по умолчанию в соответствии с характеристиками оригинального ресурса и форматом RUSMARC).

Поле 200. Заглавие и сведения об ответственности (обязательное).

Индикатор 1: 1 (заглавие является точкой доступа)

Индикатор 2: # (не определен)

Пример:

200 1#\$aОсушение и освоение земель Мещерской низменности\$ематериалы совещания 1-2 дек.1954 г. \$fпод редакцией А. Н. Костякова, К. Г. Липатова

Поле 203. Вид содержания и средств доступа (обязательное для цифровой копии).

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

В поле заполняются подполя:

\$a – вид содержания, который отражает основной вид информации, имеющийся в ресурсе. Термины для обозначения вида содержания приведены в ГОСТе Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» п. 5.10.4. Для оцифрованных книг, газет, журналов, рукописей, писем и т.д. используется термин «Текст».

\$b – характеристика содержания, уточняющая способ сенсорного восприятия ресурса. Для текстов применяется термин «визуальный», который используется для характеристики содержания, предназначенного для восприятия с помощью органов зрения.

\$c – средство доступа. Средство доступа характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса. Для ресурсов, содержание которых доступно с помощью компьютеров используют термин «электронный».

Пример:

203 ## \$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный

Поле 210. Публикация, распространение и др. (обязательное).

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

В поле приводятся данные, относящиеся к электронной копии. Используются следующие подполя:

\$e – приводится наименование места, где была изготовлена электронная копия;

\$g – содержит имя изготовителя копии;

\$h – содержит дату изготовления копии.

Пример:

210 ##\$eРязань\$gРязанская ОУНБ\$h2017

Поле 215. Количественная характеристика. Поле содержит сведения об объеме, размере, иллюстрациях и сопроводительном материале.

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

215 ## \$a1 файл

215 ## \$a5 файлов

Поле 300. Общие примечания. Поле содержит примечания к областям и элементам описания, к изданию в целом.

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

Поле 300 может повторяться для записи примечаний различного вида. Каждое примечание вводится в отдельном поле. Повторять поле можно столько раз, сколько это необходимо. Примечания приводятся в соответствии с порядком следования областей описания:

Примеры:

1. примечание об источнике основного заглавия (**обязательно**)

300 ##\$aЗаглавие с экрана

2. примечание о степени полноты электронной копии, если копия не полностью воспроизводит оригинал

300 ##\$aЧасть листов не представлена по техническим причинам

3. примечание о физической характеристике копии (модель сканера, разрешение, формат файла, размеры изображения, объем)

300 ##\$aЦифровая копия с разрешением 300 dpi

Поле 324. Примечание о первоначальной (оригинальной) версии. Поле содержит примечание, указывающее на то, что документ, на основе которого создается запись, является копией и включает библиографическую ссылку на оригинал. Поле используется в записи на копию (**обязательное**).

Индикатор 1 : # (не определен)

Индикатор 2 : # (не определен)

В подполе \$a приводится текст примечания. Примечание предваряется фразой: «Документ является электронной копией оригинала: ...»

Пример:

324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: Циолковский, Константин Эдуардович (1857-1935). История моего дирижабля = L'Histoire de mon dirigeable / К. Э. Циолковский ; редактор А. П. Модестов. Москва : [Известия ассоциации натуралистов], 1924. 15, [1] с. Местонахождение оригинала: Рязанская ОУНБ

Поле 335. Примечание о местонахождении оригиналов / копий. Поле может использоваться для приведения информации о местонахождении и доступности оригинала. Информация в поле может относиться либо к объекту описания в целом, либо к отдельным материалам, входящим в объект описания.

Значение индикатора 1 (Индикатор роли владельца) = 0

(Владелец оригинала) – в поле содержится информация о владельце оригинала. Подполя заполняются в соответствии с рекомендациями формата.

Пример:

335 0#\$aРязанскаяОУНБ\$g165794

Поле 337. Поле используется для записи технической информации об электронном ресурсе. Указывается адрес нахождения цифровой копии на сервере.

Пример:

337 ##\$aРежим доступа: <http://rounb.ru>

Поле 455. Оригинал, с которого сделана копия. Поле содержит описание оригинала репродуцированного каталогизируемого документа или указание на запись, содержащую это описание. Поле используется для организации связи с ресурсом, с которого сделана электронная копия. Включает описание оригинала-ресурса, с которого была сделана копия. В поле **455** рекомендуется включать следующие поля: *010, 200, 205, 210, 215, 225, 700-712, 899*.

Примечание: поле 899 заполняем только при наличии оригинала документа в фонде библиотеки и в нем приводится только подполе \$a – местонахождение.

Для организации связи с оригиналом документа в 455 поле в контекстном меню используется пункт **«Связать с...»**. На экране раскроется новое окно для поиска, в котором задается поисковый образ документа, после чего найденную библиографическую запись связываем с записью на цифровую копию. Запись будет встроена в поле 455.

Пример:

455 #0\$1001RZN\BIBL\0000402707\$12001#\$aИстория моего дирижабля
\$dL'Histoiredemondirigeable\$fК. Э. Циолковский\$gредактор А. П.
Модестов\$zfre \$1210##\$aМосква\$c[Известия ассоциации

натуралистов]\$d1924 \$1700#1\$aЦиолковский\$bК.Э.\$f1857-
1935\$gКонстантин Эдуардович\$1702#1\$a Модестов\$bА.П.\$fок. 1873-
\$gАлександр Петрович\$4340\$1899##\$aРязанская ОУНБ

Поле 686. Индексы других классификаций.

Поле содержит индексы классификационных систем, не используемых в международном масштабе, но имеющие широко распространенные печатные таблицы.

\$a – полный индекс ББК;

\$v – указывается выпуск таблиц ББК, к которому относится индекс;

\$2 – код системы – указывается код системы классификации **rubbk** (Библиотечно-библиографическая классификация). Индексы ББК, разделенные знаком «+», записываются в отдельные повторяющиеся поля **686**.

