



Рязанская областная универсальная
научная библиотека имени Горького

Отдел формирования фондов

*Технология работы центральных библиотек
в сводном каталоге библиотек
Рязанской области*



Рязань
2014

Составители: Фролова Светлана Александровна,
зав. отделом формирования фондов,
Шилкина Наталья Григорьевна,
гл. библиотекарь отдела формирования фондов.

Технология работы центральных библиотек в сводном каталоге библиотек Рязанской области (СКБРО) / сост. : С. А. Фролова, Н. Г. Шилкина. – Рязань, 2014. – 21 с. : ил.

Сокращения:

СКБР – сводный каталог библиотек России

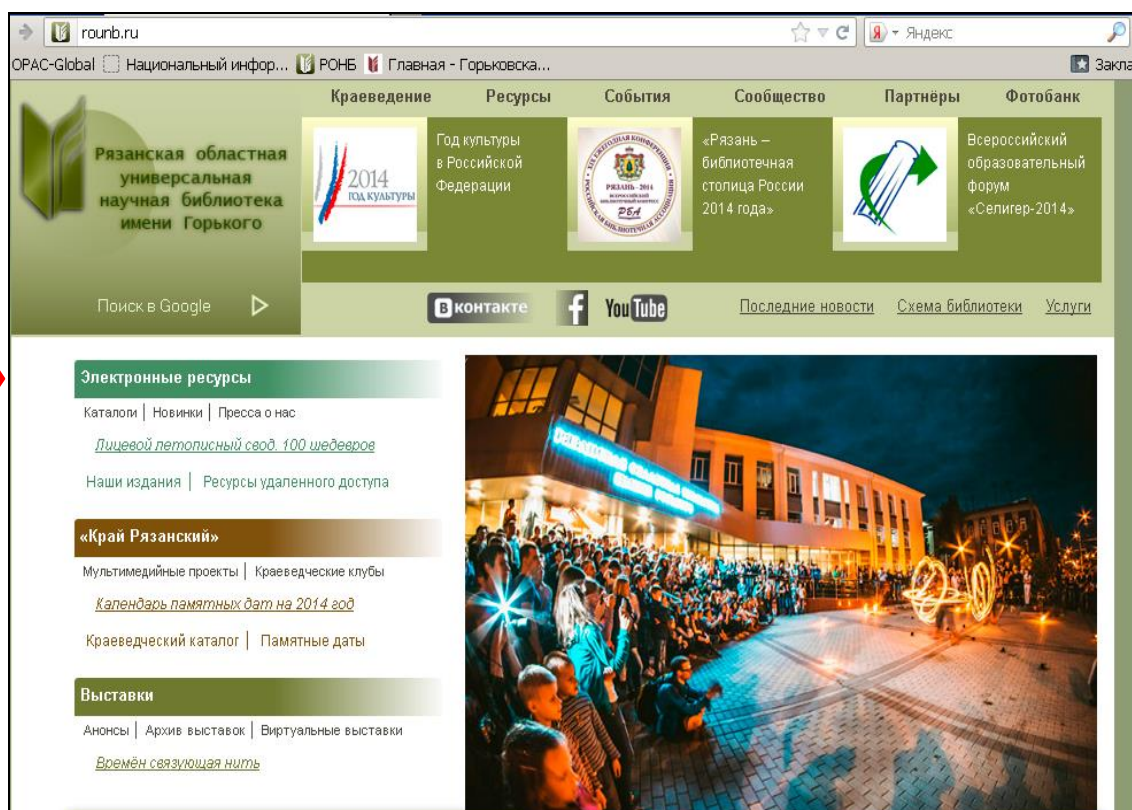
СКБРО – сводный каталог библиотек Рязанской области

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В СВОДНОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ (СКБРО).

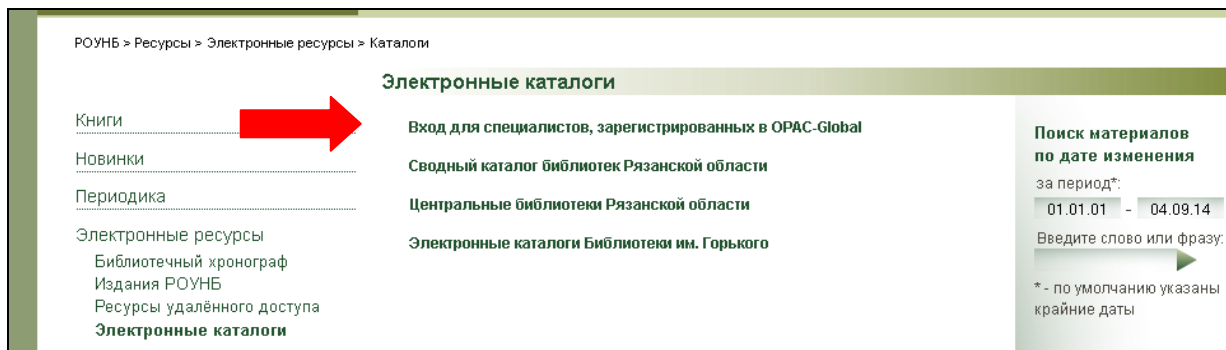
1. ПОИСК ДУБЛЕТА В ЛОКАЛЬНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ.

Процесс каталогизации начинается с проверки каталогизируемого документа на дублетность в локальном электронном каталоге.

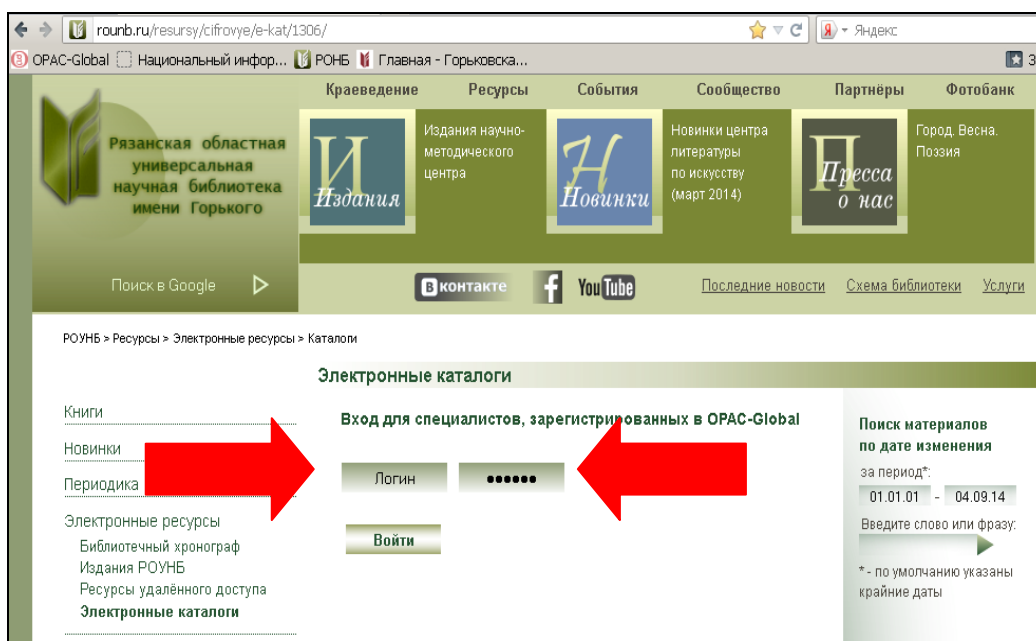
1.1. Зайти на сайт РОУНБ <http://rounb.ru/>.



