

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома библиотеки

 Н.С. Самандина

«31» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУК РО

«Библиотека им. Горького»



 Н.Н. Гришина

«31» мая 2017 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном бюджетном учреждении культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Библиотеки, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое его рассмотрение, разрешение в соответствии с настоящим Положением.

4. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 2-х учебных дней с момента поступления такого обращения.

Обращение (жалоба, заявление) подается в Библиотеку в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений

прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5. Состав Комиссии формируется и назначается директором Библиотеки в составе шести человек из равного числа работников Библиотеки и лиц, проходящих обучение в Библиотеке по той или иной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, при этом такие лица могут не состоять в одной группе с лицом, обратившимся для разрешения спора.

6. Срок полномочий Комиссии устанавливается до разрешения спора.

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Библиотеки, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

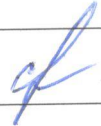
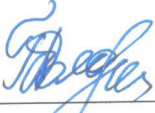



Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Библиотекой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Библиотеки (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Заместитель директора по развитию	С.А. Винокурова		31.05.2017
Заведующий отделом организационно-методической и образовательной деятельности	Г.А. Долотина		31.05.2017
Начальник правового отдела	Т.Н. Орлова		31.05.2017
Заведующий сектором «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической образовательной деятельности	М.В. Ульянова		31.05.2017
Старший преподаватель сектора «Структурное образовательное подразделение – Центр дополнительного образования» отдела организационно-методической и образовательной деятельности, кандидат педагогических наук	И.Г. Хомякова		31.05.2017