Пример:

686 ##\$a39.59\$vLBC/RL\$2rubbk

Поле 856. Поле содержит информацию, достаточную для определения местонахождения электронного ресурса. Информация определяет электронный адрес ресурса или электронный адрес, по которому ресурс может быть доступен.

Индикатор 1: 4 (HTTP)

Индикатор 2: 0 (поле содержит информацию о доступе к описываемому ресурсу)

Пример:

856 4#\$uhttp://rounb.ru/elbibl/bibl3/bibl_stat.php?inv=680898

Поле 899. Поле содержит данные о местонахождении экземпляров каталогизируемого документа.

\$a – указывается местонахождение цифровой копии документа;

\$j – полочный индекс/авторский знак;

\$x – инвентарный номер цифровой копии.

Пример:

899 ##\$aРязанская ОУНБ\$j39.59/Ц662\$x1661

**Библиографическое описание цифровой копии (монографии) в формате
RUSMARC**

100 ##\$a20151201e20151924u##y0rusy50#####ca 1010#\$arus

102 ##\$aSU

106 ##\$as

135 ##\$adrbn#---auaba

139 ##\$aua##\$xpdf

200 1#\$aИстория моего дирижабля \$dL'Histoire de mon dirigeable\$fК. Э.

Циолковский\$gредактор А. П. Модестов\$zfre

203 ##\$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный

210 ##\$eРязань\$gРязанская ОУНБ\$h2015

225 1#\$aМытарства современных изобретателей и самоучек\$v№ 1

215 ##\$a1 файл

300 ##\$aЗагл. с экрана

320 ##\$aСписок печатных трудов и рукописей К. Э. Циолковского : с. 16

320 ##\$aБиблиогр. в подстроч. примеч.

324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: Циолковский,

Константин Эдуардович (1857-1935). История моего дирижабля =

L'Histoire de mon dirigeable / К. Э. Циолковский ; редактор А. П. Модестов.

Москва : [Известия ассоциации натуралистов], 1924. 15, [1] с. Фондодержатель
оригинала : Рязанская ОУНБ

335 0#\$aРязанская ОУНБ\$g680898

336 ##\$aТекстовое (символьное) электронное издание

337 ##\$aЦифровая копия с разрешением 300 dpi

337 ##\$aРежим доступа: <http://rounb.ru>

455 #0\$1001RZN\BIBL\0000402707\$12001#\$aИстория моего дирижабля

\$dL'Histoire de mon dirigeable\$fК. Э. Циолковский\$gредактор А. П. Модестов

\$zfre\$1210##\$aМосква\$c[Известия ассоциации натуралистов]\$d1924
 \$1700#1\$aЦиолковский\$bК. Э.\$f1857-1935 \$gКонстантин Эдуардович\$1702#1\$a
 Модестов\$bА.П.\$fок. 1873-\$gАлександр Петрович\$4340\$1899##\$a Рязанская
 ОУНБ
 5101#\$aL'Histoire de mon dirigeable\$zfre\$1899##\$aРязанская ОУНБ
 605 ##\$aРязанская область: страницы истории\$lколлекция
 606 1#\$2nlr_sh\$3RU\NLR\AUTH\661406979\$aДирижабли\$xИстория
 608 ##\$aКниги
 610 0#\$aКР
 686 ##\$a39.59\$vLBC/RL\$2rubbk
 689 ##\$a39
 700 #1\$3RU\NLR\AUTH\7714608\$aЦиолковский\$bК.Э.\$f1857-1935
 \$gКонстантин Эдуардович
 702 #aМодестов\$bА.П.\$fок. 1873-\$gАлександр Петрович\$4340
 801 #0\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20151201\$grcr\$2rusmarc
 801 #1\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20151201\$grcr\$2rusmarc
 856 4#\$uhttp://rounb.ru/elbibl/bibl3/bibl_stat.php?inv=680898
 899 ##\$aРязанская ОУНБ\$j39.59/Ц662\$x1661
 909 ##\$aЦифровой документ. Однотомник.
 910 ##\$aРязанская ОУНБ

39.59

Ц662

Циолковский, Константин Эдуардович (1857-1935).

История моего дирижабля = L'Histoire de mon dirigeable / К. Э. Циолковский ; редактор А. П. Модестов. – 1 файл. – (Рязань : Рязанская ОУНБ, 2015). – (Мытарства современных изобретателей и самоучек ; № 1).

Цифровая копия с разрешением 300 dpi. – Режим доступа: <http://rounb.ru>. – Загл. с экрана. – "Список печатных трудов и рукописей К. Э. Циолковского" : с. 16. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Текст (визуальный) : электронный

*I. L'Histoire de mon dirigeable II. Модестов, Александр Петрович (ок.1873-), ред.1. Рязанская область: страницы истории
2. Дирижабли – История3. Книги*