1.2. Перейти на вкладку «Электронные ресурсы» - «Каталоги» - Вход для специалистов, зарегистрированных в OPAC-Global.



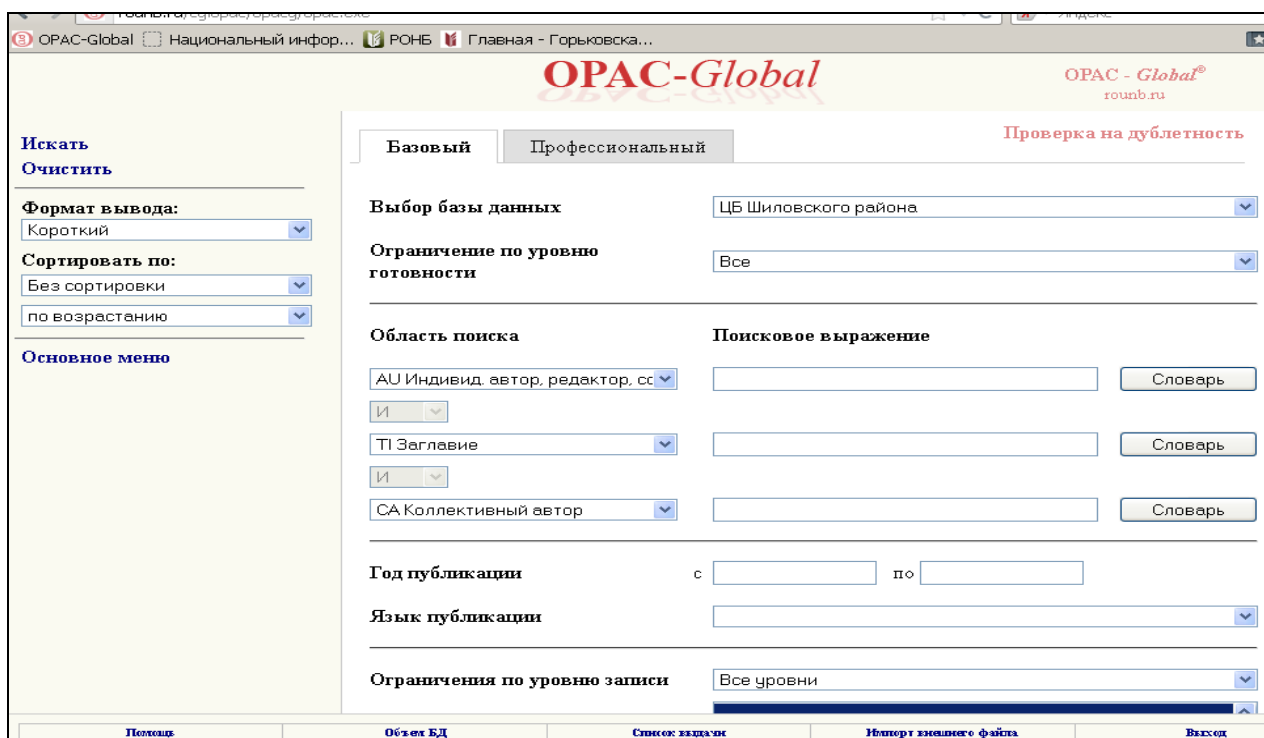
1.3. Ввести логин и пароль для зарегистрированных пользователей.



1.4. Зайти в меню «Каталогизация».



1.5. Провести проверку на дублетность.



1.6. Выбрать область поиска.

1.7. Заполнить поле для выбранной области поиска. Имеется возможность выбора значений из словаря.

1.8. Выбрать наиболее удобный для просмотра записей «Формат вывода». Список выбранных записей может иметь различные форматы вывода. Для выбора нужного формата вывода до выполнения поискового запроса необходимо в левой части окна в поле «**Формат вывода**» выбрать этот формат по выпадающему списку.

По умолчанию поисковый список выводится в формате **«Биб. описание»**. Если необходимо сменить формат вывода после построения поискового списка, то нужно заново выбрать другой формат в поле **«Формат вывода»**, отметить записи в списке и выбрать слева команду **«Показать»**.



Найденный дублет необходимо отредактировать. Каждая запись содержит набор кнопок для работы с этой записью:

- **редактировать,**
- **копировать,**
- **прототип,**
- **печать БК,**
- **удалить.**

Для редактирования нажать на кнопку **«Редактировать»**.

1.9. На экране откроется экранная форма для каталогизации.

№	И1	И2	Данные
010	#	#	\$a \$b \$d \$9 \$z \$a978-5-17-065533-5\$bACT
010	#	#	\$a978-5-271-31566-8\$bАстрель\$93000\$d310 p.00 к.
021	#	#	\$aRU\$b10-103845\$97014
100	#	#	\$a20140224d#####u##yOrusy0102####ca
101	1	#	\$arus\$ceng
102	#	#	

Экранная форма для каталогизации представляет собой набор строк, каждая из которых включает номер поля, окно для первого индикатора, окно для второго индикатора и окно для заполнения подполей, относящихся к данному полю. Экранная форма для каталогизации применяется для редактирования библиографической записи на документ или создания новой записи.

2. Поиск библиографической записи в СКБРО

2.1. Выбрать базу данных СКБРО.

The screenshot shows the OPAC-Global search interface. The browser address bar displays 'OPAC-Global' and 'Национальный инфор...'. The page title is 'OPAC-Global' and the URL is 'rounb.ru'. The interface is divided into a left sidebar and a main search area. The sidebar contains options for 'Искать', 'Очистить', 'Формат вывода' (Короткий), 'Сортировать по' (Без сортировки, по возрастанию), and 'Основное меню'. The main search area has two tabs: 'Базовый' and 'Профессиональный'. The 'Выбор базы данных' dropdown is open, showing 'ЦБ Рязского района', 'ЦБ Рязского района', 'СКБРО' (selected), and 'Все'. Other search criteria include 'Ограничение по уровню готовности' (Все), 'Область поиска' (AU Индивид. автор, редактор, сс), 'Поисковое выражение' (empty), 'Год публикации' (с по), 'Язык публикации' (empty), and 'Ограничения по уровню записи' (Все уровни). The bottom navigation bar includes 'Помощь', 'Объект БД', 'Список записей', 'Импорт внешнего файла', and 'Выход'.

2.2. Провести поиск, заполняя поле (поля) для выбранной области поиска.

The screenshot shows the OPAC-Global search interface with search terms entered. The 'Выбор базы данных' dropdown is now set to 'СКБРО'. The 'Область поиска' dropdown is set to 'AU Индивид. автор, редактор, сс'. The 'Поисковое выражение' field contains 'сукиасян'. The 'TI Заглавие' field contains 'каталогизация'. The 'DT Дата ввода записи' field is empty. The 'Год публикации' field is empty. The 'Язык публикации' dropdown is empty. The 'Ограничения по уровню записи' dropdown is set to 'Все уровни'. The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshot.

2.3. Из полученного списка выбрать нужный документ. Нажать на кнопку «Прототип».

База данных: СК БРО
Поисквое выражение: (AU сукиасян) AND (П1 каталогизация)
Количество записей: 3

№	Выбор	Уровень записи	Название документа	Прототип
1	<input type="checkbox"/>	Полный	Сукиасян Э. Р., Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. избранные статьи - 2009 (Библиотека) Рязанская ОУНБ - г. Рязань	<input type="button" value="Прототип"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Полный	Сукиасян Э. Р., Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. избранные статьи - 2012 (Библиотека) Рязанская ОУНБ - г. Рязань	<input type="button" value="Прототип"/>
3	<input type="checkbox"/>	Полный	Каталогизация: вчера, сегодня, завтра. [сборник статей] - 2011 (Столетия вестник беспристрастный. юбилейная книжная серия, посвященная 100-летию журнала "Библиотека". Т. III) Рязанская ОУНБ - г. Рязань	<input type="button" value="Прототип"/>

2.4. Из выпавшего списка выбрать свою базу данных.

База данных: СК БРО
Поисквое выражение: (AU сукиасян) AND (П1 каталогизация)
Количество записей: 3

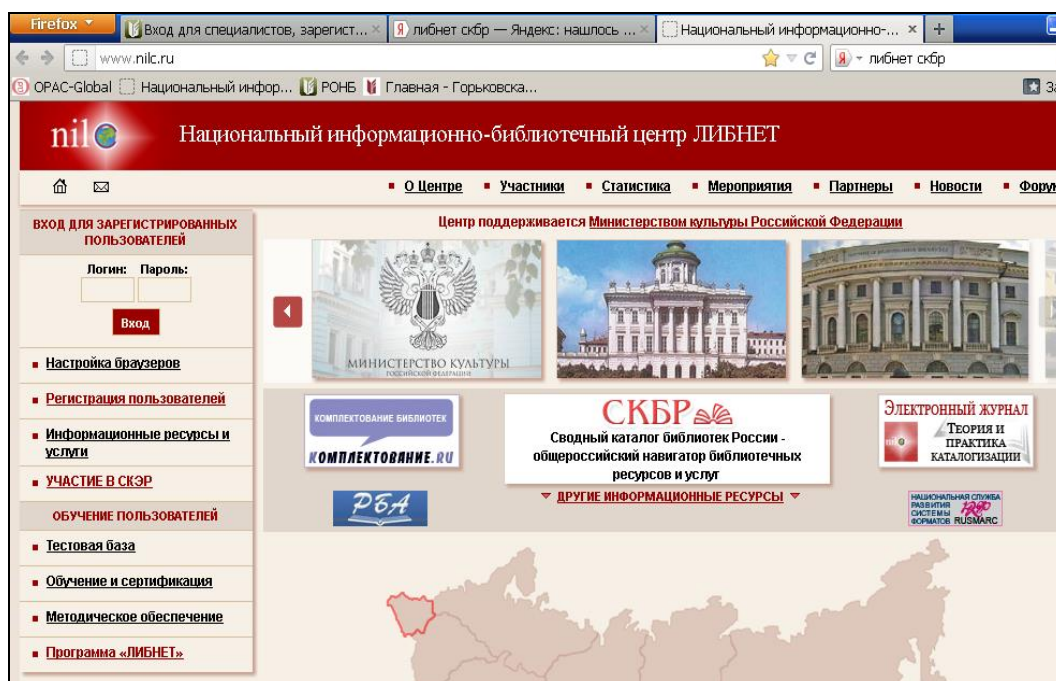
№	Выбор	Уровень записи	Название документа	Прототип
1	<input type="checkbox"/>	Полный	Сукиасян Э. Р., Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. избранные статьи - 2009 (Библиотека) Рязанская ОУНБ - г. Рязань	<input type="button" value="Прототип"/>
2	<input type="checkbox"/>	Полный	Сукиасян Э. Р., Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. избранные статьи - 2012 (Библиотека) Рязанская ОУНБ - г. Рязань	<input type="button" value="Прототип"/>
3	<input type="checkbox"/>	Полный	Каталогизация: вчера, сегодня, завтра. [сборник статей] - 2011 (Столетия вестник беспристрастный. юбилейная книжная серия, посвященная 100-летию журнала "Библиотека". Т. III) Рязанская ОУНБ - г. Рязань	<input type="button" value="Прототип"/>

На экране откроется экранная форма для каталогизации (см. пункт 1.9).

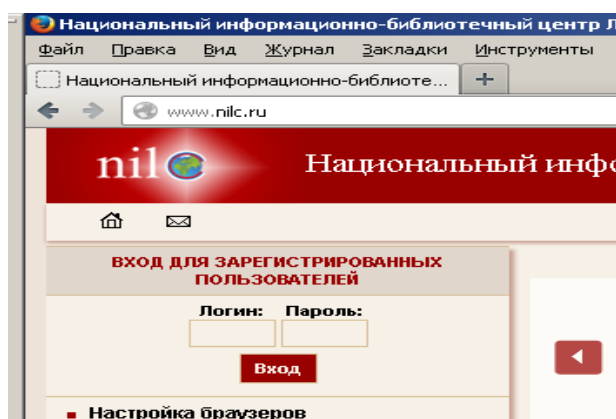
2.5. Отредактировать **Прототип**.

3. Поиск библиографических записей в систематическом каталоге библиотек России (СКБР)

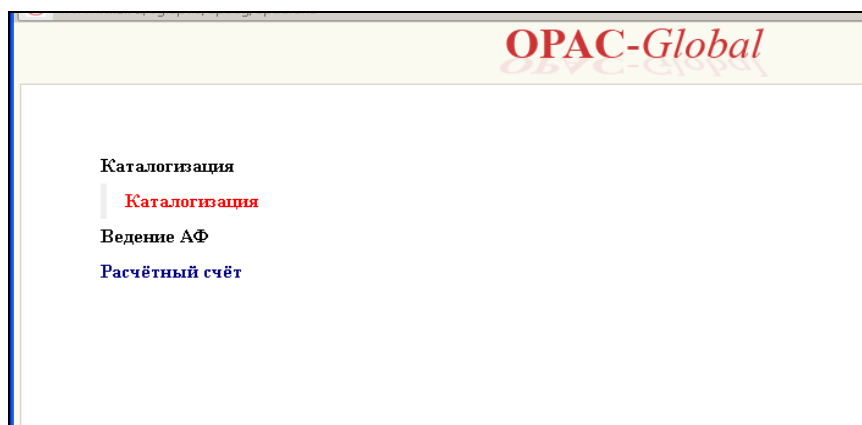
3.1. Зайти на сайт NILC www.nilc.ru.



3.2. Ввести логин/пароль.



3.3. Зайти в меню «Каталогизация».



3.4. Осуществить поиск.