ББК 39.59

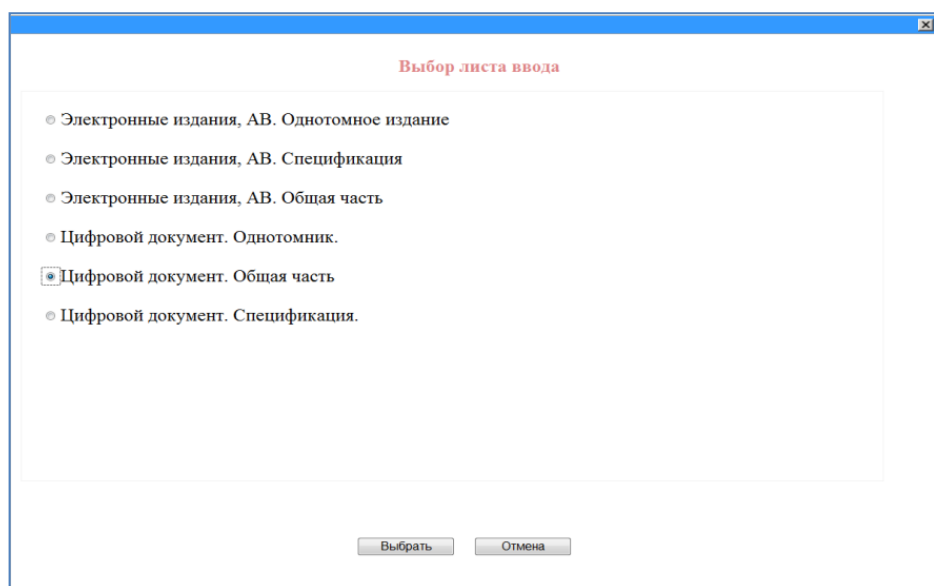
1661

2.3.Каталогизация многотомного издания (цифровая копия)

При каталогизации многотомного издания создается библиографическая запись на общую часть и отдельные записи на каждую физическую единицу (спецификацию) (см. **Приложение №7**).

Для общей части многочастного документа используется лист ввода

Цифровой документ. Общая часть



Поле 200. Заглавие и сведения об ответственности (обязательное).

Индикатор 1: 1 (заглавие является точкой доступа)

Индикатор 2: # (не определен)

Пример:

200 1#\$aСправочник по Рязанской губернии\$fЭкономическое отделение
Рязанской Губернской земской управы

Поле 203. Вид содержания и средств доступа

Индикатор 1: # (не определен)

Индикатор 2: # (не определен)

В поле заполняются подполя:

\$a – вид содержания;

\$b – характеристика содержания;

\$c – средство доступа;

Пример:

203 ## \$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный

Поле 210.

Поле заполняется в библиографическом описании общей части в том случае, если все части многотомного издания были оцифрованы одной организацией

в один год. Если части были оцифрованы в разные годы, разными организациями, то эти сведения приводятся в записи на спецификацию.

Поля 300, 337. Если все цифровые копии сделаны в одном разрешении, а также имеют одинаковый режим доступа, то все эти сведения можно указать в общей части. Если разрешение и режим доступа разные, то данную информацию указать в записи на спецификацию.

Поле 856 не используется в библиографической записи на общую часть многотомного издания.

Поле 899. Поле содержит данные о местонахождении экземпляров каталогизируемого документа, а также индекс документа.

Пример:

899 ##\$aРязанская ОУНБ\$j63.3(2Рос-4Ряз)я2/P992

Для создания БЗ на отдельную часть многочастного документа используется лист ввода **Цифровой документ. Спецификация.**

Выбор листа ввода

- ☐ Электронные издания, АВ. Однотомное издание
- ☐ Электронные издания, АВ. Спецификация
- ☐ Электронные издания, АВ. Общая часть
- ☐ Цифровой документ. Однотомник.
- ☐ Цифровой документ. Общая часть
- ☒ Цифровой документ. Спецификация.

Выбрать Отмена

При описании физической единицы (отдельного выпуска многотомного документа) поле **324** содержит описание физической единицы оригинала документа.

Пример:

324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: Рязанская Губернская земская управа. Экономическое отделение. Справочник по Рязанской губернии. Вып. 3. Промышленные заведения, фабрики и заводы / [составлен под редакцией И. Ф. Михирева]. Рязань: Тип. Н. В. Любомудрова, 1917. [1], 21 с. Фондодержатель оригинала: Рязанская ОУНБ

Поле 337 (для отдельного выпуска многотомного документа).

Поле используется для записи технической информации об электронном ресурсе. Указывается адрес нахождения цифровой копии на сервере.

Пример:

337 ##\$aРежим доступа:<http://rounb.ru>

Поле 455. При описании физической единицы (отдельного выпуска многотомного документа), в поле **455** встраиваются поля, необходимые для

идентификации физической единицы. В **200** поле в подполе \$a после общего заглавия многотомного издания приводят сведения о количестве томов, номер тома и частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

Поле 856. Поле содержит информацию, достаточную для определения местонахождения электронного ресурса. Информация определяет электронный адрес ресурса или электронный адрес, по которому ресурс может быть доступен.

Поле 899. Поле содержит данные о местонахождении экземпляров каталогизируемого документа, инвентарного номера, цены и др.

Пример:

899 ##\$aРязанская ОУНБ\$x1652\$91.00

Библиографическое описание общей части цифровой копии в формате RUSMARC

000 01265nam1 2200325 i 450

001 RZN\BIBL\0000134159

005 20130327163739.6

100 ##\$a20110321e20111915u##c0rusy0189####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

105 ##\$a####z##g000|y

106 ##\$ar

135 ##\$adrbn#---auaba

139 ##\$aua##\$xpdf

200 1#\$aСправочник по Рязанской губернии \$fЭкономическое отделение
Рязанской Губернской земской управы

203 ##\$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный

210 ##\$eМосква\$gЭЛАР\$h2011

300 ##\$aЗагл. с экрана

335 0#\$aРязанская ОУНБ

336 ##\$aТекстовое (символьное) электронное издание

337 ##\$aРежим доступа: <http://rounb.ru>

601 02\$aРязанская Губернская земская управа\$bЭкономическое отделение
\$jСправочники

608 ##\$aКниги

610 0#\$aКР

686 ##\$a63.3(2Рос-4Ряз)-334я2\$2rubbk

710 00\$aРязанская Губернская земская управа\$bЭкономическое отделение

801 #0\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20130321\$grcr

801 #1\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20130321\$2rusmarc

899 ##\$aРязанская ОУНБ\$j63.3(2Рос-4Ряз)я2/P992\$91.00

909 ##\$aЦифровой документ. Общая часть

БЗ цифровой копии общей части в формате вывода *Биб. описание*

**63.3(2Рос-4Ряз)я2
P992**

Рязанская Губернская земская управа. Экономическое отделение.