OPAC-Global
www.nlc.ru

Искать
Очистить

Формат вывода:
Короткий

Сортировать по:
Без сортировки
по возрастанию

Основное меню

Базовый | Профессиональный | Проверка на дублирование

Выбор базы данных: Сводный каталог (СКБР)

Ограничение по уровню готовности: Все

Область поиска: FT Все поля, И, AU Индивид. автор, редактор, с, И, SB ISBN

Поисковое выражение: [input] Словарь, [input] Словарь, [input] Словарь

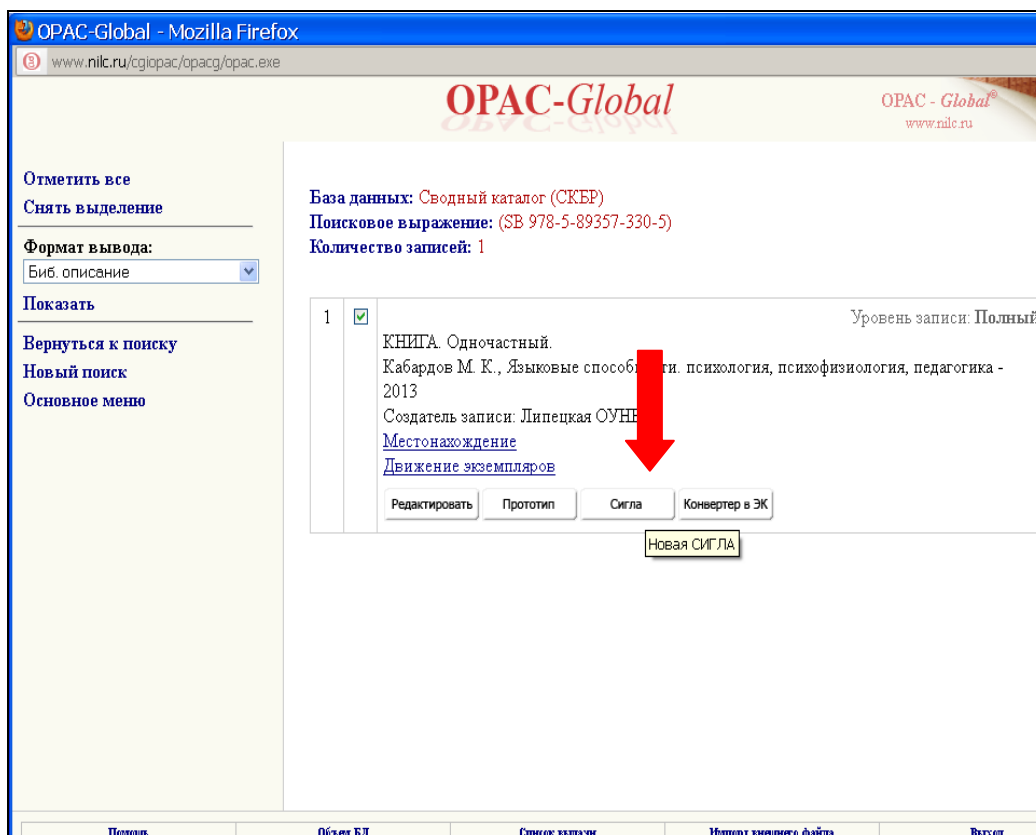
Год публикации: с [input] по [input]

Язык публикации: [input]

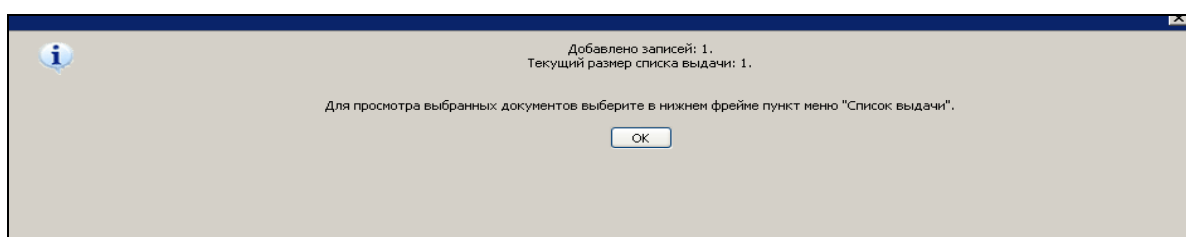
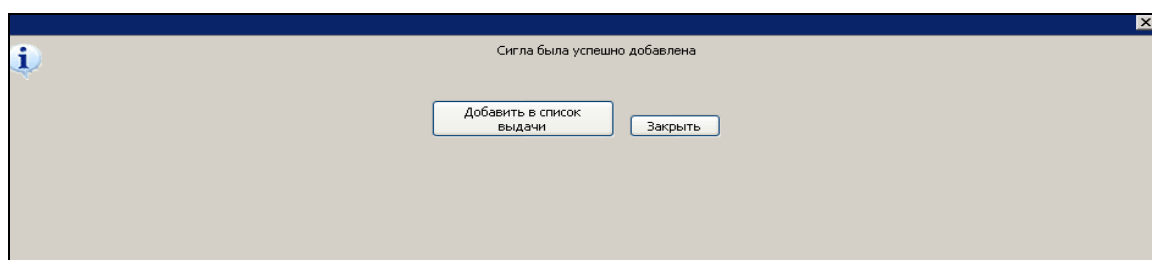
Ограничения по уровню записи: Все уровни

Помощь | Объект БД | Список записей | Импорт внешнего файла | Выход

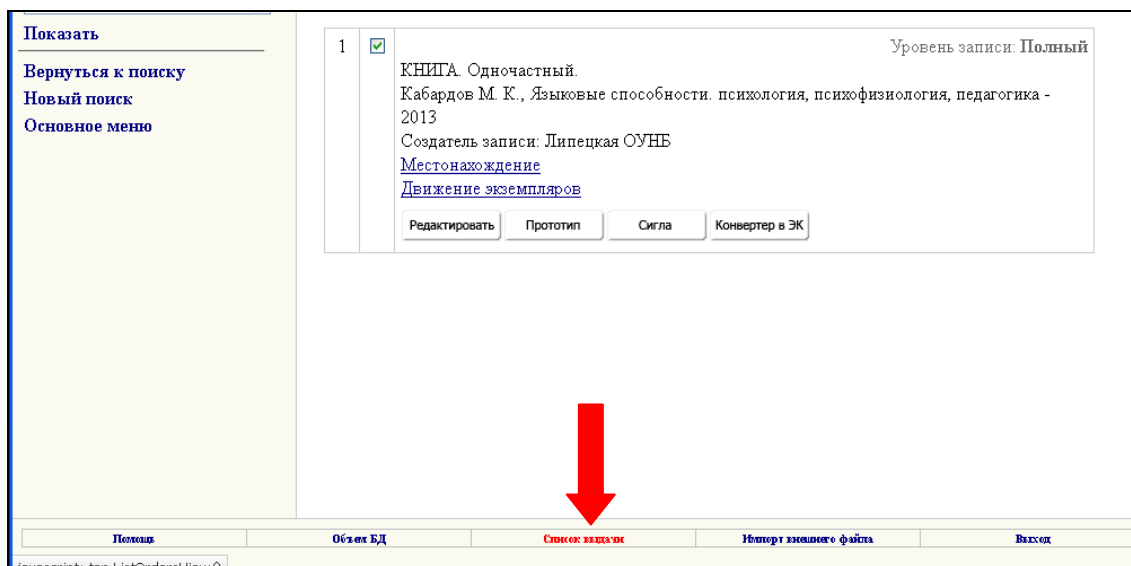
3.5. Просмотреть записи для выбора нужной. Для выбранной записи нажать кнопку «Сигла».



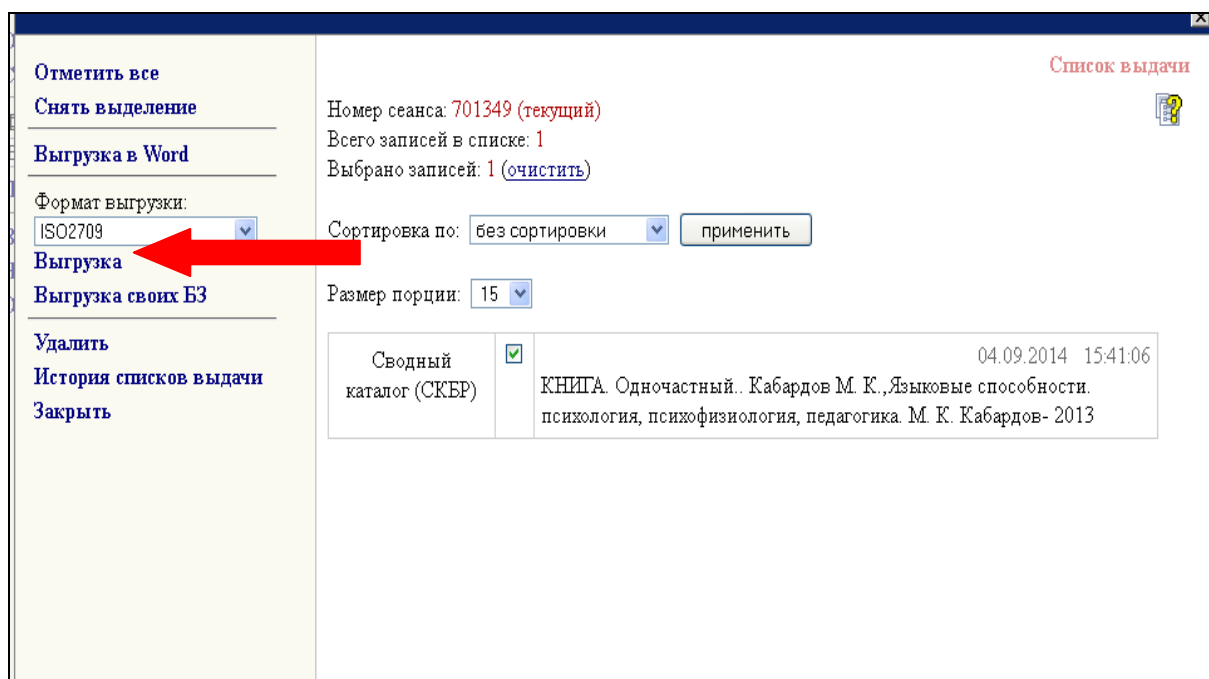
3.6. Внести в список выдачи (список выдачи может состоять из нескольких книг).



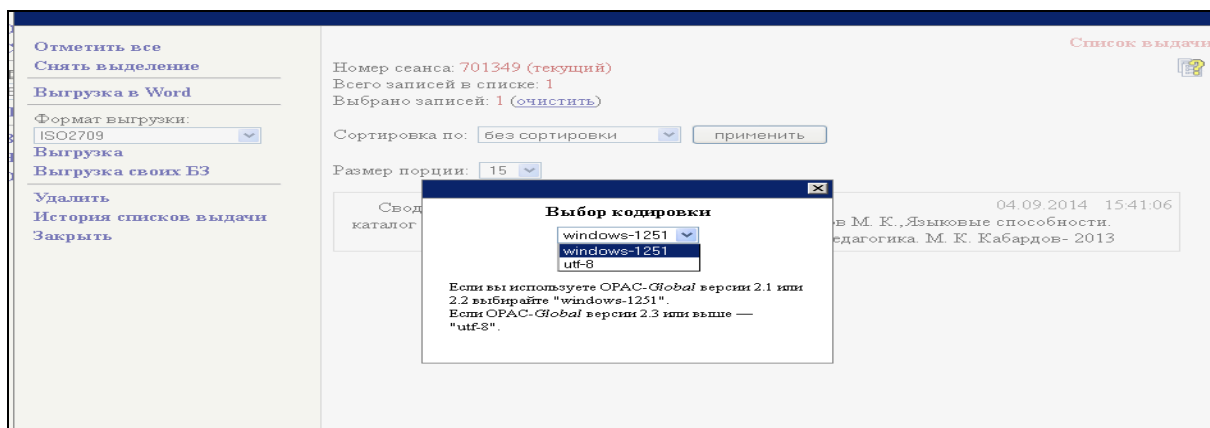
3.7. Перейти в «Список выдачи».



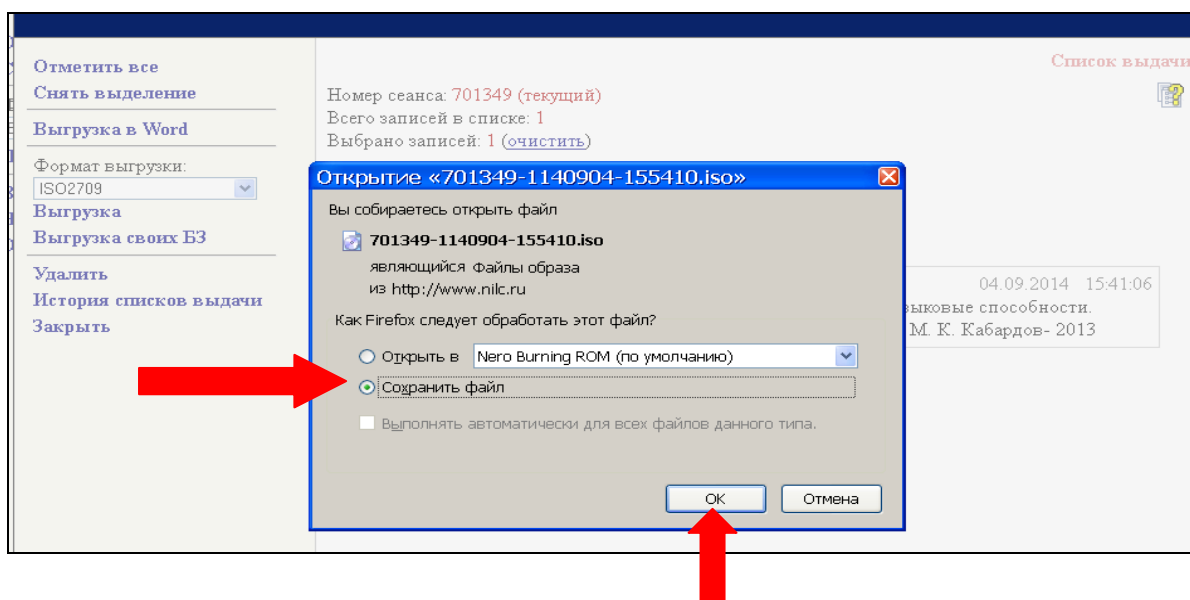
3.8. Отметить необходимые для выгрузки записи. Нажать на кнопку «Выгрузка».