Справочник по Рязанской губернии / Экономическое отделение
Рязанской Губернской земской управы. – (Москва : ЭЛАР, 2011). –
Режим доступа: <http://rounb.ru>. – Загл. с экрана. – Текст (визуальный) :
электронный.

*1. Рязанская Губернская земская управа. Экономическое
отделение - Справочники 2. Книги*

ББК 63.3(2Рос-4Ряз)-334я2

**Библиографическое описание спецификации цифровой копии в формате
RUSMARC**

000 02035nam2 2200385 i 450

001 RZN\BIBL\0000134177

005 20171114152504.7

021 ##\$aRU

100 ##\$a20110321e20111917u##c0rusy0189####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

105 ##\$ay###g###000||

135 ##\$adrbn#---auaba

139 ##\$aua##\$xpdf

200 1#\$aПромышленные заведения, фабрики и заводы\$f[составлен под редакцией И. Ф. Михирева]

215 ##\$a1 файл

300 ##\$aЗагл. с экрана

300 ##\$aЦифровая копия с разрешением 300 dpi

324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: Рязанская Губернская земская управа. Экономическое отделение. Справочник по Рязанской губернии. Вып. 3. Промышленные заведения, фабрики и заводы / [составлен под редакцией И. Ф. Михирева]. Рязань: Тип. Н. В. Любомудрова, 1917. [1], 21 с. Фондодержатель оригинала : Рязанская ОУНБ

335 0#\$aРязанская ОУНБ\$g99945-Б

336 ##\$aТекстовое (символьное) электронное издание

337 ##\$aРежим доступа: <http://rounb.ru>

455 #0\$12001#\$aСправочник по Рязанской губернии. Вып. 3. Промышленные заведения, фабрики и заводы \$fЭкономическое отделение Рязанской Губернской земской управы \$f[составлен под редакцией И. Ф. Михирева]\$1210##\$aРязань\$cТип. Н. В. Любомудрова\$d1917\$1215##\$a[1], 21 с.\$171000\$aРязанская Губернская земская управа\$bЭкономическое отделение\$1899##\$aРязанская ОУНБ

461 #0\$1001RZN\BIBL\0000134159\$12001#\$aСправочник по Рязанской губернии\$fЭкономическое отделение Рязанской Губернской земской управы\$vВып. 3

606 1#*\$aПромышленность\$yРязанская губерния\$знач. 20 в.\$jСправочники*
 608 ##*\$aСправочники\$xПромышленность\$yРязанская губерния\$знач. 20 в.*
 686 ##*\$a63.3(2Рос-4Ряз)-334я2\$2rubbk*
 689 ##*\$a63*
 702 #1*\$aМихирев\$bИ.Ф.\$4340*
 801 #0*\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20130321\$grcr*
 801 #1*\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20130321\$2rusmarc*
 856 4#*\$uhttp://info.rounb.ru/elbibl/bibl1/b1_stat.php?ffile=RuPRLIB00070345*
 899 ##*\$aРязанская ОУНБ\$x418\$91.00*
 909 ##*\$aЦифровой документ. Спецификация.*
 910 ##*\$aЭЛАР 2011*

БЗ цифровой копии спецификации в формате вывода *Биб. описание*

63.3(2Рос-4Ряз)я2

Р992 Рязанская Губернская земская управа. Экономическое отделение.

Справочник по Рязанской губернии / Экономическое отделение
 Рязанской Губернской земской управы. – (Москва : ЭЛАР, 2011).
 Режим доступа: <http://rounb.ru>. – Загл. с экрана. – Текст (визуальный)
 : электронный.

*1. Рязанская Губернская земская управа. Экономическое
 отделение - Справочники 2. Книги*

ББК 63.3(2Рос-4Ряз)-334я2

Вып. 3: Промышленные заведения, фабрики и заводы / [составлен
 под редакцией И. Ф. Михирева]. – Электронные данные (1 файл). –
 Цифровая копия с разрешением 300 dpi. – Режим доступа:
<http://rounb.ru>. – Загл. с экрана.

*1. Михирев, И. Ф., ред. - 1. Промышленность - Рязанская
 губерния, нач. 20 в. – Справочники 2. Справочники*

ББК 63.3(2Рос-4Ряз)-334я2

418

2.3.Каталогизация периодического издания (цифровая копия)

При составлении записей на периодические издания руководствуются правилами, изложенными в ГОСТе Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» п. 6.3 Библиографическое описание сериального ресурса.

На периодическое издание составляют многоуровневую библиографическую запись (см. **Приложение №8**).

Библиографическая запись создается в базе данных «**Электронная библиотека периодики**».

Выбрать лист ввода «**ЭБ периодики. Общая часть**» для создания записи на общую часть периодического издания.

В маркере записи поз. 7 уровень документа изменить на s = сериальный, документ выпускаемый последовательными частями и рассчитанный на издание в течение неопределенного периода времени.

Поле 207. Специфические сведения о материале: нумерация сериальных изданий.

Пример:

207 #0\$a2008, № 1 -

207 #0\$a2003, 3 мая -

Поле 305. Примечание о дате основания издания.

Пример:

305 ##\$aОсновано в 1925 году

Для создания записи на отдельный номер периодического издания выбрать лист ввода «ЭБ периодики. Спецификация».

В поле 200 выставить индикаторы 0#, во встроенном поле 461 заполнить подполе \$v.

Поле 910. Сведения об организации, которая провела оцифровку.