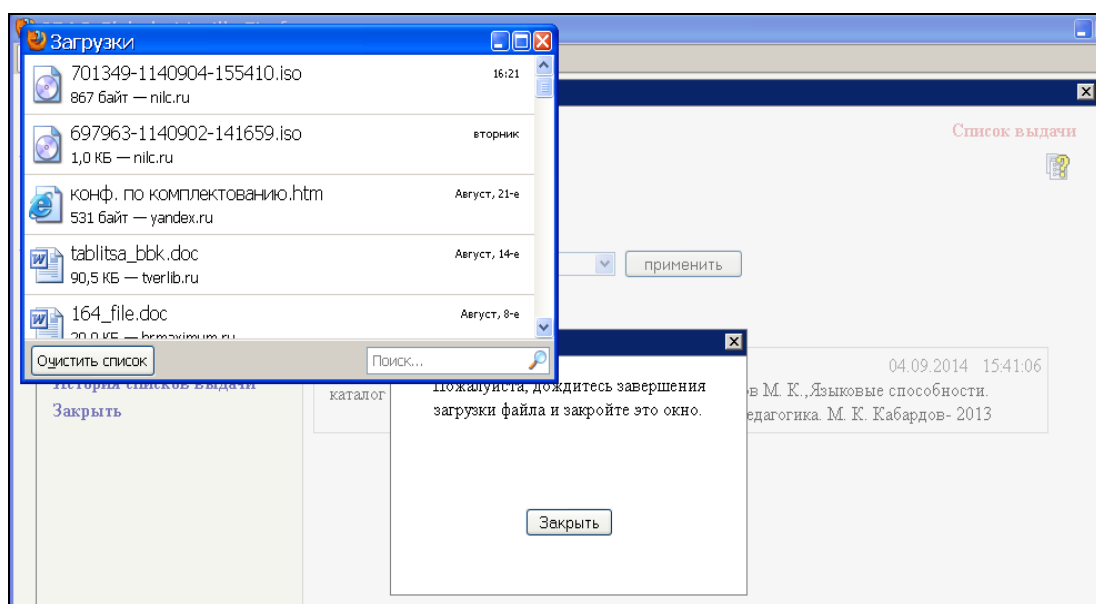
3.9. По выпадающему списку выбрать кодировку.



3.10. Сохранить файл.



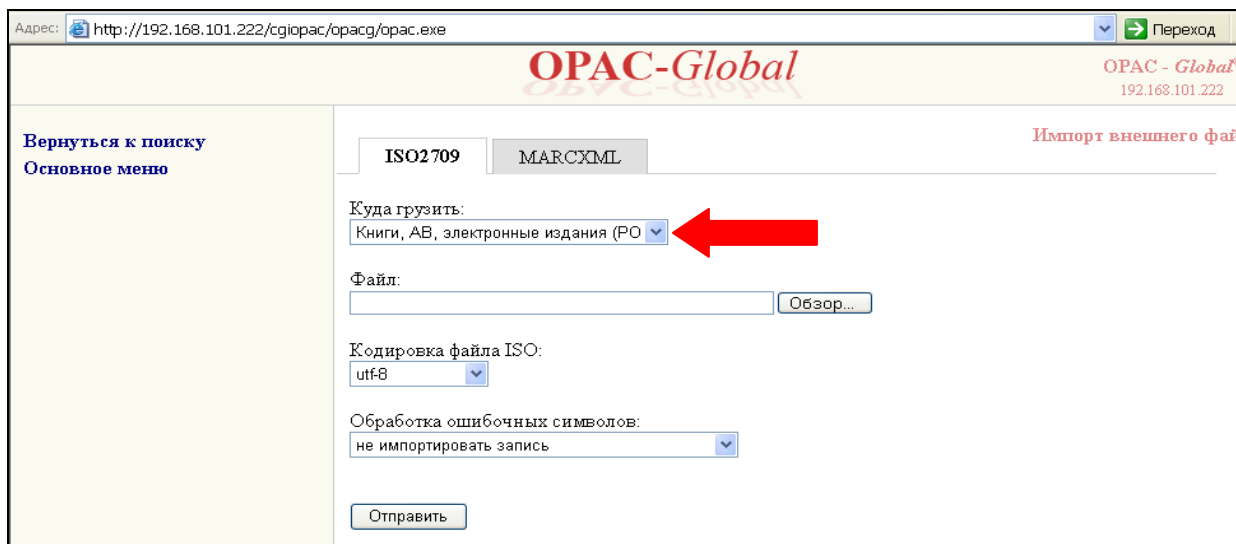
3.11. Выгрузить список выдачи (желательно создать на рабочем столе папку «ЛИБНЕТ», в которую проводить выгрузку).



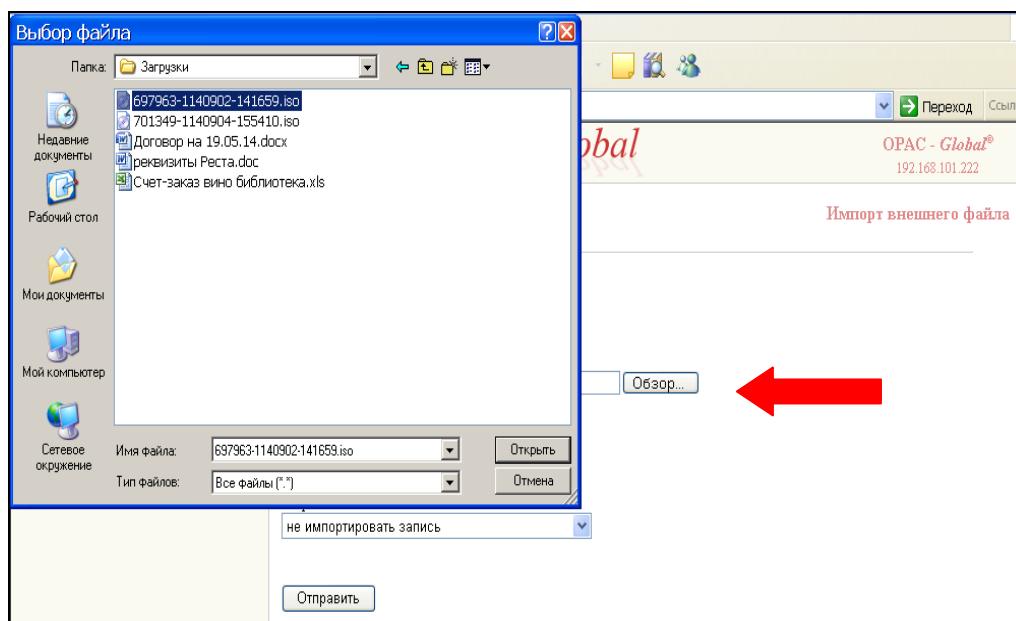
3.12. Из СКБР перейти в свою базу данных (БД). Загрузить записи в локальную БД из папки «ЛИБНЕТ» на рабочем столе, папку рекомендуется периодически чистить. Нажать на кнопку **«Импорт внешнего файла»**.