**Библиографическое описание общей части цифровой копии
(периодического издания) в формате RUSMARC**

000 00000nas1 2200000 i 450

001 RZN\BIBL\0000744062

005 20180429152926.0

100 ##\$a20180429e20181930m##y0rusy50#####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

110 ##\$aazazz##0###

135 ##\$adrbn#---anaau

139 ##\$aua##\$xpdf

200 1#\$aСпасский колхозник\$еорган Райкома ВКП(б) и Райисполкома

203 ##\$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный

207 #0\$a1930 - 1942

210 ##\$eРязань\$gРязанская ОУНБ\$h2018

300 ##\$aЦифровые копии с разрешением 300 dpi

305 ##\$aИздание основано в 1930 г.

326 ##\$a18 раза в месяц

336 ##\$aТекстовое (символьное) электронное издание

337 ##\$aРежим доступа: <http://rounb.ru>

601 02\$a"Спасский колхозник", газета\$z1938 - 1942

607 ##\$aСпасский район, Рязанская область\$xИстория\$z1938 - 1942

1942\$jПериодические издания

610 1#\$aKP

686 ##\$a63.3(2Рос-4Ряз)я51\$2rubbk

801 #0\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20180429\$grcr\$2rusmarc

801 #1\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20180429\$grcr\$2rusmarc

830 ##\$aРязанская ОУНБ

899 ##\$aРязанская ОУНБ\$j63.3(2Рос-4Ряз)я51/C712

909 ##\$aЭБ периодики. Общая часть

БЗ цифровой копии общей части периодического издания в формате вывода

Биб. описание

63.3(2Рос-4Ряз)я51

C712 Спасский колхозник: орган Райкома ВКП(б) и Райисполкома. –
Электронные данные. – (Рязань : Рязанская ОУНБ, 2018).

Издание основано в 1930 г. – Выходило 18 раз в месяц. –

Цифровые копии с разрешением 300 dpi. – Режим доступа:

<http://rounb.ru>. – Текст (визуальный) : электронный

1. "Спасский колхозник", газета, 1938 – 1942 2. Спасский район,
Рязанская область - История, 1938 - 1942 - Периодические издания
ББК 63.3(2Рос-4Ряз)я51

**Библиографическое описание спецификации цифровой копии
(периодического издания) в формате RUSMARC**

001 RZN\BIBL\0000744066

005 20180429143528.5

100 ##\$a20180429e20181938m##c0rusy50#####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

110 ##\$aabazz##0###

135 ##\$adrbn#---anaau

139 ##\$aua##\$xpdf

200 0#\$a1938, № 216 (1521) (декабрь)

215 ##\$a1 файл

324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала : Спасский колхозник : орган Райкома ВКП(б) и Райисполкома. 1938, № 216 (1521) (декабрь). Спасск, Ряз. обл. : Спасская тип., 1938. Фондодержатель оригинала : Рязанская ОУНБ

335 0#\$aРязанская ОУНБ

455 #0\$12001#\$aСпасский колхозник. Орган Райкома ВКП(б) и Райисполкома. 1938, № 216 (1521) (декабрь)\$1210##\$aСпасск, Ряз. обл.\$cСпасская тип.\$d1938\$1899##\$aРязанская ОУНБ

461 #0\$1001RZN\BIBL\0000744062\$12001#\$aСпасскийколхозник \$eорган Райкома ВКП(б) и Райисполкома\$v1938, № 216 (1521) (декабрь)

610 1#\$aКР

801 #0\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20180429\$grcr\$2rusmarc

801 #1\$aRU\$bРязанская ОУНБ\$c20180429\$grcr\$2rusmarc

830 ##\$aРязанская ОУНБ

856 4#\$uhttp://info.rounb.ru/elbibl/periodika/p_stat.php?newsp=Sp_klx&n_y=1938&n_m=1938-12

899 ##\$aРязанская ОУНБ\$x3049

909 ##\$aЭБ периодики. Спецификация

910 ##\$aРязанская ОУНБ

БЗ цифровой копии спецификации периодического издания в формате вывода *Биб. описание*

63.3(2Рос-4Ряз)я51

C712 Спасский колхозник: орган Райкома ВКП(б) и Райисполкома. – Электронные данные. – (Рязань : Рязанская ОУНБ, 2018).

Издание основано в 1930 г. – 18 раза в месяц. – Цифровые копии с разрешением 300 dpi. – Режим доступа: <http://rounb.ru>.

1. *"Спасский колхозник", газета, 1938 – 1942* 2. *Спасский район, Рязанская область - История, 1938 - 1942 - Периодические издания*

ББК 63.3(2Рос-4Ряз)я51

1938, № 216 (1521) (декабрь). – Электронные данные (1 файл).