3.13. Во вкладке **ISO2709** : в поле **«Куда грузить»** по выпадающему списку выбирается база данных, в которую будут загружены записи;



в поле **«Файл»** указывается путь к импортируемому файлу. Для этого удобно воспользоваться кнопкой **«Обзор»**;

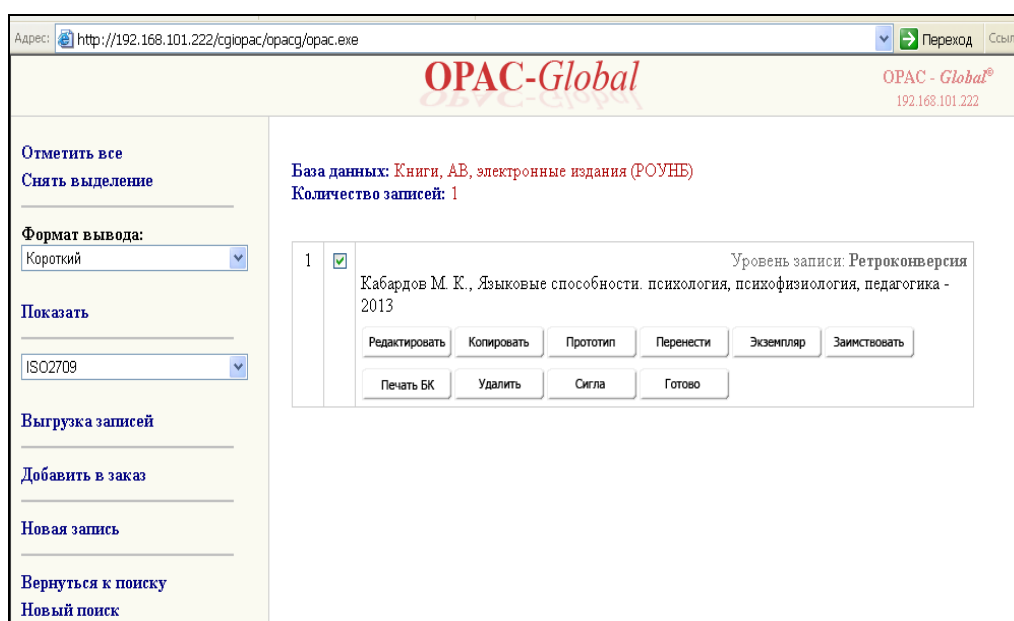


в поле **Кодировка файла ISO** по выпадающему списку выбирается кодировка загружаемых записей: *utf-8* или *windows-1251* (кодировка должна совпадать с той кодировкой, которая использовалась при выгрузке из СКБР пункт 3.9). Выбрать кнопку **«Отправить»**.



The screenshot shows the OPAC-Global web interface. The address bar displays `http://192.168.101.222/cgiopac/opacsg/opac.exe`. The page title is "OPAC-Global" and the URL is "192.168.101.222". The interface includes a navigation menu on the left with "Вернуться к поиску" and "Основное меню". The main content area has tabs for "ISO2709" and "MARCXML". Below the tabs, there are fields for "Куда грузить:" (Books, AV, electronic editions (PO)), "Файл:" (C:\Documents and Settings\komplekt14\Мои документы), and "Кодировка файла ISO:" (utf-8, windows-1251). A red arrow points to the "Кодировка файла ISO:" dropdown menu, which has "windows-1251" selected. There is also a "Формат вывода:" dropdown menu set to "ISO2709" and a "Отправить" button.

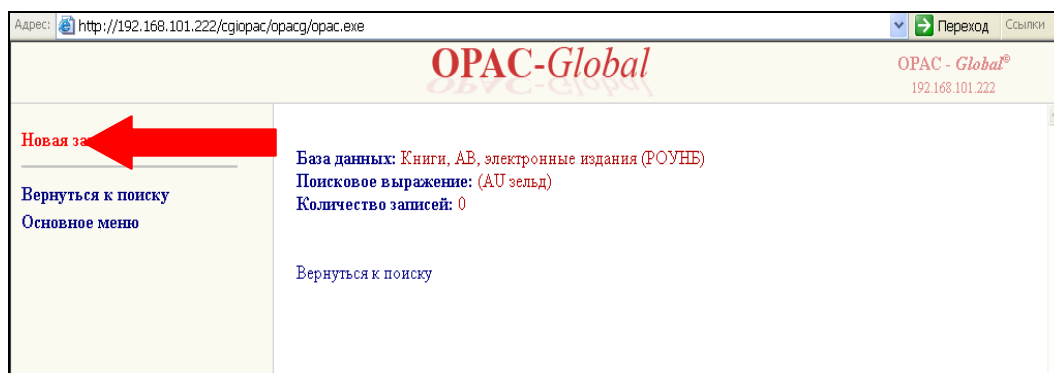
3.14. Результат загрузки будет прокомментирован в появившемся после этого окне. Далее с заимствованными записями нужно работать по общим правилам каталогизации.



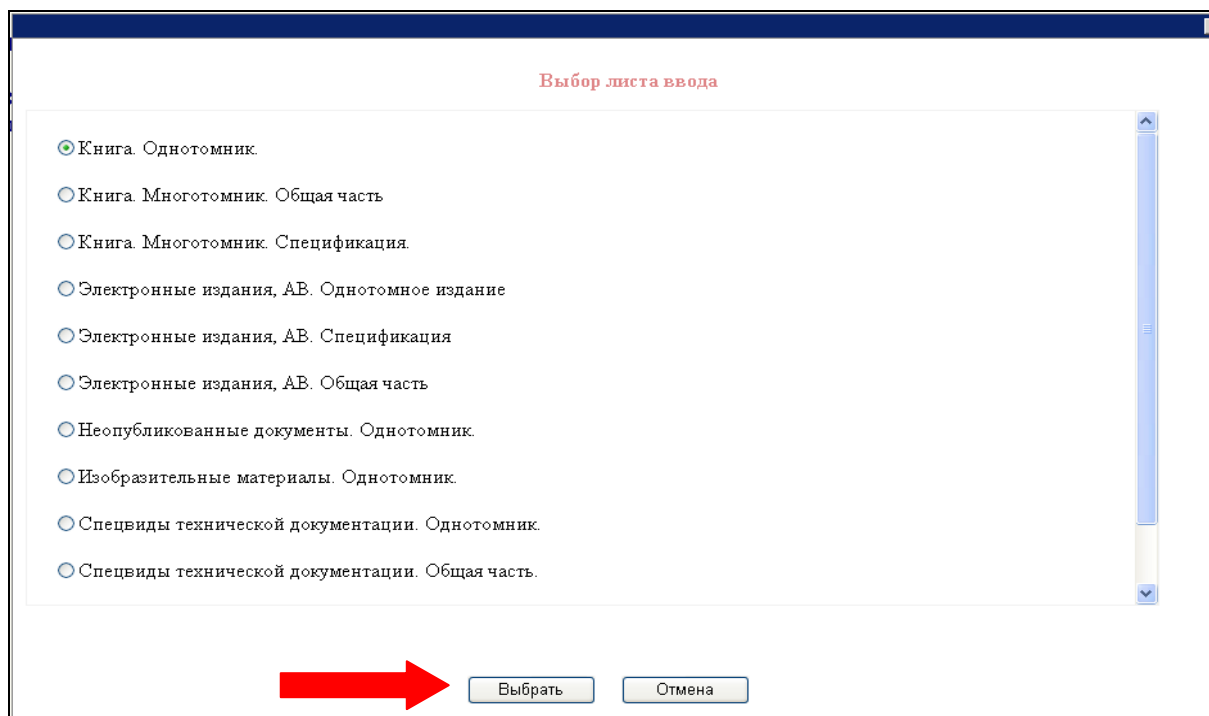
The screenshot shows the OPAC-Global web interface displaying search results. The address bar displays `http://192.168.101.222/cgiopac/opacsg/opac.exe`. The page title is "OPAC-Global" and the URL is "192.168.101.222". The interface includes a navigation menu on the left with "Отметить все", "Снять выделение", "Формат вывода:" (Короткий), "Показать:" (ISO2709), "Выгрузка записей", "Добавить в заказ", "Новая запись", "Вернуться к поиску", and "Новый поиск". The main content area displays the search results for the database "Книги, АВ, электронные издания (POУНБ)" with a count of 1 record. The record is displayed in a table with the following information: "1" (checkbox checked), "Кабардов М. К., Языковые способности. психология, психофизиология, педагогика - 2013", and "Уровень записи: Ретроконверсия". Below the record, there are buttons for "Редактировать", "Копировать", "Прототип", "Перенести", "Экземпляр", "Заимствовать", "Печать БК", "Удалить", "Сигла", and "Готово".

4. Создание новой записи в своей БД

4.1. В том случае, когда дублет не был найден, документ нужно каталогизировать как новый. Для этого необходимо выбрать в левом фрейме команду **«Новая запись»**.



4.2. На экране появится диалоговое окно для выбора листа ввода каталогизируемой записи. По умолчанию отмечен лист ввода **«Книга. Однотомник»**.



Через это окно нужно провести локализацию записи. Под **локализацией** записи понимается отнесение каталогизируемого документа к одному из имеющихся в системе листов ввода. В зависимости от присвоенного листа ввода экранная форма для создания новой записи будет содержать свой набор полей/подполей формата RUSMARC. После выбора нужного листа ввода необходимо нажать на кнопку **«Выбрать»**. После локализации вновь создаваемой записи будет выведена экранная форма для каталогизации (пункт 1.9).

5. Прототип

Для того чтобы создать новую запись на основе имеющейся в базе записи (например, если издания отличаются годом или местом публикации), готовую запись используют в качестве прототипа.

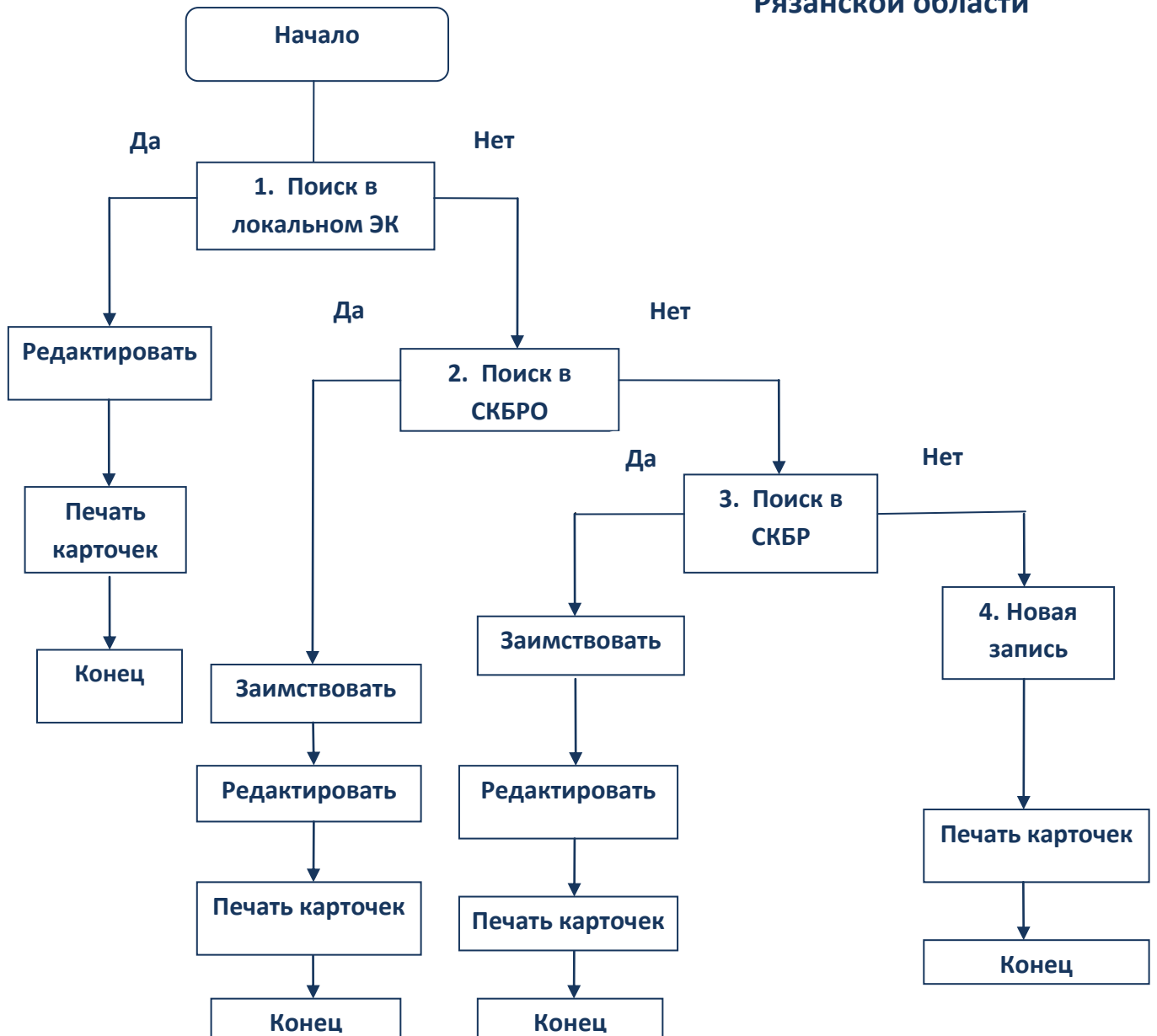
При создании прототипа исходная запись остается в базе без изменений, а новая запись (прототип) открывается для редактирования.

Для создания записи через прототип необходимо выполнить следующие действия:

1. Провести поиск в электронном каталоге исходной записи.
2. Отметить нужную запись.
3. Нажать на кнопку **Прототип**.
4. В появившемся диалоговом окне по выпадающему списку выбрать базу данных, для которой создается новая запись.

После выбора базы на экране появится экранная форма для каталогизации (пункт 1.9). Далее с **Прототипом** нужно работать по общим правилам каталогизации.

**Технология работы центральных
библиотек региона в
сводном каталоге библиотек
Рязанской области**



Да – запись найдена

Нет – запись не найдена

Контакты:

заведующая отделом формирования фондов:

- **Фролова Светлана Александровна**

группа корпоративной каталогизации:

- **Первунина Ирина Борисовна**
- **Сафонова Елизавета Ивановна**
- **Такелло Вера Николаевна**
- **Шичкова Наталья Владимировна**

Телефон: 8 (4912) 77-81-16

Email: cff@rounb.ru