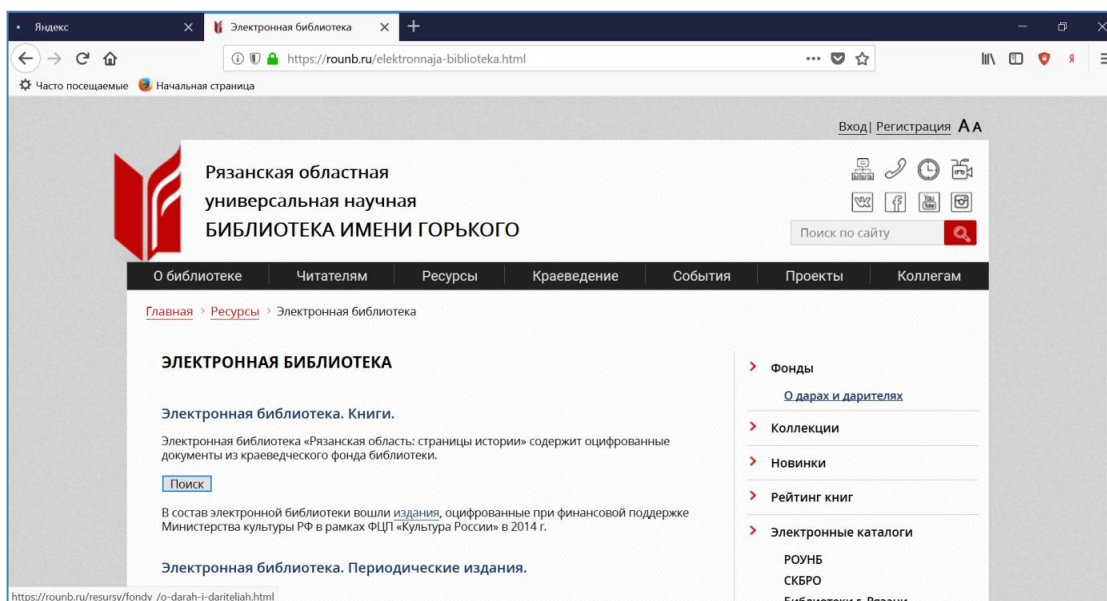
3049

2.4. Поиск в электронной библиотеке

На примере баз данных РОУНБ. В собственных БД поиск проводить аналогично.

2.4.1. Для поиска книги

1. Войдите в базу Электронная библиотека. Книги



2. Выберите вид поиска: [базовый](#), [расширенный](#) или [профессиональный](#).

При поиске не имеет значение прописными или строчными буквами вы вводите поисковое выражение.

Поиск в базовой форме

1. Если вам известен автор и название книги.

Введите в поле «Автор» фамилию, в поле «Заглавие» — название книги. Нажмите кнопку «Искать». На экране появится результат поиска. Для просмотра полного текста нажать строчку «Документ».

2. Если вам известна только фамилия автора (без инициалов).

2.1. В поле «Автор» наберите фамилию автора. Нажмите на кнопку «Искать», на экране появится список произведений автора с такой фамилией. *(В данном случае в списке выдачи результатов поиска будут представлены все книги, в которых данная фамилия встречается во всех полях описания: автор, редактор, составитель, переводчик и т. д.)* Если список большой и располагается на нескольких страницах, то листать страницы нужно с помощью кнопки «Далее».

2.2. Если необходимо посмотреть полное описание найденных записей, то выделите нужные вам записи, нажав левой кнопкой мышки в пустом окне около номера записи. В левой колонке в «Формате» вывода нужно выбрать «Биб. описание» и нажать «Показать».

Для просмотра полного текста нажать «Документ».

3. Если известны фамилия и инициалы (или полностью имя и отчество) автора.

В поле «Автор» наберите: фамилию автора – запятая – пробел – инициалы через пробел (напр.: Алякринский, И. С.), затем нажмите кнопку «Словарь». На экране появится список, из которого следует выбрать нужного автора (нажать левой кнопкой мыши в пустом окошке около номера записи). В крайнем правом столбике цифра указывает количество книг этого автора имеющих в библиотеке.

4. Если известно только название книги (полное или частичное).

Наберите в поле «Заглавие» название документа и нажмите кнопку «Искать». При поиске в этом поле также можно пользоваться кнопкой «Словарь» (если известно первое слово заглавия): набрав в поле «Заглавие» первое слово из названия книги и нажав кнопку «Словарь», вы увидите список всех книг, названия которых начинаются с этого слова.

5. Поле «Предмет» используется при необходимости подобрать литературу по определенной тематике, когда вы не знаете конкретных авторов и названий источников.

Например, тема – «История Рязанской области». В поле «Предмет» набрать *Рязанская область дефис история* (Рязанская область-история). Нажать кнопку «Искать». Будет найдено 19 записей. В данном поле также можно воспользоваться кнопкой «Словарь». Если набрать *Рязанская область* и нажать «Словарь», то появится полный список предметных рубрик, имеющих отношение к заданной теме.

5.1. Если использовать поле «Все поля», то поиск будет осуществляться по любому элементу записи (автор, заглавие, тема и т.д.).

6. Поле «Коллекция» используется в том случае, если необходимо посмотреть документы, входящие в определенную коллекцию.

Например, необходимо просмотреть все тексты, входящие в коллекцию «Издано в годы Гражданской войны, 1918-1922». В поле «Коллекция» набрать название коллекции, нажать кнопку «Искать». Будет найдено 79 записей. Для просмотра полного текста нажать строчку «Документ».

При поиске в любых полях можно использовать усечение (замена отсутствующих букв значком «звездочка» – *) в середине или в начале и в конце слова.

Поиск в расширенной форме

Форма расширенного поиска предназначена для поиска информации о документах с использованием нескольких полей. Расширенный поиск дает возможность формулировать сложные поисковые запросы. Он удобен тем, что во всех трех полях одновременно можно выбрать «Все поля» и использовать усечение слов.

Нажмите на галочку в строке поиска и выберите из расширенного перечня нужный вам элемент.

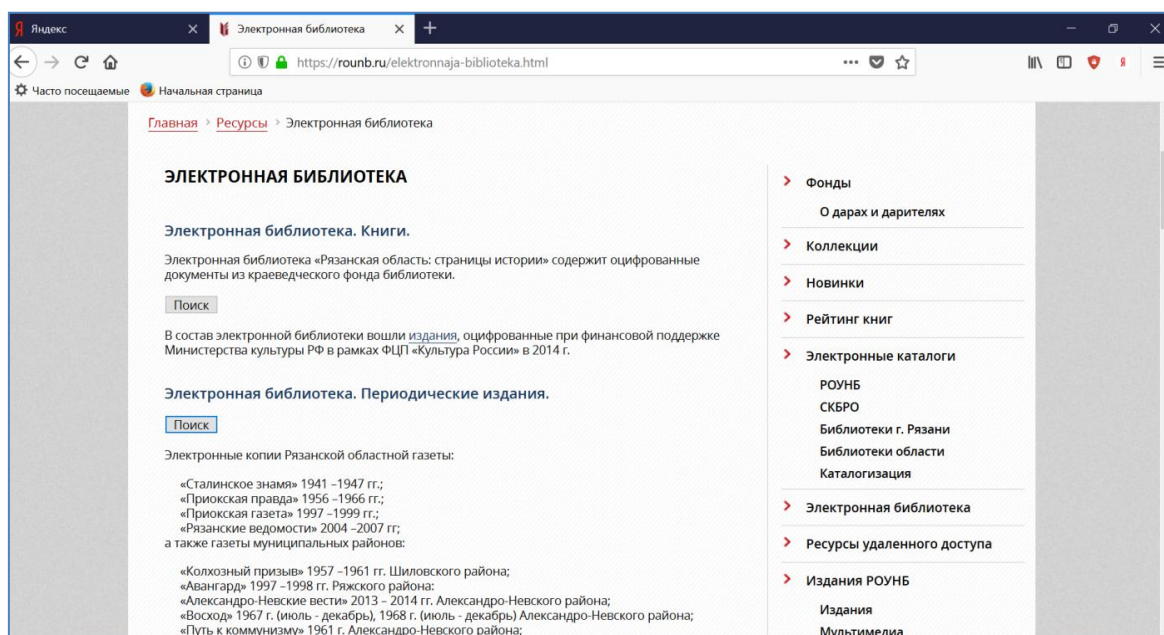
Для просмотра полного текста нажать «Документ».

Поиск в профессиональной форме

Профессиональная форма выбирается, если для тематического поиска не хватает поисковых полей.

2.4.2. Для поиска периодического издания.

1. Войдите в базу Электронная библиотека. Периодические издания



2. Чаще всего выбирается вид поиска: **базовый**. При поиске не имеет значение прописными или строчными буквами вы вводите поисковое выражение.

Введите в поле «Заглавие источника» (или «Заглавие») название газеты (журнала). Например: Приокская правда. Нажмите кнопку «Искать». На экране появится результат поиска – 200 записей. При поиске в этом поле также можно пользоваться кнопкой «Словарь».

Если необходимо узнать есть ли в базе полные тексты газеты за определенный месяц определенного года необходимо последовательно заполнить поля «Заглавие источника», «Заглавие», «Годы публикации».

Например, Заглавие источника – Путь к коммунизму

Заглавие – март

Годы публикации – с 1954 по 1954

На экране появится интересующий вас список.

Для просмотра полного текста нажать «Документ».

Список источников:

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
3. ГОСТ 7.83–2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Общие требования и правила составления».
4. ГОСТ 7.0.96–2016 «СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».
6. RUSMARC в примерах. Учебное пособие для каталогизаторов. Ч. 1. Однотомные, многотомные и сериальные издания / Российская национальная библиотека, Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» ; автор-составитель: Беневоленская Л. И. [и др.] ; под общей редакцией: Кулиш О. Н., Логинов Б. Р. – Москва : ФАИР – ПРЕСС : Центр «ЛИБНЕТ», 2003. – (Специальный издательский проект для библиотек).
7. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules / [авторский коллектив: Н. Н. Каспарова (главный редактор), Е. И. Загорская, Т. А. Бахтурина [и др.] ; Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Пашков дом, 2008. – 660, [1] с.
8. Методическое обеспечение // Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ : [сайт]. – Москва, 2002-2025. – URL:

<http://www.nilc.ru/?p=met> (дата обращения: 28.01.2025). – Текст
(визуальный) : электронный

9. Айгистов Р. А. Оцифровка архивных и библиотечных документов /
Р. А. Айгистов // Библиография. – 2015. – №2. – С. 3-11.

10. Методические рекомендации по каталогизации и индексированию
электронных копий документов / Завьялова Л. В. [и др.]; Президентская
библиотека. – Санкт-Петербург, 2014. – 287 с. : ил., цв. ил.

Приложения

Приложение №1

Рекомендуемая схема оцифровки:

1. Экспертиза и отбор документов, подлежащих оцифровке.
2. Подготовка документов к оцифровке.
3. Оцифровка и обработка электронных документов.
4. Подготовка к публикации. Работа в программе FlippingBook.
5. Размещение партии в сетевом хранилище.
6. Каталогизация электронных документов и обеспечение инструментами эффективного поиска. Контроль доступа к оцифрованному документу.
7. Учет ЦК.
8. Информационное обслуживание на базе оцифрованных документов.

Приложение №2

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Реестр суммарного учета сетевых документов локального доступа

Часть 1. Поступление документов в фонд

№ п/п	Дата поступления документов	Источник и способ комплектования	Наименование, номер и дата первичного учетного документа	Количество документов назв.(экз.)	Стоимость, руб.	Системные номера документов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого за I кв. 201 г.						
	Итого за II кв. 201 г.						
	Итого за III кв. 201 г.						
	Итого за IV кв. 201 г.						
	ИТОГО ЗА 201 год						

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Реестр суммарного учета сетевых документов локального доступа

Часть 2. Выбытие документов из фонда

№ п/п	Номер и дата утверждения акта о списании	Количество назв.(экз.)	Стоимость руб.	Причина исключения (списания)	Примечания
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Реестр суммарного учета сетевых документов локального доступа

**Часть 3. Итоги движения библиотечного фонда:
итоговые данные на конец отчетного периода**

Сроки отчетного периода	Состояло на начало отчетного периода		Поступило за отчетный период		Выбыло за отчетный период		Состоит на конец отчетного периода	
	количество, экз.	стоимость, руб.	количество, экз.	стоимость, руб.	количество, экз.	стоимость, руб.	количество, экз.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Шаблон. Книга. Однотомник. Цифровая копия

Метка	И1	И2	Данные
маркер	#	#	#####nam0#22#####3i#450#
001	#	#	Автоматически
005	#	#	Автоматически
100	#	#	\$a#####e#####u##y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	\$aRU
105	#	#	\$a
106	#	#	\$as
135	#	#	\$a
139	#	#	\$a\$х
200	1	#	\$a \$e\$f\$g
210	#	#	\$e\$g\$h
203	#	#	\$aТекст\$bвизуальный\$сэлектронный
215	#	#	\$a1 файл
300	#	#	\$aЗагл. с экрана
300	#	#	\$aЦифровая копия с разрешением
324	#	#	\$aДокумент является электронной копией оригинала:
327	#	#	\$a
335	0	#	\$a
337	#	#	\$aРежим доступа:
455*	#	0	
464	#	0	\$a
600	#	1	\$a
605	#	#	\$a
606	1	#	\$a
607	#	#	\$a
608	#	#	\$a
610	0	#	\$a
686	#	#	\$a\$2rubbk
700	#	1	\$a\$b\$g
701	#	1	\$a\$b\$g
702	#	1	\$a\$b\$g
712	0	2	\$a
801	#	0	\$a
801	#	1	\$a
856	#	#	\$u

* В поле 455 рекомендуется включать следующие поля:

010, 200, 205, 210, 215, 225, 309, 316, 335 и другие поля

010	#	#	\$a\$9
200	1	#	\$a\$e\$f\$g
205	#	#	\$a
210	#	#	\$a\$c\$d
215	#	#	\$a\$c
225	1	#	\$a
309	#	#	\$a
316	#	#	\$a\$5
335	0	#	\$a

Приложение №6

Шаблон. Книга. Многотомник. Общая часть. Цифровая копия

Метка	И1	И2	Данные
маркер	#	#	#####nam0#22#####3i#450#
001	#	#	автоматически
005	#	#	автоматически
100	#	#	\$a#####e#####u##y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	\$aRU
105	#	#	\$a
106	#	#	\$as
135	#	#	\$a
139	#	#	\$a\$x
200	1	#	\$a\$e\$f\$g
203	#	#	\$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный
210	#	#	\$e\$g\$h
300	#	#	\$aЗагл. с экрана
335	0	#	\$a
608	#	#	\$a
610	0	#	\$a
686	#	#	\$a\$2rubbk

700	#	1	\$a\$b\$g
801	#	0	\$a
801	#	1	\$a
899	#	#	\$a\$j
909	#	#	\$a

Шаблон. Книга. Многотомник. Спецификация. Цифровая копия

Метка	И1	И2	Данные
маркер	#	#	#####nam0#22#####3i#450#
001	#	#	автоматически
005	#	#	автоматически
100	#	#	\$a#####e#####u##y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	\$aRU
105	#	#	\$a
135	#	#	\$a
139	#	#	\$a\$x
200	1	#	\$a\$e\$f\$g
215	#	#	\$a1 файл
300	#	#	\$aЗагл. с экрана
300	#	#	\$aЦифровая копия с разрешением
324	#	#	\$aДокумент является электронной копией оригинала :
335	0	#	\$a
337	#	#	\$aРежим доступа:
455*	#	0	
461	#	0	\$1
606	1	#	\$a
608	#	#	\$a
610	0	#	\$a
686	#	#	\$a\$2rubbk
702	#	1	\$a\$4
801	#	0	\$a
801	#	1	\$a
899	#	#	\$a\$x\$z\$y\$9
909	#	#	\$a

* В поле 455 рекомендуется включать следующие поля:

010, 200, 205, 210, 215, 225, 309, 316, 335 и другие поля

010	#	#	\$a\$9
200	1	#	\$a\$e\$f\$g
205	#	#	\$a
210	#	#	\$a\$c\$d
215	#	#	\$a\$c
225	1	#	\$a
309	#	#	\$a
316	#	#	\$a\$5
335	0	#	\$a

Приложение №7

Шаблон. Периодические издания. Общая часть. Цифровая копия

Метка	И1	И2	Данные
маркер	#	#	#####nam0#22#####3i#450#
001	#	#	автоматически
005	#	#	автоматически
100	#	#	\$a#####e#####u##y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	\$aRU
110	#	#	\$a
135	#	#	\$a
139	#	#	\$a\$x
200	1	#	\$a\$e\$f\$g
203	#	#	\$aТекст\$bвизуальный\$cэлектронный
207	#	0	\$a
210	#	#	\$e\$g\$h
215	#	#	\$a
300	#	#	\$aЦифровые копии с разрешением
305	#	#	\$a
326	#	#	\$a
337	#	#	\$aРежим доступа:

601	0	2	\$a
607	#	#	\$a
610	0	#	\$a
686	#	#	\$a\$2rubbk
801	#	0	\$a
801	#	1	\$a
899	#	#	\$a\$j
909	#	#	\$a

Шаблон. Периодические издания. Спецификация. Цифровая копия

Метка	И1	И2	Данные
маркер	#	#	#####nam0#22#####3i#450#
001	#	#	автоматически
005	#	#	автоматически
100	#	#	\$a#####e#####u##y0rusy50#####ca
101	0	#	\$arus
102	#	#	\$aRU
110	#	#	\$a
135	#	#	\$a
139	#	#	\$a\$x
200	1	#	\$a\$e\$f\$g
215	#	#	\$a1 файл
324	#	#	\$aДокумент является электронной копией оригинала:
335	0	#	\$a
455*	#	0	
461	#	0	\$1
610	0	#	\$a
801	#	0	\$a
801	#	1	\$a
899	#	#	\$a\$j
909	#	#	\$a

* В поле 455 рекомендуется включать следующие поля:

010, 200, 205, 210, 215, 225, 309, 316, 335 и другие поля

010	#	#	\$a\$9
200	1	#	\$a\$e\$f\$g

205	#	#	\$a
210	#	#	\$a\$e\$d
215	#	#	\$a\$e
225	1	#	\$a
309	#	#	\$a
316	#	#	\$a\$5
335	0	#	\$a



Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького

Рязань, ул. Ленина, 52

тел.: +7(4912) 93-55-16; +7(4912) 93-55-58.